

臺北市內湖區康寧國民小學

校園災害防救計畫

本文共印製 8 份

持有人如下

指 揮 官 ： 黃志成

發 言 人 ： 黃永城

防 災 業 務 負 責 人 1 ： 陳建良

防 災 業 務 負 責 人 2 ： 陳俐俐

防 災 避 難 箱 ： 各處室

其 他 ： 曾美嘉 、 葉錚融

 童婉華 、 陳尚弦

中華民國 111 年 10 月 20 日

修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	111.10.27			111.09.12
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

註：1.每 2 年至少修訂 1 次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。

2.涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

目錄

目錄.....	I
圖目錄.....	II
表目錄.....	III
第 1 篇 前言.....	1-1
1.1 依據.....	1-1
1.2 目的.....	1-1
1.3 架構.....	1-1
第 2 篇 學校概況.....	2-1
2.1 校園基本資料.....	2-1
2.2 校園周邊環境及土地使用狀況.....	2-1
2.3 校園平面配置.....	2-2
2.4 校園建築物資料.....	2-2
2.5 校園潛在災害評估及分析.....	2-7
2.6 校園災害防救組織.....	2-26
第 3 篇 減災整備階段.....	3-1
3.1 編列校園災害防救經費.....	3-1
3.2 校園安全準備工作.....	3-1
3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善.....	3-1
3.2.2 校園防災地圖.....	3-2
3.2.3 1991 報平安留言平臺.....	3-3
3.3 應變器材及支援單位.....	3-4
3.3.1 災害應變器材整備.....	3-4
3.3.2 支援單位聯絡清冊.....	3-6
3.4 校園災害防救教育訓練.....	3-8
3.5 校園災害防救演練.....	3-8
第 4 篇 應變階段.....	4-1
4.1 校園災害應變流程.....	4-1
4.2 災害通報.....	4-5
第 5 篇 復原重建階段.....	4-1
5.1 受災師生心靈輔導.....	5-1
5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕.....	5-2
5.3 學生復課計畫、補課計畫.....	5-2
5.4 供水與供電等緊急處理.....	5-2

圖目錄

圖 1.1	校園災害防救計畫架構圖.....	1-1
圖 2.1	校園周邊道路圖.....	2-1
圖 2.2	校園平面配置圖.....	2-2
圖 2.3	校園潛在災害評估及分析流程圖.....	2-21
圖 2.4.1	地震災害潛勢圖.....	2-24
圖 2.4.2	淹水災害潛勢圖.....	2-24
圖 2.4.3	坡度災害潛勢圖.....	2-24
圖 2.5	校園災害防救組織架構.....	2-26
圖 3.1	減災整備工作架構圖.....	3-1
圖 3.2	校園環境安全自主調查流程圖.....	3-2
圖 3.3	校園防災地圖.....	3-3
圖 3.4	1991 報平安留言平臺.....	3-3
圖 4.1	校園災害應變流程圖.....	4-1
附表 1.8	避難疏散情形調查表.....	4-2
附表 1.9	班級人員清點紅綠表.....	4-6
附表 1.10	教職員工生送醫名單.....	4-7
附表 1.11	建築物及設施危險判定表.....	4-8
附表 1.12	校園災後緊急判斷與建議採取行動.....	4-8
附表 1.13	自行接送同意書.....	4-9
圖 4.2	災害通報流程圖.....	4-10

表目錄

表 2.1	學校基本資料表.....	2-1
表 2.2	建築物現況資料表.....	2-3
表 2.3	廚房現況資料表.....	2-16
表 2.4	實驗室（含職業類科教室）現況資料表.....	2-17
表 2.5	災害防救參考資訊.....	2-21
表 2.6	近 5 年校園災害事件紀錄表.....	2-25
表 2.7	平時減災整備工作分配表.....	2-27
表 2.8.1	緊急應變小組分組表.....	2-28
表 3.1	災害應變器材檢核表.....	3-4
表 3.2	支援單位聯絡清冊.....	3-7
表 4.1	校園災害應變流程說明及原則.....	4-2
附表 1.8	避難疏散情形調查表.....	4-5
附表 1.9	班級人員清點紅綠表.....	4-6
附表 1.10	教職員工生送醫名單.....	錯誤! 尚未定義書籤。
附表 1.11	建築物及設施危險判定表.....	4-8
附表 1.12	校園災後緊急判斷與建議採取行動.....	4-8
附表 1.13	自行接送同意書.....	4-9
表 4.2	災害通報重點紀錄.....	4-10
表 5.1	心靈輔導資源表.....	5-1

第1篇 前言

1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》

1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

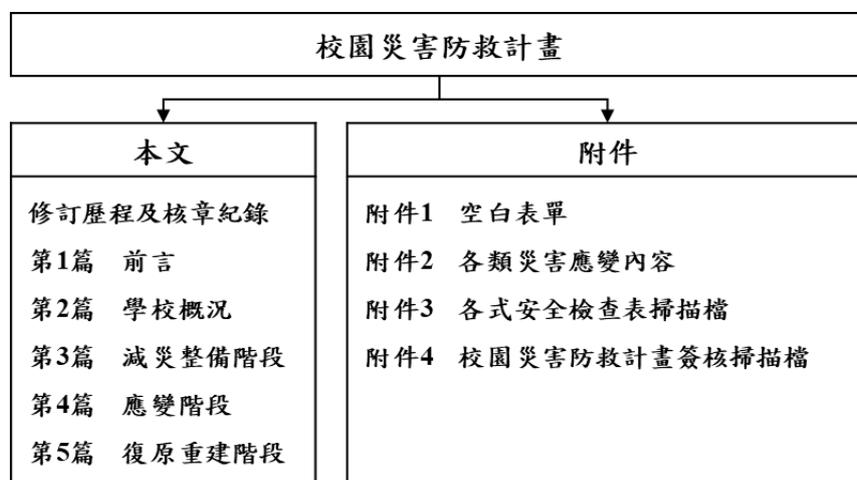


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

第2篇 學校概況

2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔表 2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

表 2.1 學校基本資料表

學 校 全 銜	臺北市內湖區康寧國民小學				
地 址	臺北市內湖區清白里星雲街 121 號				
人 員 資 料	姓名	職稱	手機	電子信箱	
校 長	黃志成	—	09S2423500	jchuang@mail.klps.tp.edu.tw	
防災業務負責人 1	陳建良	總務主任	0958605310	robers@mail.klps.tp.edu.tw	
防災業務負責人 2	陳俐俐	學務主任	0922721312	lili@mail.klps.tp.edu.tw	
班 級 數	共 41 班		教 職 員 工 人 數	117	
	<input checked="" type="checkbox"/> 含附設幼兒園 6 班 <input checked="" type="checkbox"/> 含分散式資源班 3 班 <input type="checkbox"/> 含集中式特教班__班		(在 校 人 數 最 大 值)		
			學 生 人 數	一 般 學 生	1254
志 工 人 數	152		交 通 車 數 量	身 心 障 礙 學 生	23
住 宿 管 理 員 人 數	0			自 有	0
			外 包 廠 商	0	

2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。



圖 2.1 校園周邊道路圖

(瀏覽日期： 111 年 10 月 20 日)

2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。



圖 2.2 校園平面配置圖

2.4 校園建築物資料

校園建築物資料包含校園內各棟建築、廚房或實驗室資訊和陳設，每棟建築物、每間廚房及實驗室皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置。本校校園建築物共有 4 棟〔錯誤! 找不到參照來源。〕；廚房共有 1 間〔表 2.〕。實驗室（含職業類科教室）共有 4 間〔表 2.〕。

表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱		活動中心		總棟數－編號		4 — 1	
基本資料	填表日期	110 年 10 月 20 日		填表人		曾美嘉	
	避難場所	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，類別： <u>地震收容所</u>		建造年代		民國 <u>77</u> 年	
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：_____		地面樓層數		<u>4</u> 樓	
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數		<u>1</u> 樓	
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期： <u>111</u> 年 <u>7</u> 月 <u>31</u> 日					
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日）					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	<input type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input checked="" type="checkbox"/> 圖書室 <input checked="" type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input checked="" type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	避難設施或設備 （可複選）	<input type="checkbox"/> 救援平臺（____個） <input type="checkbox"/> 救助袋（____個） <input type="checkbox"/> 緩降機（____具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（____座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（____座） <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（____座） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	<u>12</u> 間	一般廁所	<u>2</u> 間	樓梯總數	<u>2</u> 座	
容納人數	<u>950</u> 人	無障礙廁所	<u>0</u> 間	電梯總數	<u>0</u> 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input type="checkbox"/> 走廊外側有牆			
	與鄰棟間距 （公分）	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上					
	備註	無					

建築物名稱

活動中心

總棟數－編號

4 - 1

正面



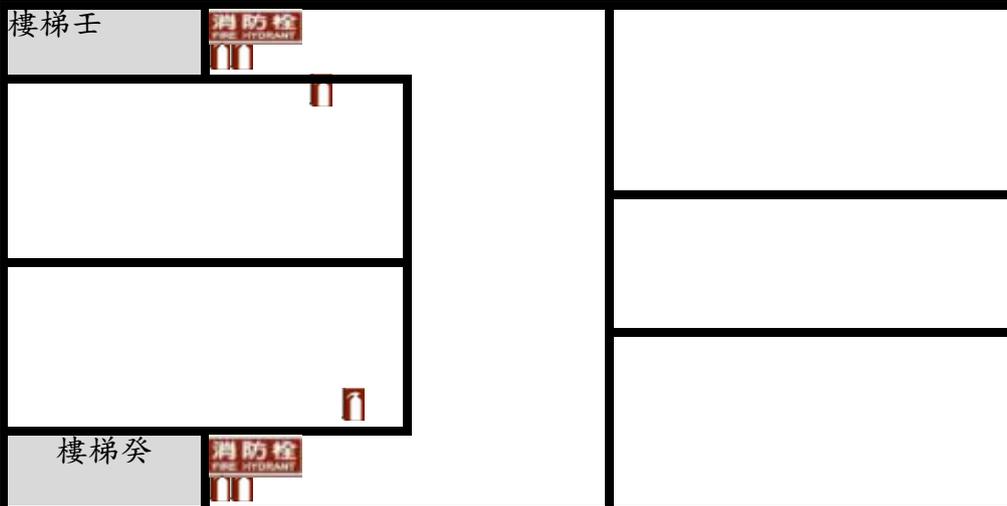
照片

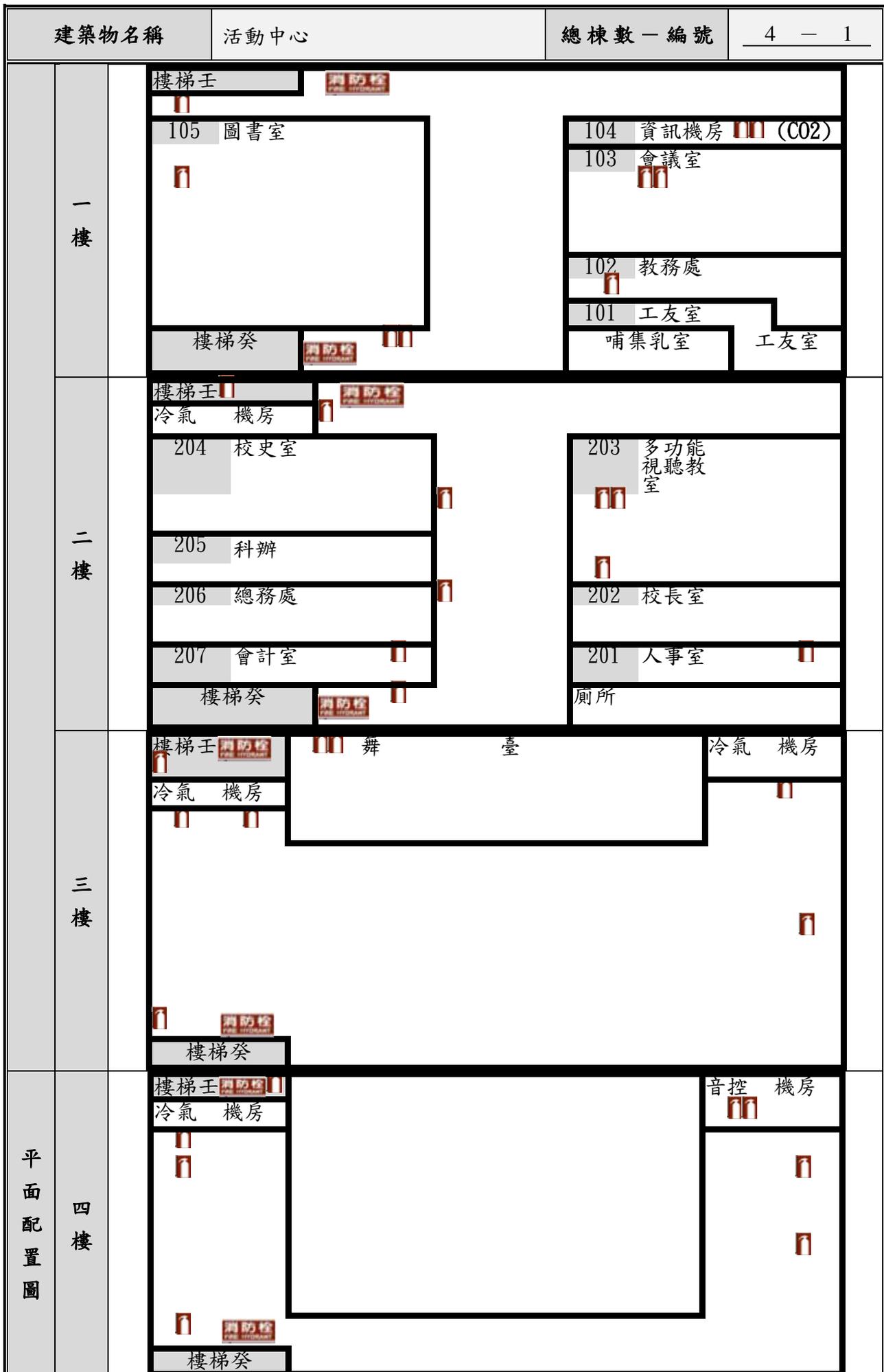
側面



平面配置圖

地下一樓





建築物名稱		民主樓		總棟數－編號		4－2	
基本資料	填表日期	111年10月20日		填表人		曾美嘉	
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代		民國72年	
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		地面樓層數		5樓	
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數		1樓	
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：111年7月31日					
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期：105年8月28日（驗收合格日）					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input checked="" type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input checked="" type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____					
	避難設施或設備 （可複選）	<input type="checkbox"/> 救援平臺（___個） <input type="checkbox"/> 救助袋（___個） <input type="checkbox"/> 緩降機（___具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（___座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（___座） <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（1座） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	24間	一般廁所	10間	樓梯總數	2座	
容納人數	650人	無障礙廁所	5間	電梯總數	1座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有牆			
	與鄰棟間距（公分）	<input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上					
	備註	無					

建築物名稱

民主樓

總棟數 - 編號

4 - 2

正面



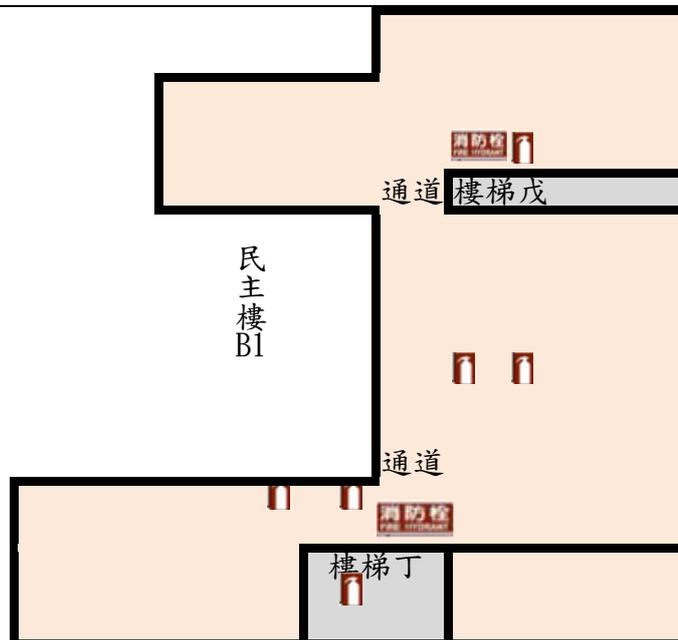
照片

側面

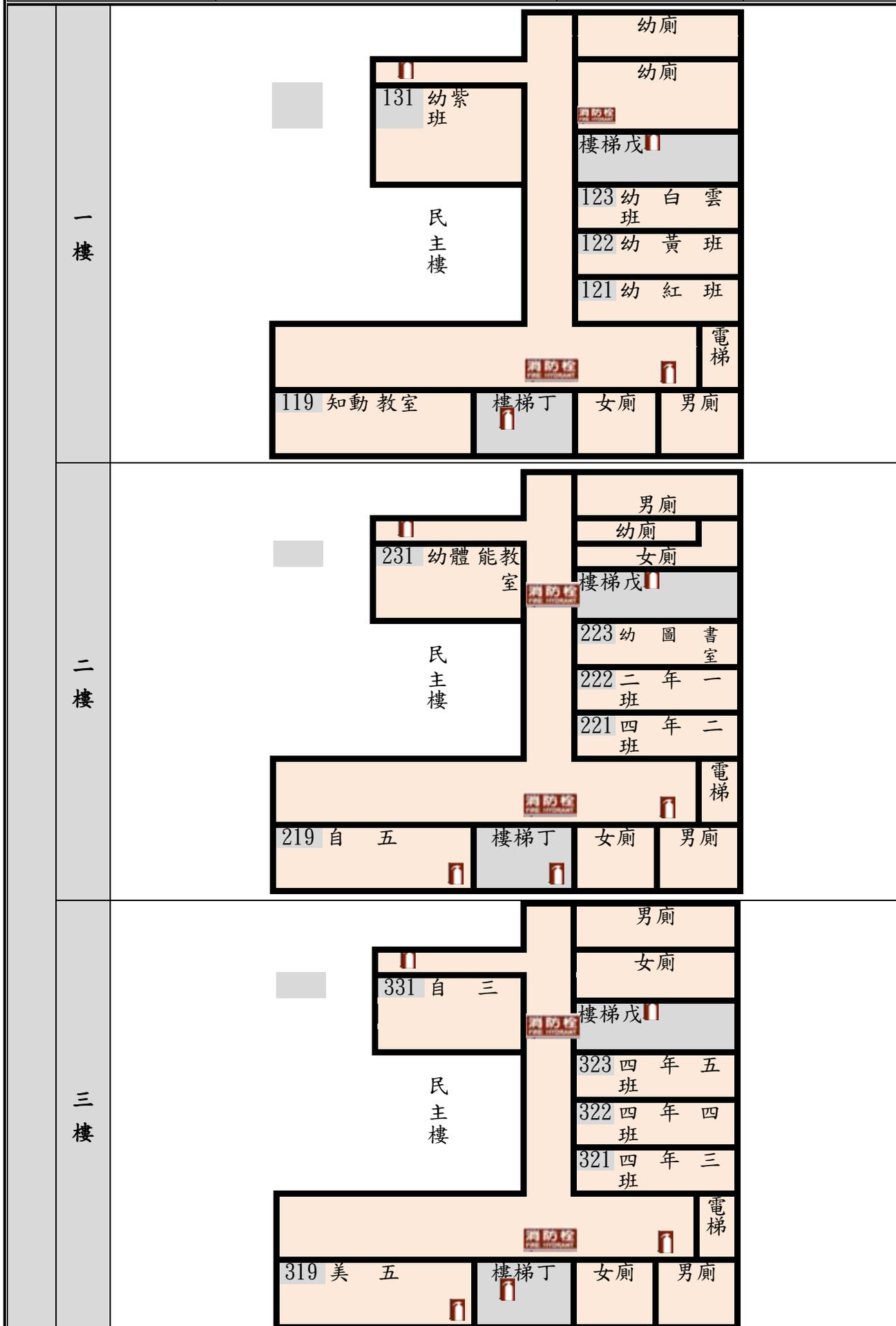


平面配置圖

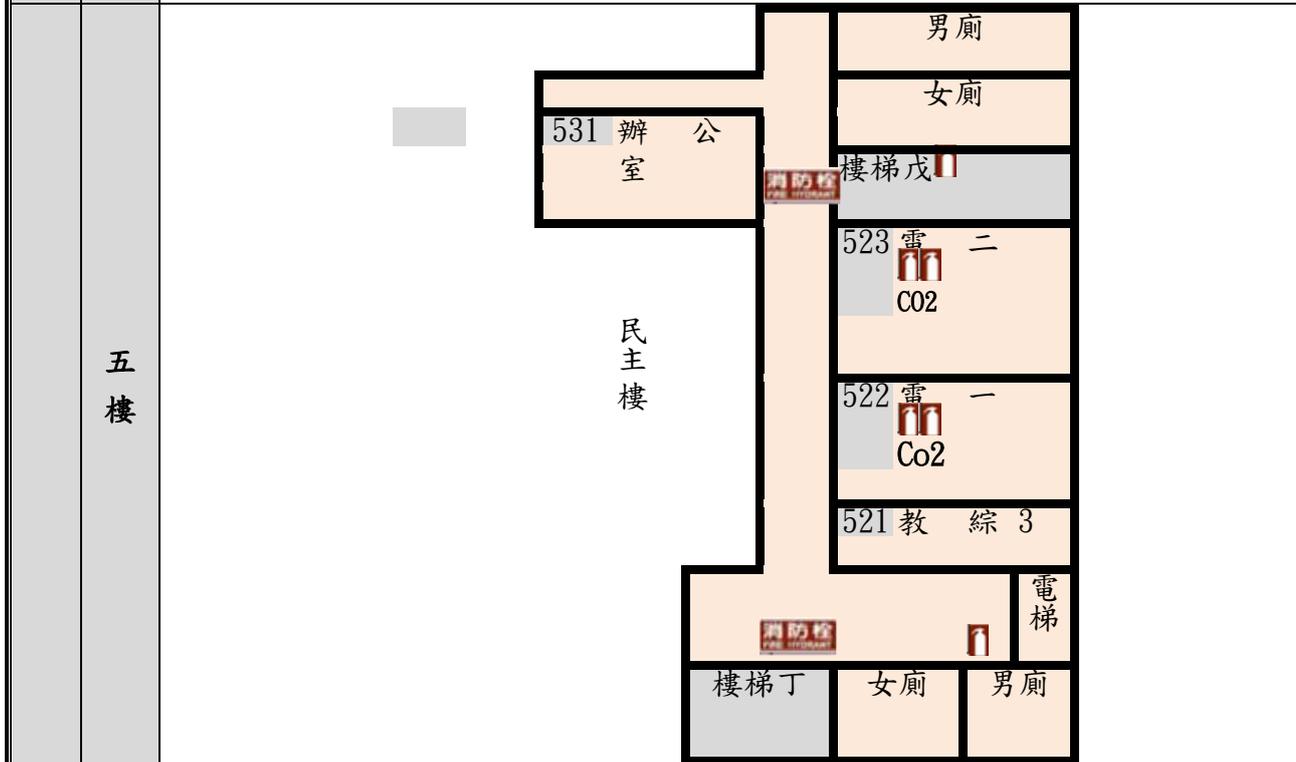
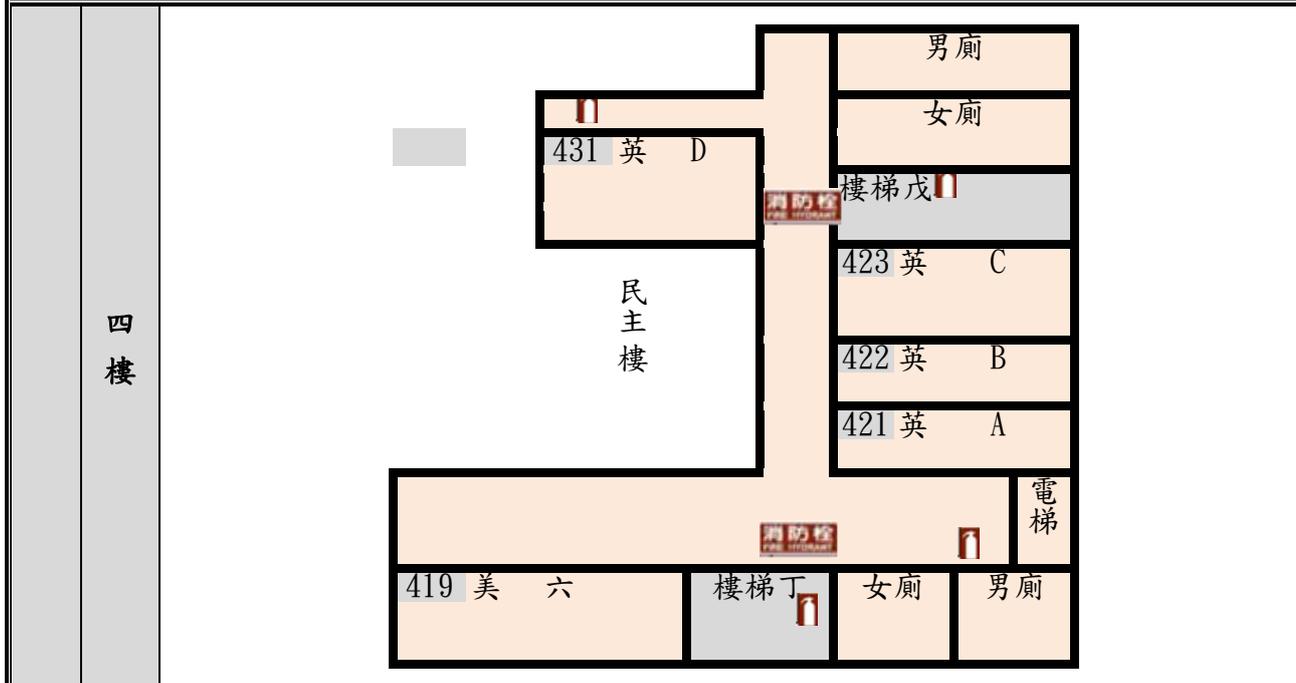
地下一樓



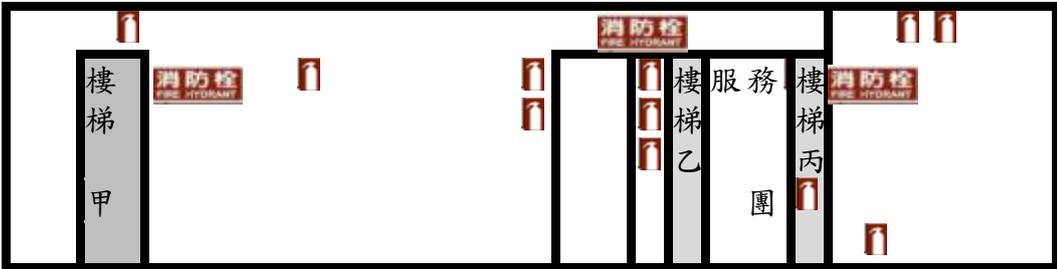
建築物名稱	民主樓	總棟數 - 編號	4 - 2
-------	-----	----------	-------



建築物名稱	民主樓	總棟數 - 編號	4 - 2
-------	-----	----------	-------



建築物名稱		倫理樓		總棟數－編號		4－3	
基本資料	填表日期	111年10月20日		填表人		曾美嘉	
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代		民國77年	
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		地面樓層數		5樓	
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數		1樓	
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：111年7月31日					
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期：105年8月28日（驗收合格日）					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	避難設施或設備 （可複選）	<input type="checkbox"/> 救援平臺（___個） <input type="checkbox"/> 救助袋（___個） <input type="checkbox"/> 緩降機（___具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（___座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（___座） <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（___座） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	32間	一般廁所	8間	樓梯總數	3座	
容納人數	800人	無障礙廁所	4間	電梯總數	0座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有牆			
	與鄰棟間距 （公分）	<input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上					
	備註	無					

建築物名稱	倫理樓	總棟數－編號	4－3
照片	正面		
	側面		
平面配置圖	地下一樓		

建築物名稱

倫理樓

總棟數 - 編號

4 - 3

一樓

男廁	女廁	樓梯甲	1 1 1	一年一班	1 1 2	本土語教室	1 1 3	一年二班	1 1 4	一年三班	1 1 5	一年四班	樓梯乙	穿堂	樓梯丙	1 1 7	潛能班一	1 1 8	潛能班二
----	----	-----	-------------	------	-------------	-------	-------------	------	-------------	------	-------------	------	-----	----	-----	-------------	------	-------------	------

二樓

男廁	女廁	樓梯甲	2 1 1	諮商室	2 1 2	輔導室	2 1 3	一年五班	2 1 4	一年六班	2 1 5	一年七班	樓梯乙	2 1 6	一年八班	樓梯丙	2 1 7	四年一班	2 1 8	潛能中心三
----	----	-----	-------------	-----	-------------	-----	-------------	------	-------------	------	-------------	------	-----	-------------	------	-----	-------------	------	-------------	-------

三樓

男廁	女廁	樓梯甲	3 1 1	防災物資室	3 1 2	三年一班	3 1 3	三年二班	3 1 4	三年三班	3 1 5	三年四班	樓梯乙	3 1 6	三年五班	樓梯丙	3 1 7	三年六班	3 1 8	三年七班
----	----	-----	-------------	-------	-------------	------	-------------	------	-------------	------	-------------	------	-----	-------------	------	-----	-------------	------	-------------	------

平面配置圖

四樓

男廁	女廁	樓梯甲	4 1 1	五年一班	4 1 2	五年二班	4 1 3	五年三班	4 1 4	五年四班	4 1 5	五年五班	樓梯乙	4 1 6	五年六班	樓梯丙	4 1 7	五年七班	4 1 8	四年六班
----	----	-----	-------------	------	-------------	------	-------------	------	-------------	------	-------------	------	-----	-------------	------	-----	-------------	------	-------------	------

建築物名稱		科學樓		總棟數－編號		4－4	
基本資料	填表日期	110年10月20日		填表人	曾美嘉		
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國76年		
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		地面樓層數	5樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	1樓		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：110年7月31日					
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期：104年11月7日（驗收合格日）					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 （可複選）	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____					
	避難設施或設備 （可複選）	<input type="checkbox"/> 救援平臺（___個） <input type="checkbox"/> 救助袋（___個） <input type="checkbox"/> 緩降機（___具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（___座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（___座） <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（2座） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	32間	一般廁所	8間	樓梯總數	3座	
容納人數	800人	無障礙廁所	4間	電梯總數	0座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有牆			
	與鄰棟間距 （公分）	<input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上					
	備註	無					

建築物名稱

科學樓

總棟數 - 編號

4 - 4

正面



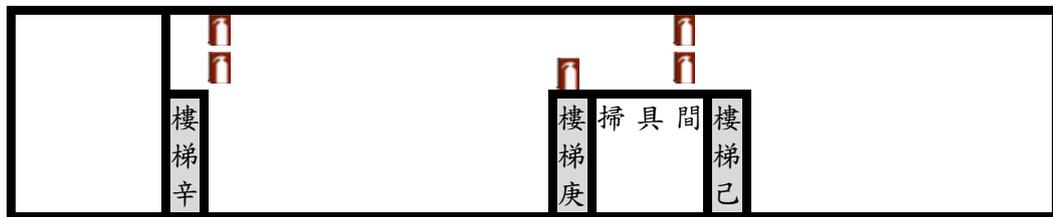
照片

側面



平面配置圖

地下一樓



建築物名稱

科學樓

總棟數 - 編號

4 - 4

一樓

男廁	女廁	1 3 8	器材室	樓梯辛	1 3 7	二年七班	1 3 6	健康中心	1 3 5	學務處	樓梯庚	穿堂	樓梯己	1 3 3	幼綠班	1 3 2 1	幼藍班	1 3 2 2	幼辦公室
----	----	-------------	-----	-----	-------------	------	-------------	------	-------------	-----	-----	----	-----	-------------	-----	------------------	-----	------------------	------

二樓

男廁	女廁	2 3 8	教綜室一	樓梯辛	2 3 7	二年六班	2 3 6	二年五班	2 3 5	二年四班	樓梯庚	2 3 4	二年三班	樓梯己	2 3 3	二年二班	2 3 2	自四
----	----	-------------	------	-----	-------------	------	-------------	------	-------------	------	-----	-------------	------	-----	-------------	------	-------------	----

三樓

男廁	女廁	3 3 8	檔案室	樓梯辛	3 3 7	六年三班	3 3 6	六年二班	3 3 5	六年一班	樓梯庚	3 3 4	四年八班	樓梯己	3 3 3	四年七班	3 3 2	自然教室
----	----	-------------	-----	-----	-------------	------	-------------	------	-------------	------	-----	-------------	------	-----	-------------	------	-------------	------

平面配置圖

四樓

男廁	女廁	4 3 8	儲藏室	樓梯辛	4 3 7	六年六班	4 3 6	六年五班	4 3 5	六年四班	樓梯庚	4 3 4	音樂三	樓梯己	4 3 3	音樂二	4 3 2	音樂一
----	----	-------------	-----	-----	-------------	------	-------------	------	-------------	------	-----	-------------	-----	-----	-------------	-----	-------------	-----

表 2.3 廚房現況資料表

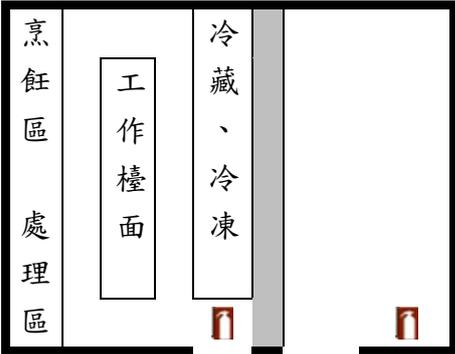
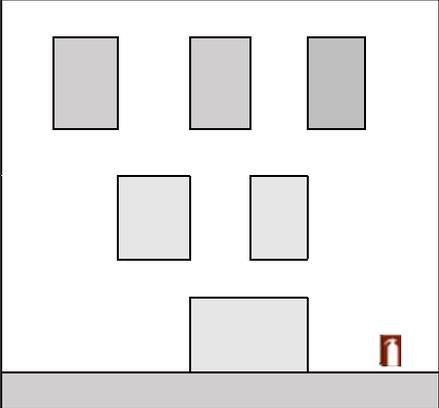
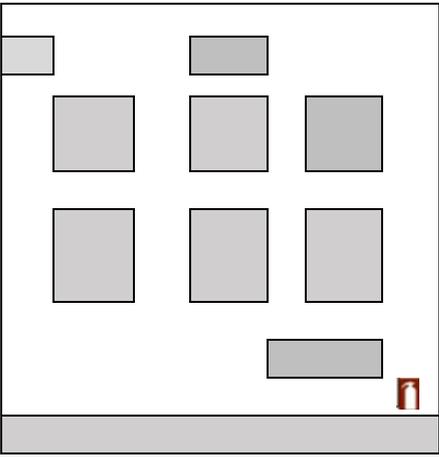
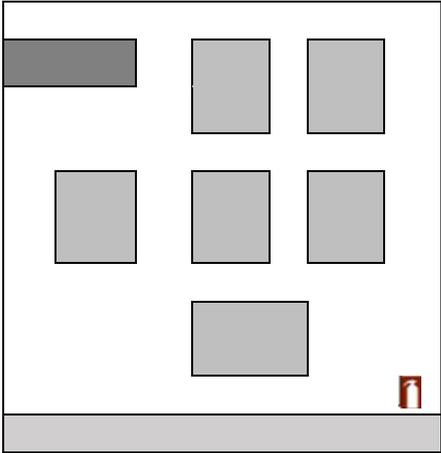
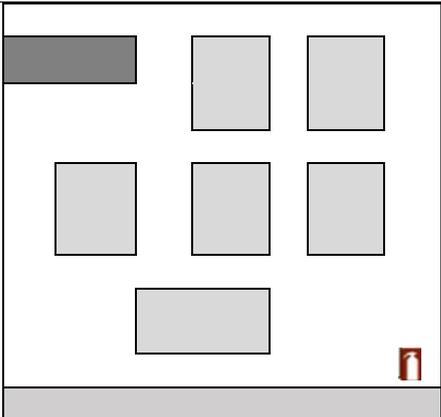
廚 房 位 置	<input type="checkbox"/> _____樓 (位於__樓) <input checked="" type="checkbox"/> 獨立大樓 (地面_1_樓, 地下_0_樓)		
填 表 日 期	<u>111</u> 年 <u>10</u> 月 <u>20</u> 日	填 表 人	陳建良
面 積 (平 方 公 尺)	52.41	建 造 年 代	民 國 <u>75</u> 年
管 理 人	童婉華	手 機	0955-903465
代 理 人	顏嘉佑	手 機	0974-180694
電 力 負 荷	220V <u>50</u> A, 110V <u>20</u> A, 其他: _____ (填列用電量高者)		
通 風 設 備	<input type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
採 光 照 明	<input type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input checked="" type="checkbox"/> LED燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5燈管 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
消 防 系 統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器: _____ 乾粉滅火器、 2支 _____ (型式、數量) <input checked="" type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
是否有獨立電源總開關?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
照 片			
平 面 圖			

表 2.4 實驗室（含職業類科教室）現況資料表

名稱	自然科學教室 3	總間數－編號	4－2
大樓名稱	民主樓	樓層	3F
填表日期	111 年 10 月 20 日	填表人	陳建良
用途	教學	面積（平方公尺）	50
管理人	陳宏麟	手機	98b964828
代理人	謝均平	手機	09899626s7
電力負荷	220V 40 A，110V 40 A，其他：_____（填列用電量高者）		
通風設備	<input type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input checked="" type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
採光照明	<input type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input checked="" type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5 燈管 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
消防系統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器：_____ 乾粉滅火器、1 支 _____（型式、數量） <input checked="" type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
防護具	<input checked="" type="checkbox"/> 急救箱 <input type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input type="checkbox"/> 個人防護具：_____		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，放置地點：_____		
是否產生廢液或有害廢棄物？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 不適用		
是否具尖銳器具？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有獨立電源總開關？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
照片			
平面圖			

名稱	自然與生活科技教室 5	總間數 - 編號	4 - 2
大樓名稱	民主樓	樓層	2F
填表日期	111 年 10 月 20 日	填表人	陳建良
用途	教學	面積 (平方公尺)	90
管理人	孫嘉珍	手機	91001897c
代理人	謝均平	手機	09899626s7
電力負荷	220V 40 A, 110V 40 A, 其他: _____ (填列用電量高者)		
通風設備	<input type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input checked="" type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
採光照明	<input type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input checked="" type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5 燈管 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
消防系統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器: _____ 乾粉滅火器、1 支 (型式、數量) <input checked="" type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動報系統 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
防護具	<input checked="" type="checkbox"/> 急救箱 <input type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input type="checkbox"/> 個人防護具: _____		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，放置地點: _____		
是否產生廢液或有害廢棄物？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 不適用		
是否具尖銳器具？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有獨立電源總開關？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
照片			
平面圖			

名稱	自然與生活科技教室 4	總間數 - 編號	4 - 4
大樓名稱	科學樓	樓層	2F
填表日期	111 年 10 月 20 日	填表人	陳建良
用途	教學	面積 (平方公尺)	90
管理人	魏婉貞	手機	09a7785808
代理人	謝均平	手機	09899626a7
電力負荷	220V 40 A, 110V 40 A, 其他: _____ (填列用電量高者)		
通風設備	<input type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input checked="" type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
採光照明	<input type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input checked="" type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5 燈管 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
消防系統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器: _____ 乾粉滅火器、1 支 (型式、數量) <input checked="" type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動報系統 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
防護具	<input checked="" type="checkbox"/> 急救箱 <input type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input type="checkbox"/> 個人防護具: _____		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，放置地點: _____		
是否產生廢液或有害廢棄物？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 不適用		
是否具尖銳器具？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有獨立電源總開關？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
照片			
平面圖			

名稱	自然與生活科技教室 6	總間數 - 編號	4 - 4
大樓名稱	科學樓	樓層	3F
填表日期	111 年 10 月 20 日	填表人	陳建良
用途	教學	面積 (平方公尺)	90
管理人	陳俊嘉	手機	093306a512
代理人	謝均平	手機	09899626a7
電力負荷	220V 40 A, 110V 40 A, 其他: _____ (填列用電量高者)		
通風設備	<input type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input checked="" type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
採光照明	<input type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input checked="" type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5 燈管 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
消防系統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器: _____ 乾粉滅火器、1 支 (型式、數量) <input checked="" type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動報系統 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
防護具	<input checked="" type="checkbox"/> 急救箱 <input type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input type="checkbox"/> 個人防護具: _____		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，放置地點: _____		
是否產生廢液或有害廢棄物？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 不適用		
是否具尖銳器具？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有獨立電源總開關？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
照片			
平面圖			

2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。

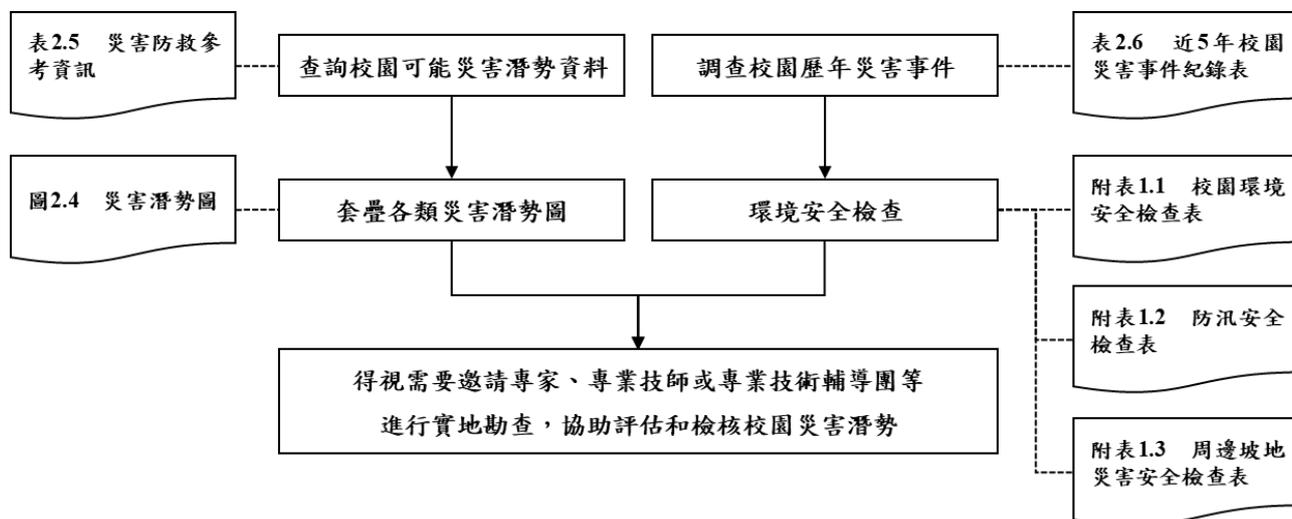


圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖

透過查詢各單位災害防救參考資訊，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4〕（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」），確實得出學校位於 3 類災害潛勢範圍內，含地震、淹水、坡地等（依據實際套疊結果羅列）。

學校應彙整近 5 年年校園災害事件〔表 2.〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

表 2.5 災害防救參考資訊

（瀏覽日期:111 年 7 月 31 日）

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	https://disaster.moe.edu.tw/	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「氣候變遷」、「電子報」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
內政部消防署	1991 報平安留言平臺	https://www.1991.tw/	透過預先約定電話，以「網路留言板」或「網路留言板」等方式進行查詢和發布留言，提供災時報平安管道。

單位	名稱	網址	說明
行政院 原子能 委員會	行政院原子 能委員會	https://www.aec.gov.tw/	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」、「緊急應變」及「防疫資訊專區」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
行政院 環境保 護署	空氣品質監 測網	https://airtw.epa.gov.tw/	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
	毒物及化學 物質局	https://www.tcsb.gov.tw/	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
行政院 農業委 員會 水土保 持局	土石流防災 資訊網	http://246.swcb.gov.tw	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握土石流警戒資訊。
經濟部 水利署	經濟部水利 署防災資訊 服務網	http://fhy.wra.gov.tw/	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、「防汛整備」、「全民防災」及「防汛夥伴」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握防汛資訊。
經濟部 中央地 質 調查所	經濟部中央 地質調查所	https://www.moeacgs.gov.tw/	提供「便民服務」、「政策計畫」、「地質資訊」、「新聞/活動」、「地質法專區」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層、土壤液化、地質資源、山崩災害等內容。
衛生福 利部 疾病管 制署	衛生福利部 疾病管制署	http://www.cdc.gov.tw/	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」、「國際旅遊與健康」、「應用專區」及「訊息專區」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法 人 國家災 害防救 科技中 心	行政法人 國家災害防 救科技中心	https://www.ncdr.nat.gov.tw/	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。
	災害情資網	http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢(即時)」、「民生資訊」、「颱風情資」、「豪大雨情資」、「地震情資」及「災害潛勢圖」等內容。

單位	名稱	網址	說明
	防災易起來	https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/	介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。
	全球災害事件簿	https://den.ncdr.nat.gov.tw/	蒐整 1958 年至迄今之天然災害事件，可依「事件（災害類型）」或「地區（國家）」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。
	災害潛勢地圖網站	https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。
	氣候變遷災害風險調適平臺	https://dra.ncdr.nat.gov.tw/	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「未來災害風險」、「災害調適」、「風險圖展示」及「教育宣導」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。
	民生示警公開資料平臺	https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
	臺灣氣候變遷推估資訊與調適知識平臺	https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料服務站」、「知識專欄」、「出版品」及「技術支援」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
	天氣與氣候監測網	https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home	提供「天氣監測」、「颱風風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
	防災社區網站	https://community.ncdr.nat.gov.tw/	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
	災害防救資料服務網	https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/	提供「複合式查詢」、「檔案資料申請」、「熱門資料集」、「網路服務申請」及「資料標準與規範」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。



圖 2.4.1 地震災害潛勢圖
(瀏覽日期： 111 年 10 月 20 日)



圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖
(瀏覽日期： 111 年 10 月 20 日)



圖 2.4.3 坡地災害潛勢圖
 (瀏覽日期： 111 年 10 月 20 日)

表 2.6 近 5 年校園災害事件紀錄表

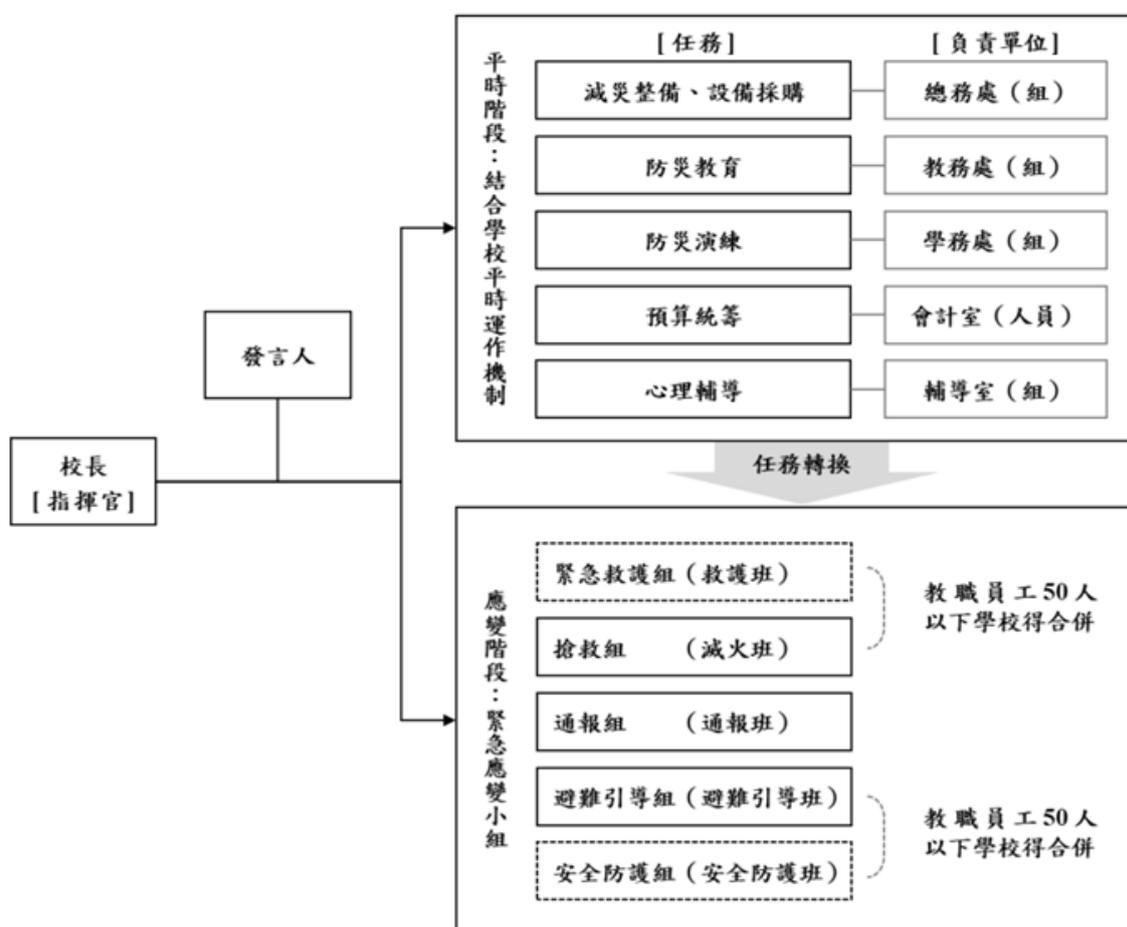
編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1	110.10.18	風災	跑道周邊	颱風過後，隔天凌晨一棵橡膠樹倒下	無	無	送檢後確認為褐根病，進行防治作業
2	111.08.19	天然	籃球場周邊	於夜間，一棵橡膠樹突然倒下	無	無	送檢後確認為褐根病，進行防治作業
3							

2.6 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖 2.〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組〔表 2.1〕，明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。



- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
 2. 「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。
 3. 學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。
 4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.5 校園災害防救組織

表 2.7 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	—	—	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 ➔ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。
發言人	教務處	總務處	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 負責統一對外發言，得由各單位人員兼任。
減災整備設備採購	總務處	學務處	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 ➔ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 ➔ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 ➔ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。
防災教育	學務處	總務處	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 規劃學校防災教育課程與教師研習。 ➔ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 ➔ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。
防災演練	學務處	總務處	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。
預算統籌	總務處	會計室	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。 ➔ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
心理輔導	輔導室	教務處 人事室	<ul style="list-style-type: none"> ➔ 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。

表 2.8.1 緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
指揮官		黃志成	09a2423500	校長		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 負責指揮、督導、協調。 ➤ 依情況調動各分組間相互支援。
指揮官代理人		陳俐俐	09227213a2	學務		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。
發言人		黃永城	092912693a	教務		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 負責統一對外發言。 ➤ 呈報上級主管相關通報事宜。 ➤ 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。
搶救組 (滅火班)	組長	陳建良	09586053a0	總務		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 平時急救常識宣導。 ➤ 檢修與保養救災相關裝備。 ➤ 受災教職員工生之搶救及搜救。 ➤ 清除障礙物協助逃生。 ➤ 協助疏散未能及時避難教職員工生。 ➤ 關閉校區總電源及瓦斯。 ➤ 設置警示標誌及交通管制。 ➤ 毀損建築物與設施之警示標誌。 ➤ 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。 ➤ 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。
	組員	曾美嘉	09530a0277	事務	代理 順位 1	
		賴振弘	09a8326790	文書		
		李秀娟	09376996c4	出納		
		梁銘鈺	09211a6289	技工		
		蔡南諒	09337111a0	工友		
		黃丞功	0933056a36	幹事		
		林文雄	0916a53849	工友		
通報組 (通報班)	組長	陳尚弦	09722955a9	人事		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。 ➤ 通報教育行政主管機關（教育局處）、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。 ➤ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 ➤ 蒐集並紀錄指揮官所有下達應變指令。 ➤ 回報災情狀況。 ➤ 啟動社區志工與家長協助。 ➤ 學生家長必要緊急聯繫。
	組員	林明義	09223900a6	會計	代理 順位 1	

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
避難引導組 (避難引導班)	組長	黃永城	092912693a	教務		<ul style="list-style-type: none"> ➔ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。 ➔ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。 ➔ 避難人數清點確認。 ➔ 維護教職員工生及集結點安全。 ➔ 進行必要的安撫。 ➔ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 ➔ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。 ➔ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 ➔ 學生領回作業。
	組員	謝均平	09a9706336	教學	代理 順位 1	
		柯智仁	09202912a9	資訊		
		蕭玉媛	09899622a7	設備		
		江逸蓁	096a007737	註冊		
		鄞禮樺	09282a5080	幹事		
		童婉華	09559034*5	幼主		
		導師/				
安全防護組 (安全防護班)	組長	陳俐俐	09227213a2	學務		<ul style="list-style-type: none"> ➔ 建築物及設施安全檢查。 ➔ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。 ➔ 協助設置警示標誌及交通管制。 ➔ 協助毀損建築物與設施之警示標誌。 ➔ 校區硬體復舊及安全維護。 ➔ 維護臨時收容空間安全。 ➔ 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。 ➔ 防救災設施操作。
	組員	賴彥秀	0928928*33	訓育	代理 順位 1	
		黃依婷	09a6759994	體育		
		姚杏沛	093232110a	衛生		
		葉錚融	09a2980068	生教		
		李智銘	09211a9840	駐警		
		吳振興	09108b7008	駐警		
緊急救護組 (救護班)	組長	侯淑媽	095352a757	輔導		<ul style="list-style-type: none"> ➔ 設立急救站。 ➔ 針對傷患進行檢傷分類。 ➔ 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 ➔ 情緒支持、安撫及心理輔導。 ➔ 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。
	組員	莊美惠	093955988c	護理		
		蔡蓓君	09a3593867	護理		
		陳韻如	0926606b68	輔導		
		顏長利	0955977d55	特教		
	王茹以	09397b8430	資料			

註：1.「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。

2.與「表 2.2 緊急應變任務分工表」擇一使用。

3.學校得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。

4.學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

5.各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員工生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

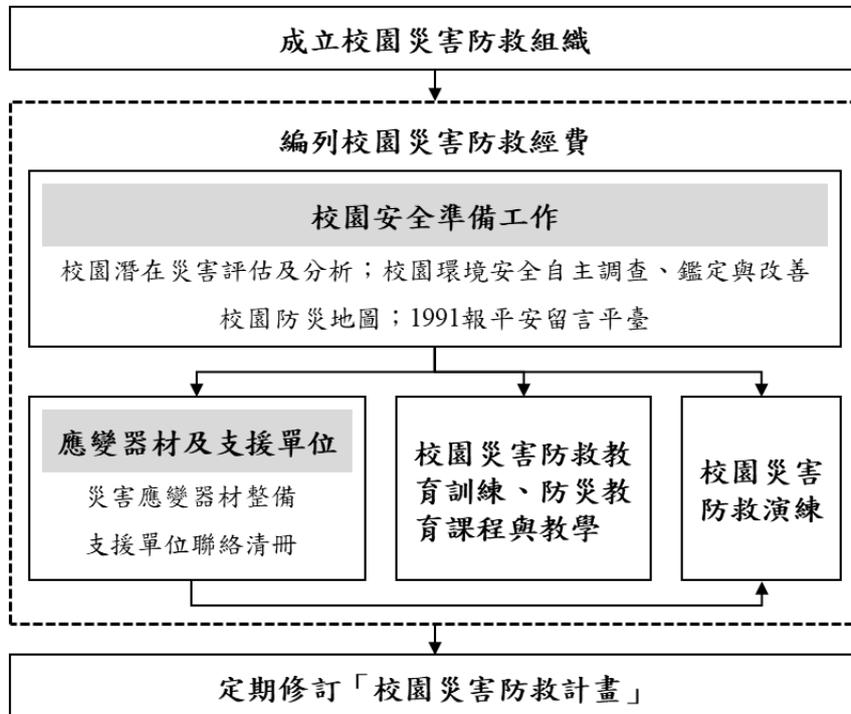


圖 3.1 減災整備工作架構圖

3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「1991 報平安留言平臺」等。

3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估，並依校園環境安全自主調查流程〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張

貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件3〕）。

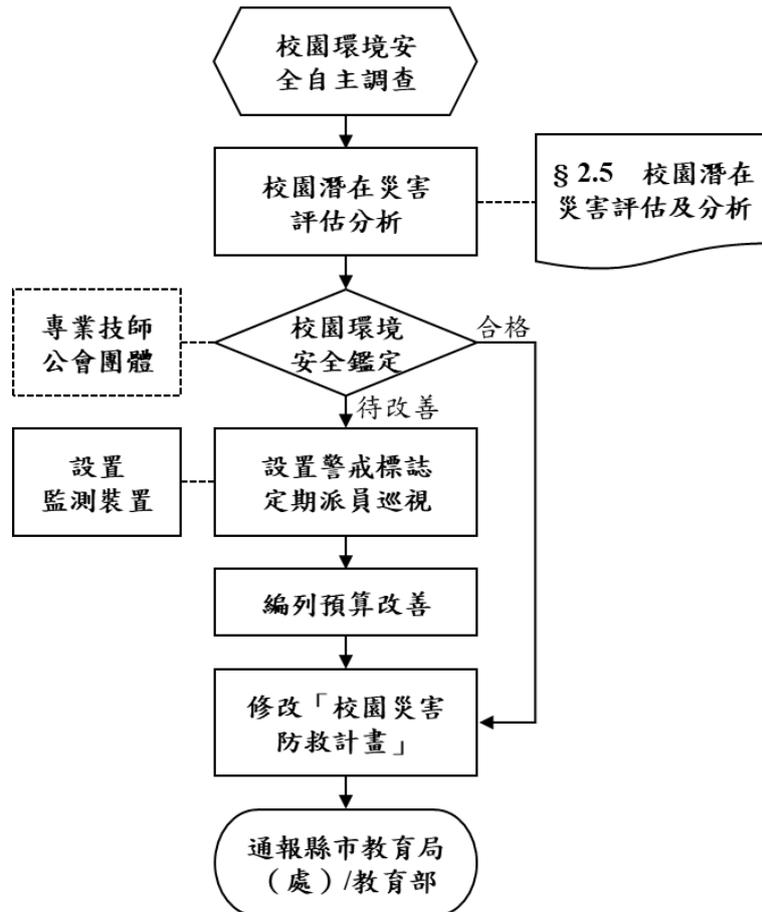


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。



圖 3.3 校園防災地圖

3.2.3 1991 報平安留言平臺

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，可善用內政部消防署設置之「1991 報平安留言平臺」〔圖 3.4〕。學校平時設定報平安留言電話號碼（約定電話：27901237 轉 111），除了告知全體教職員工生約定電話，並加以宣導操作及查詢方式，以利災時透過網路留言板及電話語音等方式進行查詢和發布留言，達到聯繫家人或朋友之效用。1991 報平安留言平臺可透過實際操作測試，熟悉使用方式；於平時測試時，應先敘明此為測試或演練，避免災時造成混淆。



圖 3.4 1991 報平安留言平臺

3.3 應變器材及支援單位

3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞。

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
個人防護具							
工作手套	100	雙	總務處	事務組長	V		
消防衣	0	套					
安全帽	100	個	防救災倉庫	事務組長	V		
防災頭套	0	個					
簡易式口罩	50	個	總務處	事務組長	V		
安全鞋	0	雙					
雨具	20	套	總務處	事務組長	V		
哨子（警笛）	50	個	學務處	生教組長	V		
檢修搶救工具							
（移動式）抽水機	4	組	防救災倉庫	事務組長	V		
（移動式）發電機	2	個	防救災倉庫	事務組長	V		
備用接頭、管線等	2	個	防救災倉庫	事務組長	V		
破壞工具組	1	組	總務處	事務組長	V		
挖掘工具	1	支	總務處	事務組長	V		
緊急照明燈	5	組	防救災倉庫	事務組長	V		
清洗機	1	組	總務處	事務組長	V		
推水器	2	支	學務處				
沙包	0	個					
擋水板	0	個					
滅火器（ABC）	134	支	各室內/室外空 間	事務組長	V		
火鈎	0	個					
繩索（30 公尺）	0	條					

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
萬用鑰匙	4	組	總務處	事務組長	V		
安全管制用工具							
夜間警示燈	2	組	總務處	事務組長	V		
警示指揮棒	5	組	總務處	事務組長	V		
反光型指揮背心	5	件	總務處	事務組長	V		
手電筒	10	個	防救災倉庫	事務組長	V		
警戒錐	10	只	防救災倉庫	事務組長	V		
攜帶式揚聲器 (手提擴音機)	2	個	總務處	事務組長	V		
監視器	135	臺	各樓層	事務組長	V		
通訊聯絡工具							
無線電對講機	10	支	防救災倉庫	事務組長	V		
手機	0	支					
收音機	1	臺	總務處	事務組長	V		
緊急救護用品							
擔架	1	組	健康中心	護理師	V		
自動體外心臟電 擊去顫器 (AED)	1	組	健康中心	護理師	V		
急救箱	1	組	健康中心	護理師	V		
氧氣筒/瓶	1	個	健康中心	護理師	V		
保暖用大毛毯或 電熱毯	0	件					
骨折固定板	1	個	健康中心	護理師	V		
長背板加頭部固 定器擔架	1	個	健康中心	護理師	V		
三角繃帶	5	個	健康中心	護理師	V		
冷敷袋/熱敷袋	5	個	健康中心	護理師	V		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
額溫槍/耳溫槍	2	支	健康中心	護理師	V		
醫用口罩	1000	個	健康中心	護理師	V		
酒精	1	瓶	健康中心	護理師	V		
消毒水	1	瓶	健康中心	護理師	V		
疏散用品							
緊急救護搬運椅	0	個					
備用緊急輪椅	1	個	健康中心	護理師	V		
逃生救助袋	0	組					
臨時收容用品							
備用電池	20	個	總務處	事務組長	V		
食品	0	份					
帳篷	28	組	防救災倉庫	事務組長	V		
睡袋	0	個					
其他							
建築物、設備圖書	1	套	總務處	事務組長	V		
蠟燭	10	個	總務處	事務組長	V		
防火毯	0	件					
打火機	0	個					
檢核日期	111年7月15日		檢核人簽章			校長簽章	

3.3.2 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
應變中心				
中央災害應變中心	89114211		北部地區備援中心 中部地區備援中心 南部地區備援中心	客服專線：1911 客服：8733-5678
臺北市災害應變中	87863119		負責災害潛勢分析、災害防救科技研發成果應用	
內湖區災害應變中心	27925828		台灣電力公司 臺北自來水事業處	客服專線：1911 客服：8733-5678
教育行政主管機關				
教育部校安中心	33437855		統籌指揮各級教育行政單位與學校，遂行各項防災作為。	
臺北市政府教育局軍訓室	27208889#6447		督導軍訓後勤、全民國防教育及教育服務役、防災、綜合業務及核稿	
臺北市政府教育局	27208889		監督管理各級學校	
縣市主管機關				
臺北市政府	27208889		醫療、就業、產業發展、休閒娛樂、教育學習、交通建設……	
消防局	27583339		地震宣導、防火、防災、用電安全..	
社會局	27208889#1609		身心障礙、銀髮族服務、社會救助、嬰幼兒照護服務	
交通局	27599741		交通管制、運輸	
工務局	27208889#6785		路燈管理、新建工程	
衛生局	27208889		健康管理長期照護 心理衛生	
環保局	27208889		垃圾清運資源回收	
警察局(康寧派出所)	87920061		轄內治安、交通事項	
清白里辦公室	02-27919637		里民相關業務	
警政、消防、醫療單位				
大湖分隊	27906455		地震宣導、防火、防災、用電安全、自殺防治	距離 1.4 公里 約 8 分鐘可抵達
內湖分局(康寧派出所)	87920061		轄內治安、交通事項	距離 0.3 公里 約 2 分鐘可抵達
三軍總醫院內湖院區	87923311		醫療	距離 2 公里 約 10 分鐘可抵達
公共設施負責單位				
臺北自來水事業處東區營業分處	87703383		用水相關業務	
電力公司北北區營業處	28881678		電力相關業務	
欣湖天然氣股份有限公司	02-27913491		天然氣相關業務	
其他支援單位				
家長會長/代表	0917785808		人力支援	
承洋物業有限公司	02-29103699		人力支援	
冠偉保全有限公司	03-3690906		人力支援	
中興保全有限公司	02-27925860		人力支援	

3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園災害防救教育訓練紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少規劃及辦理 2 次校園災害防救演練（含預演），並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

第4篇 應變階段

4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

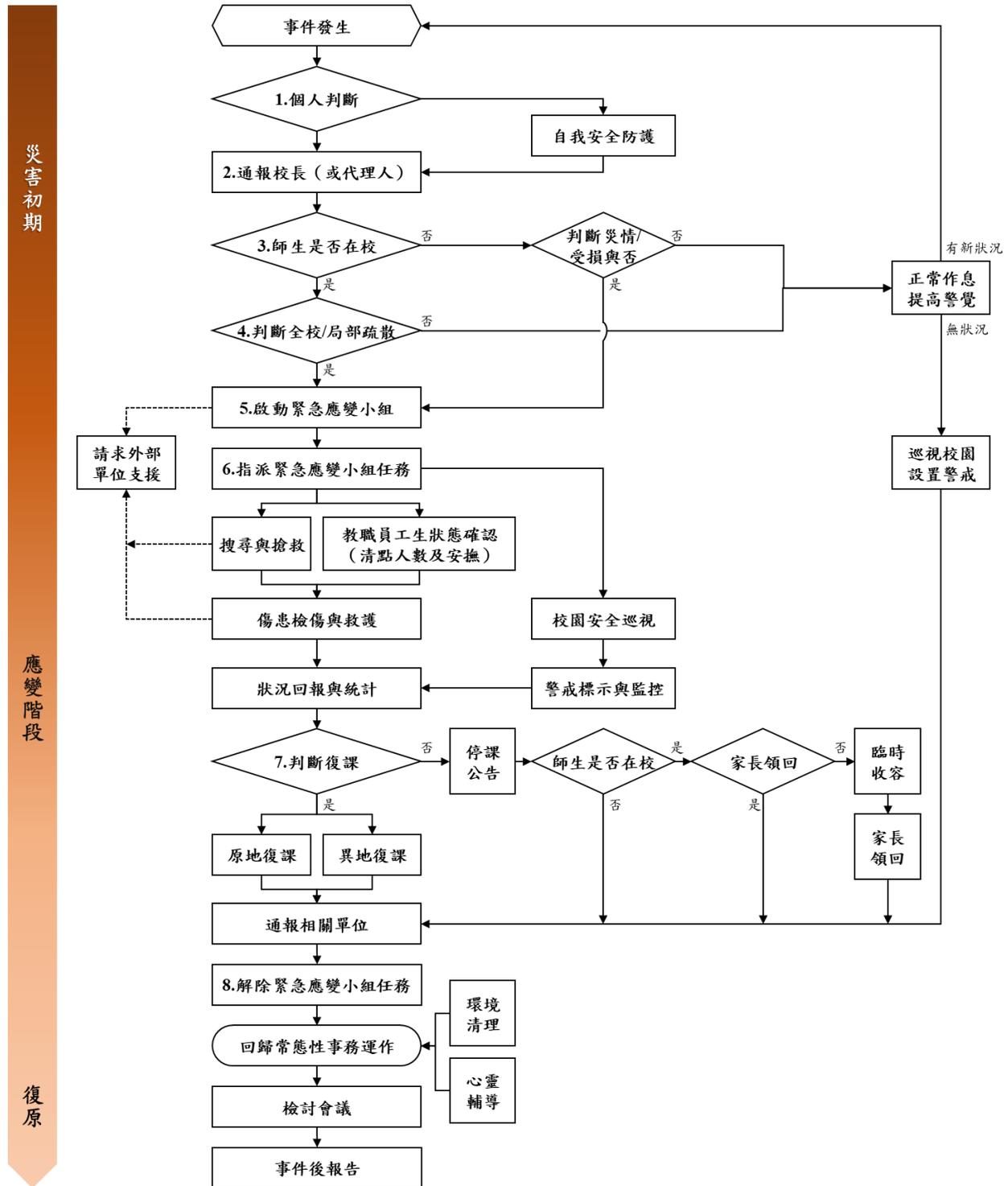


圖 4.1 校園災害應變流程圖

表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
【階段一】 災害初期			
1. 個人判斷	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。 	
2. 通報校長（或代理人）	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。 		
3. 判斷災情（師生不在校）	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。 		
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。 	
4. 判斷疏散（師生在校）	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 校長（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。 ▶ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。 ▶ 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。 ▶ 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協助低年級（含附設幼兒園）、行動不便或有特殊情況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。 ▶ 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。 ▶ 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊（含過敏/用藥/特殊情形等資訊），並於避難疏散時攜帶至集合地點。 ▶ 回報疏散狀況至相關單位。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。 	

應變流程	說明	原則	參考表格
【階段二】 應變階段			
5. 啟動緊急應變小組	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。 ▶ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。 ▶ 截至事件結束為止，應變小組需有人協助指揮官進行「災情彙整」任務，記錄災情狀況及應變工作。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 啟動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③學校位於災區且有災損；④校長視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。 ▶ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。 	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
6. 指派緊急應變小組任務	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官分派緊急應變小組各分組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。 		
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 疏散到達集合地點後，應確實清點當日所有在校人員，並確認安全狀況，包含短期代理人員、鐘點教師、共聘教師、外聘教師、實習教師、本土語言教師、家長會、廠商、工程人員、里長、志工、外賓等不特定人員。 ▶ 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師 1 人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。 ▶ 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。 	避難疏散情形調查表〔附表 1.8〕 班級人員清點表〔附表 1.9〕
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 搜尋與搶救。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。 ▶ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本上以 3 人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。 ▶ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。 ▶ 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。 	
<ul style="list-style-type: none"> ▶ 傷患檢傷與救護。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 由緊急救護人員進行檢傷並包紮、固定、止血，若可移動再將傷患送往急救站。 ▶ 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院（診所），進行後送相關事宜。 ▶ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育行政主管機關或地方災害 	教職員工生送醫單〔附表 1.10〕	

應變流程	說明	原則	參考表格
		應變中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。	
	▶ 校園安全巡查（建築物評估）。	▶ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線（警告標示）。 ▶ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育部校安中心及教育行政主管機關。	建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕
	▶ 警戒標示與監控。	▶ 派員定時巡視警戒區域（原則上 2 人一組），並警告全體教職員工生不可靠近。	
	▶ 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。	▶ 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
7. 判斷復課	▶ 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。	▶ 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報教育行政主管機關或地方災害應變中心。 ▶ 召開應變階段會議，決定停（復）課及復原事宜。	校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕
	▶ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。	▶ 決定停課時，應規劃家長接回區域，並由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。 ▶ 平時應和家長約定透過 1991 作為緊急溝通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排學生返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。 ▶ 若教職員工生不在學校時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。	自行接送同意書〔附表 1.13〕
	▶ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。	▶ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。 ▶ 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。 ▶ 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。	
	▶ 通報相關單位處理狀況與進度。 ▶ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。	依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報。 ▶ 校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。 ▶ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。 ▶ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。	
8. 解除緊急應變小組任務			
【階段三】復原			
事件結束後	▶ 回復校園災害防救組織平時工作分配。	▶ 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。	
	▶ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	▶ 召開檢討會議，強化防災事宜。	

附表 1.1 避難疏散情形調查表

類別	教職 員工	幼兒園	一年 級	二年 級	三年 級	四年 級	五年 級	六年 級	特教班	總 計
應到 人數	教師:102 職員:10 技工:1 工友:3 警衛:1 總計:117	白雲班:15 幼紅班:30 幼黃班:30 幼紫班:30 幼藍班:30 幼綠班:30 總計:165	一班:26 二班:26 三班:25 四班:26 五班:26 六班:26 七班:26 八班:26 總計:207	一班:27 二班:27 三班:24 四班:25 五班:26 六班:25 七班:26 總計:180	一班:25 二班:24 三班:24 四班:24 五班:24 六班:22 七班:23 總計:166	一班:24 二班:26 三班:25 四班:25 五班:25 六班:26 七班:25 八班:25 總計:201	一班:25 二班:25 三班:25 四班:26 五班:25 六班:25 七班:24 總計:175	一班:27 二班:27 三班:27 四班:26 五班:25 六班:27 總計:159	無	1253
請 假	人數									
	姓名									
受 傷	人數									
	姓名									
受 困	人數									
	姓名									
失 蹤	人數									
	姓名									
死 亡	人數									
	姓名									
實到 人數										
備 註										
填表人					時間	____年____月____日____時____分				

附表 1.2 班級人員清點紅綠表

<u>臺北市內湖區康寧國民小學</u> 班級人數通報單	
班級：_____ 負責人員簽名：_____	
應到	實到

<u>臺北市內湖區康寧國民小學</u> 班級人數通報單	
班級：_____ 負責人員簽名：_____	
全員到齊	

附表 1.3 教職員工生送醫名單

學校	臺北市內湖區 康寧國民小學		校長	黃志成	護理師	莊美惠
序號	班級	姓名	緊急聯絡人/手機	檢傷情形	處置情形	備註
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
填表人				填表日期	____年____月____日	

註：備註欄註記是否有過敏、用藥習慣或特殊情形等資訊；並針對處置情形補充說明，如於○時○分通知緊急聯絡人，由○○○(手機為 0912-345678)陪同坐救護車前往○○醫院。

附表 1.4 建築物及設施危險判定表

建築物名稱	檢核日期	____年____月____日	填表人
損壞狀況		有 (中度、嚴重)	無 (輕微)
1. 建築物整體塌陷、部分塌陷、上部結構與基礎錯開。			
2. 建築物整體或部分樓層明顯傾斜。			
3. 建築物柱、梁損壞，牆壁龜裂。			
4. 墜落物與傾倒物危害情形。			
5. 鄰近建築物傾斜、破壞，影響本建築物之安全。			
6. 建築基地或鄰近地表開裂、下陷、邊坡崩滑、擋土牆倒塌、土壤液化。			
7. 建築物旁或內部設施可能擴大災害規模。			
8. 其他 (如瓦斯管破裂瓦斯外溢、電線掉落、有毒氣體外溢等)。			

附表 1.5 校園災後緊急判斷與建議採取行動

毀損狀況	建議採取行動
校舍嚴重毀損	<ul style="list-style-type: none"> ●停止上課，並另闢安全上課地點。 ●可停課放學，但在安全情況下，才可讓學生返家。
部分校舍倒塌	<ul style="list-style-type: none"> ●禁止使用受災區及危險區內的教室。 ●學校確保校舍開放，並安排教職員工照顧在學校學生，直至正常放學時間。 ●未到校學生留在家中或安全場所。 ●可停課放學，但在安全情況下，才可讓學生返家。
校舍損害輕微	<ul style="list-style-type: none"> ●部分受損教室或校舍關閉。 ●確保學生安全無虞後，才可讓學生返家。 ●確保校舍開放，並安排教職員工照顧無法離校學生，直至正常放學時間，但在安全情況下，才可讓學生返家。
無損毀	<ul style="list-style-type: none"> ●所有班級繼續上課，直至正常放學時間，但在安全情況下，才可讓學生返家。

附表 1.6 自行接送同意書

學校名稱				班級	___年___班	導師	
學生人數				日期	___年___月___日		
座號	學生姓名	領回家長簽名	與學生關係	領回時間	負責人員簽名	備註	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔圖 4.2〕。

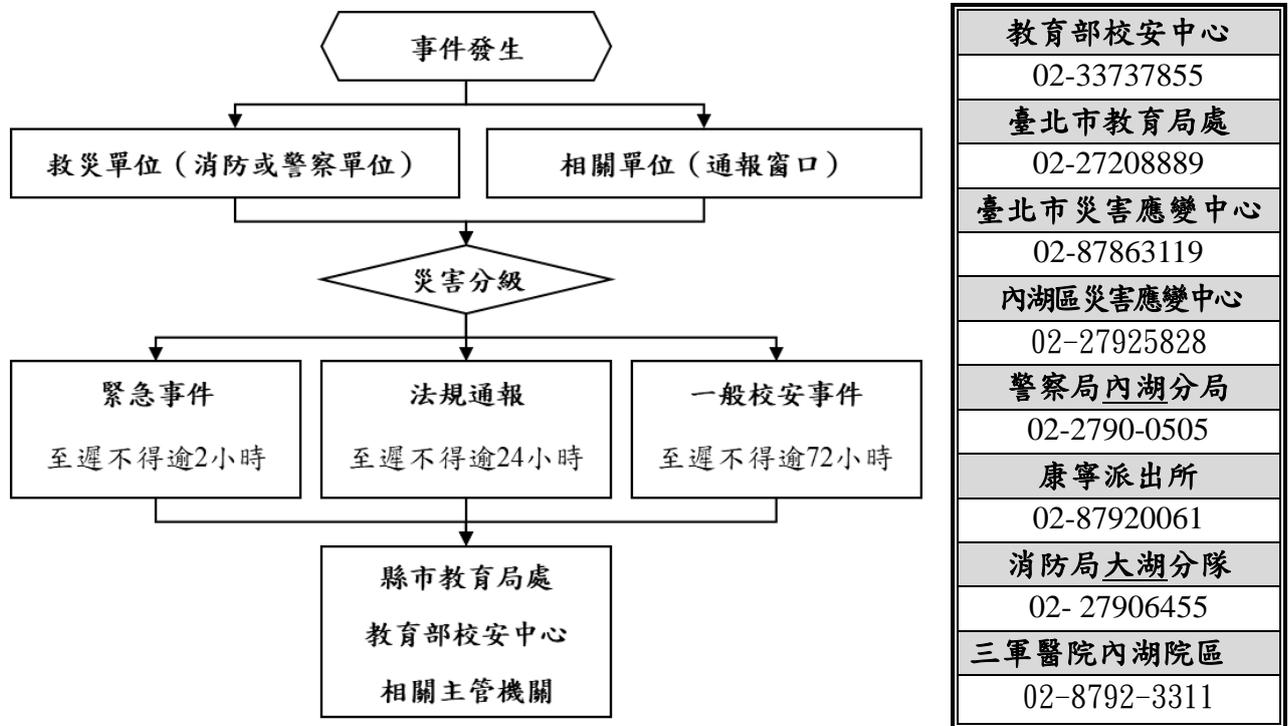


圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點 (人、事、時、地、物)
1	__年__月__日 __時__分				
2	__年__月__日 __時__分				
3	__年__月__日 __時__分				
4	__年__月__日 __時__分				
5	__年__月__日 __時__分				

第5篇 復原重建階段

5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔圖 4.2〕。

二、心靈輔導基本原則

- (一) 初級預防－災難前之校內、外 災難前，校園應進行災難（或創傷）之預防性的措施如：成立校園災難及危機小組，定期進行演練、擬定災難（或創傷）危機處理流程、將災難（或創傷）議題融入生命教育、各科教學及綜合活動中、定期進行校園環境安全檢視。
- (二) 二級預防－災難中之校內、外 災難（或創傷）發生時，校園當下應進行的處理措施如：立即啟動危機小組、進行災難（或創傷）事件調查、通報與處理、召開校內緊急會議、研商救援與介入措施、並將事實經過與學校的緊急處置等相關訊息，告知親師生以安定人心。事發時，可以先進行大量的減壓班級輔導，以篩選出需要後續服務之師生。
- (三) 三級預防－災難後校內 災難（或創傷）後，校園應進行的處理措施包括：評估師生整體受災狀況、擬定處遇措施、進行災難（或創傷）後個別或團體諮商等。
- (四) 若輔導人力不足時，將向臺北市政府學生輔導諮商中心求助支援。

表 5.1 心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市資源	臺北市政府衛生局社區心理衛生中心	https://mentalhealth.gov.taipei/cp.aspx?n=B66899F8C3661F86
	臺北市政府自殺防治中心	https://tspc-health.gov.taipei/?ccms_cs=1
地區資源	社區心理諮商服務	https://www.nhhc.gov.taipei/cp.aspx?n=89F72D96003246D6
	心理健康防疫資源	https://www.nhhc.gov.taipei/cp.aspx?n=96F623DA8399BF44
其他資源	教育部學生輔導諮商中心	049-2392-017#12
	財團法人張老師基金會	02-2596-5858#406
	臺灣心理諮商資訊網	http://www.heart.net.tw/
	臺灣合格心理諮商所	http://www.twcpa.org.tw/pubic_4.php
	臺北市學生輔導諮商中心	https://tscc.tp.edu.tw/

5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採 3 天、1 星期及 1 個月消毒 1 次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或臺北市政府教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由臺北市政府教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- 六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置 3 到 5 個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者（如自來水公司及電力公司等），派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

附件 3 各式安全檢查表掃描檔

請依學校環境特性及災害潛勢情形，針對校園環境安全、防汛安全、周邊坡地災害安全，進行自主檢查，印出紙本並經業務檢查人及覆核人核章後，將最新一次檢查掃描檔剪貼於此。

附表 1.1 校園環境安全檢查表

學校全銜	臺北市內湖區康寧國民小學	建築物名稱	活動中心
填表人	曾美嘉	填表日期	111.7.29
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（無法使用） <input checked="" type="checkbox"/> 是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是（維護時間：111年7月11日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	

	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否 (缺：瞄子__個、水帶__條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期 (數量：20 支) <input type="checkbox"/> 過期 (數量：__支)	
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否 (1 個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (保養時間：111 年 2 月 18 日)	改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
	外牆磁磚 (混凝土) 是否剝落或有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落 (拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	
樑柱、牆壁、樓地板 (含 1 樓地板)	是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬 (拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘 (建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
	混凝土保護層是否剝落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露 (建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	

屋頂	屋頂通道門是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	女兒牆是否損壞。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 但裂縫寬度小於 0.4 公厘 (建議修復) <input type="checkbox"/> 是, 且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)	
	水塔固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
危險物品管理	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (實驗室: _____)	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日

	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (請加強固定)	改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (____教室, 管理人: ____)	管理時間 __年__月__日起 至 __年__月__日止 (預定)
其他			
檢查結果 補充說明 及處置、因 應作為	無		

註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。

3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長 (業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
			
複檢 (____年____月____日)			
組長 (業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
/	/	/	/

附表 1.1 校園環境安全檢查表

學校全銜	臺北市內湖區康寧國民小學	建築物名稱	民主樓
填表人	曾美嘉	填表日期	111.7.29
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（無法使用） <input checked="" type="checkbox"/> 是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是（維護時間： <u>111年7月11日</u> ）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	室內消防栓是否有1個瞄子及2條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否（缺：瞄子__個、水帶__條） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期（數量： <u>38</u> 支） <input type="checkbox"/> 過期（數量： <u>__</u> 支）	

	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否 (1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (保養時間：111年2月18日)	改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
	外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	
樑柱、牆壁、樓地板(含1樓地板)	是否有裂縫。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input checked="" type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	民主樓4F走廊樑上，裂縫小於0.4公厘，持續注意觀察。
	混凝土保護層是否剝落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日

	女兒牆是否損壞。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議修復） <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	水塔固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是（實驗室： <u>自然 5、自然 3</u> ）	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（請加強固定）	改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	

	是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是（ <u>自然</u> 教室，管理人： <u>孫嘉珍、陳宏麟</u> ）	管理時間 111年8月1日起 至 112年7月31日 止（預定）
其他			
檢查結果 補充說明 及處置、因 應作為	無		

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有5棟大樓，則應建立5份此表。
 2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
 3. 本表應於每學年暑假7月底前排定時間檢查，如需改善，應於3個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
 4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
			
複檢（ <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
/	/	/	/

附表 1.1 校園環境安全檢查表

學校全銜	臺北市內湖區康寧國民小學	建築物名稱	倫理樓
填表人	曾美嘉	填表日期	110.7.31
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（無法使用） <input checked="" type="checkbox"/> 是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是（維護時間：110年9月6日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否（缺：瞄子__個、水帶__條） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期（數量：__支） <input type="checkbox"/> 過期（數量：__支）	

	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否 (1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (保養時間：110年2月18日)	改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
	外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	
樑柱、牆壁、樓地板(含1樓地板)	是否有裂縫。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input checked="" type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	倫理樓2F、3F廁所樑上，裂縫小於0.4公厘，持續注意觀察。
	混凝土保護層是否剝落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日

	女兒牆是否損壞。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議修復） <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	水塔固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（實驗室：_____）	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（請加強固定）	改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	

	是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（_____教室，管理人：_____）	管理時間 ____年__月__日起 至 ____年__月__日止 （預定）
其他			
檢查結果 補充說明 及處置、因 應作為	無		

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
 2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
 3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
 4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
			
複檢（____年____月____日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
/	/	/	/

附表 1.1 校園環境安全檢查表

學校全銜	臺北市內湖區康寧國民小學	建築物名稱	科學樓
填表人	曾美嘉	填表日期	111.7.29
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（無法使用） <input checked="" type="checkbox"/> 是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是（維護時間：111年2月18日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	室內消防栓是否有1個瞄子及2條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否（缺：瞄子__個、水帶__條） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期（數量：43支） <input type="checkbox"/> 過期（數量：__支）	

	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否 (1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (保養時間: 111年2月18日)	改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
	外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 寬度變小或碰撞, 裝修材脫落(拍照存查, 建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是, 寬度變大, 伸縮縫脫離(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	
樑柱、牆壁、樓地板(含1樓地板)	是否有裂縫。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input checked="" type="checkbox"/> 是, 但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是, 且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)	1.科學樓 2F、3F: 圍牆旁左右柱、走廊天花板梁柱皆有深淺不一裂痕。 2.科學樓 1樓: 文化走廊外花檯旁柱子有裂痕。
	混凝土保護層是否剝落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是, 且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日

	女兒牆是否損壞。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議修復） <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	水塔固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是（實驗室： <u>自然 4、自然 6、健康中心</u> ）	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（請加強固定）	改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	

	是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是（ <u>自然</u> 教室，管理人： <u>陳俊嘉</u> 、 <u>魏婉貞</u> ； <u>健康中心</u> ，管理人： <u>莊美惠</u> 、 <u>蔡蓓君</u> ）	管理時間 111年8月1日起 至 112年7月31日 止（預定）
其他			
檢查結果 補充說明 及處置、因 應作為	無		

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有5棟大樓，則應建立5份此表。
 2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
 3. 本表應於每學年暑假7月底前排定時間檢查，如需改善，應於3個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
 4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
			
複檢（____年____月____日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
/	/	/	/

附表 1.1 校園環境安全檢查表

學校全銜	臺北市內湖區康寧國民小學	建築物名稱	廚房
填表人	曾美嘉	填表日期	111.7.29
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（無法使用） <input checked="" type="checkbox"/> 是（可使用）	改善時間 __年__月__日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是（維護時間： <u>111</u> 年 <u>7</u> 月 <u>11</u> 日）	改善時間 __年__月__日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否（1個月內限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	室內消防栓是否有1個瞄子及2條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否（缺：瞄子__個、水帶__條） <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期（數量： <u>2</u> 支） <input type="checkbox"/> 過期（數量： <u>__</u> 支）	

	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否 (1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (保養時間: 111年2月18日)	改善時間 __年__月__日
校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
	外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	
伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 寬度變小或碰撞, 裝修材脫落(拍照存查, 建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是, 寬度變大, 伸縮縫脫離(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	
樑柱、牆壁、樓地板(含1樓地板)	是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是, 但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是, 且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)	
	混凝土保護層是否剝落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是, 且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
	是否有傾斜或穿透性開裂。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (拍照存查, 建議專業人員訪視處理)	
屋頂	屋頂通道門是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 __年__月__日
	排水管道是否通暢。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日

	女兒牆是否損壞。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	水塔是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議修復） <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
	水塔固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
建築物附屬設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	門窗玻璃是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	改善時間 __年__月__日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是（幼兒園廚房）	請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 __年__月__日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（請加強固定）	改善時間 __年__月__日
	廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	

	是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(<u>廚房</u> 教室, 管理人: <u>黃素蘭、林立</u>)	管理時間 ___年___月___日起 至 ___年___月___日止 (預定)
其他			
檢查結果 補充說明 及處置、因 應作為	無		

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
 2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
 3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
 4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長 (業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
			
複檢 (___年___月___日)			
組長 (業務承辦人)	檢核人員	總務主任	校長
/	/	/	/

附表 1.2 防汛安全檢查表

學校全銜		臺北市內湖區康寧國民小學		建築物名稱		倫理樓	
填表人		曾美嘉		填表日期		111.07.29	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	待改善				
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障,使用是否正常。	V					
	門、窗戶玻璃有無破損現象,是否能擋風雨。	V					
	網架有無鏽損、斷裂現象。	V					
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	V					
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	V					
	天花板有無漏水的現象。	V					
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	V					
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶,有無設置擋水、防水安全設施。	V					
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	V					
	適當位置設自動抽水機,以供隨時抽水之用。	V					
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材,調整或重新配置於2樓以上空間。	V					
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	V					
電梯、 電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	NA					
	各層樓電梯非必要者關閉後,並升高至2樓以上。	NA					

學校全銜	臺北市內湖區康寧國民小學	建築物名稱	倫理樓		
填表人	曾美嘉	填表日期	111.07.29		
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
	電梯坑內有無抽排水系統,若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	NA			
走廊	走廊地面是否平坦,有無裂縫凹洞情形。	V			
	走廊排水是否正常,未見積水。	V			
屋頂	屋頂有無漏水現象。	V			
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	V			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	V			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	V			
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	V			
	樓梯間有無裝置照明設備。	V			
	樓梯間有無明顯標示、標線。	V			
戶外	修剪樹枝,並加設支架固定保護。	V			
	清除排水溝渠雜物、垃圾,確保暢通。	V			
	收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。	V			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	V			
	完成低窪、淹水危險場域之警戒(含夜間)標示。	V			
	清除疏散避難路線障礙物,確保逃生動線安全。	V			
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	V			

學校全銜	臺北市內湖區康寧國民小學		建築物名稱	倫理樓	
填表人	曾美嘉		填表日期	111.07.29	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
其他	園內外排水系統無阻礙。	V			
	園內擋水門是否正常使用。	V			
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	V			
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	V			
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	V			
改善完成日期			覆核人		

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 1.2 防汛安全檢查表

學校全銜		臺北市內湖區康寧國民小學		建築物名稱		科學樓	
填表人		曾美嘉		填表日期		111.07.29	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	待改善				
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障,使用是否正常。	V					
	門、窗戶玻璃有無破損現象,是否能擋風雨。	V					
	網架有無鏽損、斷裂現象。	V					
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	V					
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	V					
	天花板有無漏水的現象。	V					
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	V					
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶,有無設置擋水、防水安全設施。	V					
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	V					
	適當位置設自動抽水機,以供隨時抽水之用。	V					
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材,調整或重新配置於2樓以上空間。	V					
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	V					
電梯、 電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	NA					
	各層樓電梯非必要者關閉後,並升高至2樓以上。	NA					
	電梯坑內有無抽排水系統,若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	NA					

學校全銜	臺北市內湖區康寧國民小學	建築物名稱	科學樓		
填表人	曾美嘉	填表日期	111.07.29		
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
走廊	走廊地面是否平坦,有無裂縫凹洞情形。	V			
	走廊排水是否正常,未見積水。	V			
屋頂	屋頂有無漏水現象。	V			
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	V			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	V			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	V			
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	V			
	樓梯間有無裝置照明設備。	V			
	樓梯間有無明顯標示、標線。	V			
戶外	修剪樹枝,並加設支架固定保護。	V			
	清除排水溝渠雜物、垃圾,確保暢通。	V			
	收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。	V			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	V			
	完成低窪、淹水危險場域之警戒(含夜間)標示。	V			
	清除疏散避難路線障礙物,確保逃生動線安全。	V			
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	V			
其他	園內外排水系統無阻礙。	V			
	園內擋水門是否正常使用。	V			

學校全銜	臺北市內湖區康寧國民小學		建築物名稱	科學樓	
填表人	曾美嘉		填表日期	111.07.29	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	V			
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	V			
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	V			
改善完成日期			覆核人		

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 1.2 防汛安全檢查表

學校全銜		臺北市內湖區康寧國民小學		建築物名稱		民主樓	
填表人		曾美嘉		填表日期		111.07.29	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	待改善				
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障,使用是否正常。	V					
	門、窗戶玻璃有無破損現象,是否能擋風雨。	V					
	網架有無鏽損、斷裂現象。	V					
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	V					
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	V					
	天花板有無漏水的現象。	V					
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	V					
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶,有無設置擋水、防水安全設施。	V					
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	V					
	適當位置設自動抽水機,以供隨時抽水之用。	V					
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材,調整或重新配置於2樓以上空間。	V					
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	V					
電梯、 電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	V					
	各層樓電梯非必要者關閉後,並升高至2樓以上。	V					
	電梯坑內有無抽排水系統,若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	V					

學校全銜	臺北市內湖區康寧國民小學	建築物名稱	民主樓		
填表人	曾美嘉	填表日期	111.07.29		
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
走廊	走廊地面是否平坦,有無裂縫凹洞情形。	V			
	走廊排水是否正常,未見積水。	V			
屋頂	屋頂有無漏水現象。	V			
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	V			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	V			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	V			
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	V			
	樓梯間有無裝置照明設備。	V			
	樓梯間有無明顯標示、標線。	V			
戶外	修剪樹枝,並加設支架固定保護。	V			
	清除排水溝渠雜物、垃圾,確保暢通。	V			
	收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。	V			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	V			
	完成低窪、淹水危險場域之警戒(含夜間)標示。	V			
	清除疏散避難路線障礙物,確保逃生動線安全。	V			
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	V			
其他	園內外排水系統無阻礙。	V			
	園內擋水門是否正常使用。	V			

學校全銜	臺北市內湖區康寧國民小學		建築物名稱	民主樓	
填表人	曾美嘉		填表日期	111.07.29	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	V			
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	V			
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	V			
改善完成日期			覆核人		

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 1.2 防汛安全檢查表

學校全銜		臺北市內湖區康寧國民小學		建築物名稱		活動中心	
填表人		曾美嘉		填表日期		111.07.29	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名		
		完備	待改善				
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障，使用是否正常。	V					
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	V					
	網架有無鏽損、斷裂現象。	V					
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	V					
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	V					
	天花板有無漏水的現象。	V					
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	V					
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶，有無設置擋水、防水安全設施。	V					
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	V					
	適當位置設自動抽水機，以供隨時抽水之用。	V					
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材，調整或重新配置於 2 樓以上空間。	V					
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	V					
電梯、 電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	NA					
	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至 2 樓以上。	NA					

學校全銜	臺北市內湖區康寧國民小學	建築物名稱	活動中心		
填表人	曾美嘉	填表日期	111.07.29		
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	NA			
走廊	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。	V			
	走廊排水是否正常，未見積水。	V			
屋頂	屋頂有無漏水現象。		V		111.08.20 教師兼 總務主任 陳建良
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	V			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	V			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	V			
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	V			
	樓梯間有無裝置照明設備。	V			
	樓梯間有無明顯標示、標線。	V			
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	V			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	V			
	收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。	V			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	V			

學校全銜	臺北市內湖區康寧國民小學	建築物名稱	活動中心		
填表人	曾美嘉	填表日期	111.07.29		
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
其他	完成低窪、淹水危險場域之警戒(含夜間)標示。	V			
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	V			
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	V			
	園內外排水系統無阻礙。	V			
	園內擋水門是否正常使用。	V			
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	V			
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	V			
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汎缺口。	V			
改善完成日期	111.08.20	覆核人			

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 1.3 周邊坡地災害安全檢查表

填表人		曾美嘉	填表日期		111.07.29		
檢查項目	檢查要點	檢查結果			改善內容	改善完成日期	
構造物設施徵兆	是否鄰近山崖邊緣。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，距離山崖約__公尺				
	是否鄰近山凹溝谷處。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，距離溝谷約__公尺				
	建築物周圍是否有地裂現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，長度__公尺、寬度__公尺				
	建築物周圍是否有地層滑動或地表塌陷。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，沉陷深度約__公尺				
地錨構造物	地錨錨頭是否有開裂現象。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重			
	地錨錨頭是否有剝離現象。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重			
	地錨是否發現鏽蝕現象。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重			
噴漿坡面構造物	噴漿坡面是否有龜裂現象。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重			
	噴漿坡面是否有剝蝕現象。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重			
坡面徵兆	坡面上樹木或電線桿是否有逐漸傾斜現象。	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，傾斜角度約__度				
	坡面是否出現新裂痕。	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，長度__公尺、寬度__公尺				
	坡面流水是否出現混濁現象。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重			
	周圍坡面是否已有崩土。	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，體積約__立方公尺				
	周圍坡面是否已有不規則之位移現象。	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，沉陷深度約__公尺				
路面徵兆	路面是否出現新裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，長度__公尺、寬度__公尺				
	路面是否出現變形。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重			
排水系統徵兆	排水溝是否出現破裂。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重			
	排水溝是否出現淤塞。	<input checked="" type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重			
	排水溝是否出現漏水。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重			
	排水系統是否錯動而造成排水不良。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，錯動距離約__立方公尺				
	排水系統是否折斷而造成排	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重			

填表人		曾美嘉	填表日期		111.07.29	
檢查項目	檢查要點	檢查結果			改善內容	改善完成日期
	水不良。					
沉沙及滯洪設施徵兆	沉砂池是否發生淤積或堵塞。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重		
	滯洪池是否發生淤積或堵塞。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重		
道路邊坡徵兆	邊坡是否有異常滲水現象。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重		
	邊坡土壤遇雨是否有軟化現象。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重		
	邊坡坡面土壤是否有裸露現象。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重		
	邊坡坡面土壤是否有沖蝕溝現象。	<input type="checkbox"/> 層狀	<input type="checkbox"/> 指狀	<input type="checkbox"/> 溝狀		
	建築物上方邊坡或下方邊坡是否有裂縫。	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，龜裂寬度約__公分			
	建築物上方邊坡是否有落石現象。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重		
	建築物上方邊坡或下方邊坡是否有土壤隆起或崩塌現象。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重		
	擋土牆、塊石護坡是否出現外凸變形現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重	每年定期由建築師監控中	
	擋土牆、塊石護坡是否出現龜裂現象。	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，龜裂寬度約__公分			
	擋土牆牆腳或坡面是否有崩土。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重		
	擋土牆牆腳或坡面是否有泥流。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重		
	擋土牆牆腳或坡面是否有落石。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重		
擋土牆牆腳或坡面是否有土石堆。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重			
其他	鄰近之河堤、水壩是否有裂縫或明顯增加之滲水現象。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，長度__公尺、寬度__公尺				
改善完成日期		111.07.29	覆核人			

附件 4 校園災害防救計畫簽核掃描檔

最新一次校園災害防救計畫編撰完成後，經由校內簽呈，會簽各相關單位/人員，並呈校長核章，將掃描檔剪貼於此。不需另行上傳教育部，是否匯集確認，依各縣市教育主管機關指示辦理。

簽 於 學務處

111 年 10 月 28 日

主 旨：有關本校 111 學年度校園災害防救計畫書，詳如附件，謹請鑒核。

說 明：

- 一、依據臺北市政府教育局 111 年 9 月 13 日北市教安字第 1113080082 號函辦理。
- 二、本年度校園災害防救計畫主要分為「本文」、「附件」2 部分：
 - (一)本文係為學校在執行減災整備、應變及復原重建各階段之工作內容與資訊。
 - (二)附件則提供本文所需表單之重要文件紀錄檔。
- 三、依公文內容完成災害防救計畫(本文)、各式安全檢查表(附件)、計畫簽核及演練腳本。

擬 辦：請各處室就計畫書內容檢視，確認無誤並經校長核可後，依期限上傳至教育部防災教育資訊網/ 防災校園專區/校園災害防救計畫書，完成線上送件。

敬陳 校長

會辦單位：教務處、總務處、輔導室、人事室、會計室、幼兒園、家長會

承辦單位 _____ 會 辦 _____ 決 行 _____

	教務處	人事室	家長會	校 長
	總務處	會計室		
	輔導室			
	幼兒園			

臺北市內湖區康寧國民小學防災演練矩陣式腳本 (民國 111 年 09 月 21 日)

腳本 設定 思維 事項	發生時段	<input checked="" type="checkbox"/> 上課期間、 <input type="checkbox"/> 下課、 <input type="checkbox"/> 午休、 <input type="checkbox"/> 社團、 <input type="checkbox"/> 綜合（或集會）課程、 <input type="checkbox"/> 選修（跑班）課程、 <input type="checkbox"/> 上學或放學時段
	地震災害	震度：___ 4 ___（設定 4 至 7 之間）。
	震度影響	<input checked="" type="checkbox"/> 電力有 <input type="checkbox"/> 通訊有無（基地台及網路訊號是否中斷）
	應變啟動	<input checked="" type="checkbox"/> 有電採全校廣播方式，或另有特殊機制_____。 <input type="checkbox"/> 電力中斷時採用方式：哨音、手鐘或其它_____。
	複合災害	<input checked="" type="checkbox"/> 火災（地點、嚴重程度）： 體育器材儲藏室有煙霧竄出 <input type="checkbox"/> 土石流（方位、嚴重程度）： <input type="checkbox"/> 毒化災（位置、嚴重程度、有無人員受害）： <input type="checkbox"/> 建物結構受損（位置、嚴重程度）： <input type="checkbox"/> 人員受傷（地點、受傷程度、人數）： <input type="checkbox"/> 其它：_____。 ※視行政（緊急應變編組）、老師、學生所需或不及之處，採階段式逐漸精熟或增進應變廣度與能量。
	支援單位	<input type="checkbox"/> 消防、 <input type="checkbox"/> 警政、 <input type="checkbox"/> 衛生（醫院、診所）、 <input type="checkbox"/> 社政（含鄰里、區公所）、 <input type="checkbox"/> 大眾運輸、 <input type="checkbox"/> 電力公司
雨天備案	<input type="checkbox"/> 維持全規模演練（攜雨具）、 <input type="checkbox"/> 變更疏散地點（能避雨之集合位置） <input type="checkbox"/> 行政採部分動員（或緊急應變編組改至能避雨之集合位置） <input checked="" type="checkbox"/> 學生採部分動員（各編組成員至能避雨之指定集合位置，所有學生僅做趴下、掩護、穩住） <input type="checkbox"/> 老師採部分動員（指定之專科老師、導師） <input type="checkbox"/> 其它：_____。	
想定	111 年 09 月 21 日 ___ 9 ___ 時 ___ 21 ___ 分（ ）時段，臺北市發生震度（4）地震， 地震持續 30 秒（造成： <input type="checkbox"/> 人員受傷 <input type="checkbox"/> 電力 <input type="checkbox"/> 及通訊中斷， <input checked="" type="checkbox"/> 產生___火災___複合性災害）。	

演練 進程	時間	情境設定 (狀況內容)	指揮官(校長)	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組
				組長：葉錚融 組員：6人	組長：黃永城 組員：26人	組長：陳建良 組員：11人	組長：曾美嘉 組員：7人	組長：侯淑媽 組員：6人
以下文字劃 粗底線 者，為應變小組報告內容，將用無線電架接廣播讓全校師生感知情境與操作，增強臨場、視聽學習與經驗判斷。								
(一) 災害 發生 與 察覺	0921	地震速報系統發出警報，地震來臨。	依「趴下、掩護穩住」要領，就地掩避保護頭頸部。	依「趴下、掩護穩住」要領，就地掩避保護頭頸部。	依「趴下、掩護穩住」要領，就地掩避保護頭頸部。	依「趴下、掩護穩住」要領，就地掩避保護頭頸部。	依「趴下、掩護穩住」要領，就地掩避保護頭頸部。	依「趴下、掩護穩住」要領，就地掩避保護頭頸部。
			判斷原則：選擇能 保護頭頸 之桌下或堅固掩體躲避為佳，避開恐衍生物品墜落、傾倒或玻璃飛濺位置。					
(二) 避難 疏散 及 應變 啟動	0922	地震停(暫)止。	1. 指揮官評估指示進行全校疏散。	穿戴防災頭盔，攜行防災裝備前往應變指揮中心集合。	穿戴防災頭盔，攜行防災裝備，就分配之各避難引導位置與動線，引導師生疏散。	穿戴防災頭盔，攜行防災裝備前往應變指揮中心集合。	穿戴防災頭盔，攜行防災裝備前往應變指揮中心集合。	穿戴防災頭盔，攜行緊急救護器材，前往疏散位置設置急救站。
			由指揮官或通報組，對全校實施廣播：現在地震暫時停歇，請大家不要慌張，拿書包或書本保護頭部，安靜的向操場集合點名，遵守「不推、不跑、不語」安全原則。因應災害發生，各災害應變小組成員請迅速到集合地點。					

進程	時間	情境設定		指揮官(校長)	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組
(三) 災情 掌握 與 清查 回報	0925	成立緊急應變小組	應變編組清點	指揮官： 災害應變中心成立，請各組清查人數回報。	組長： 通報組人員到齊。	組長： 避難引導組人員到齊。	組長： 搶救組人員到齊。	組長： 安全防護組到齊。	組長： 緊急救護組人員到齊。
	0927	人員及校舍清查	班級人數清查	指揮官： 請完成全校人員清查，並掌握有無受傷、受困或失蹤情形。	組員廣播：請各班老師拿出點名卡開始進行人數清查。 通報組回報： 經班級點名卡確認，全校師生全數到齊，人員清查完畢。	組員廣播： 同學到操場後請蹲下。請老師開始清點並回報人數。	組長： 搶救組，於建築物內部進行搜索與災損清點，完畢。	組長： 安全防護組已編組至各責任區巡視，圍上警示帶。校舍巡查完畢，全面管控處置，完畢。	緊急救護組綿密掌握所聽取傷患資訊，盡速進行傷檢、包紮或後送評估。

進程	時間	情境設定		指揮官(校長)	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組
(三) 災情 掌握 與 清查 回報	0930	人員及 校舍 清查	校舍災 害巡檢	指揮官： <u>安全防護組巡查校園災損狀況如何？</u>	持續掌握人員安全及校園災損狀況，管制向臺北市災害應變中心、校安中心回報。	避難引導組視災情狀況及搶救組人力需求待命支援。	搶救組同步掌握災損資訊以為搶救行動參考。	組長： <u>安全防護組回報，巡視校園發現安全狀況及災損為：</u> <input checked="" type="checkbox"/> <u>火災：</u> <u>體育器材儲藏室有煙霧竄出，刻正查明中，請先派搶救組攜滅火器到場應變支援。</u>	
				指揮官： <u>安全防護組查明煙霧成因並注意安全；搶救組即攜乾粉滅火器前往支援，若判有火勢當即評估需否通報消防隊。</u>			組長： <u>已指揮6名組員攜乾粉滅火器前往支援，後續回報。</u>		

進程	時間	情境設定	指揮官(校長)	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組
(四) 複合 災害 處置 回報	0930	<input checked="" type="checkbox"/> 火災 火災警報器作動。	指揮官：安全防護組 即刻查明警報器所顯示火災位置，確認火勢及評估能否先期撲滅。				組長： 1. 警報器顯示為體育器材儲藏室。 2. 已對體育器材儲藏室實施斷電。 3. 煙霧伴隨燒焦味及火光，已開始撲救。	
	0932	<input type="checkbox"/> 不需消防隊	指揮官： 回報火勢控制情形；若不能自力撲滅，需馬上通報轄區消防隊，切勿耽擱。	組長： 已通報搶救組前往滅火。		組長： 火勢已撲滅，刻正清散煙霧及檢查餘燼。	組長：監控 確認安全無虞後，再進行災損檢查。	後續檢查救火人員是否有濃煙吸嗆等傷勢。
		<input type="checkbox"/> 需消防隊						
	0935		指揮官： 協助搶救組如完成滅火後請回報。	向校安及災害應變中心回報失火與災損		組長： 火勢已完全撲滅，著即清理現場。	組長： 檢查機電受損狀況及評估影響程度。	後續檢查救火人員是否有濃煙吸嗆等傷勢。
火災地點：本校體育器材室。								

進程	時間	情境設定	指揮官(校長)	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組
(五) 學生 安置 與 災後 通報	0935	<input checked="" type="checkbox"/> 重返教室上課	指揮官： <u>請安全防護組最終確認校舍安全情形，以判斷能否重返教室上課。</u>	1. 導師利用班級經營暨家長聯絡群組等管道向家長說明學校安全狀況。 3. 學校校網公告學校安全狀況以利家長查詢，家長會亦可利用班代系統傳達訊息)。			組長： <u>綜整檢查體育器材儲藏室火災已撲滅，電氣損壞部分不影響正常上課，無其它安全狀況，建物結構正常。</u>	
			指揮官： <u>所有人安靜解散，重返教室上課；請避難引導組及各班導師引領學生返回教室，餘震仍需多加注意。</u>	組員廣播：請各班老師現在帶領學生返回教室上課。 向校安中心及臺北市災害應變中心完整回報。	組員廣播：請各班以二路縱隊依序排隊，不要推擠。		<u>進行災損復原管制和統計，並回報通報組進行校安通報。</u>	
			各組返回辦公室進行防災裝備檢整、歸位，並進行器具修繕及耗品補充、申購。					

進程	時間	情境設定	指揮官(校長)	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組
(六) 學生 安置 與 災後 通報		<input type="checkbox"/> 宣佈停班停課	本學期暫不演練停班停課機制。					
停班停課判斷、啟動： 1. 市長宣佈停班停課。 2. 指揮官（校長）災情判斷標準： 校舍嚴重毀損、校舍部分倒塌、學校基礎 水電設施受損無法供應正常上課、外環境 受創嚴重。			分工事項概要					
			1. 向臺北市災害 應變中心、校 安中心回報。 2. 聯絡家長接返 學生或安置。 3. 對外公告訊息 ：校網公告、 社群媒介（ Line、臉書）、 導師家長聯繫 、家長會班代 群、1991 等。	協助學生安頓 照護事宜。	與導師、通報組 協作確認家長 聯絡及接返、安 置事宜。	規劃人員留置 收容暨相關民 生需用品整備。	適時提供醫療 與安輔協助。	
檢討 會	演練後召開檢討會，以廣蒐意見與討論，增進投入及參與。							