

〈市立康寧國小〉

校園災害防救計畫

【本文】

本文共印製8份

持有人如下

指揮官：黃志成

發言人：侯淑嫣

防災業務負責人 1：朱婉儀

防災業務負責人 2：黃永城

防災避難箱：
教務處、學務處、總務處
輔導室

中華民國 114 年 9 月 30 日

修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	111.10.27	教師兼陳建良 總務主任	臺北市內湖區康寧國民小學 長 黃志成	111.09.12
2	112.10.20	教師兼姚杏沛 學務主任 教師兼黃永城 總務主任	臺北市內湖區康寧國民小學 長 黃志成	112.10.24
3	113.09.24	教師兼姚杏沛 學務主任 教師兼黃永城 總務主任	臺北市內湖區康寧國民小學 長 黃志成	113.09.30
4	114.09.15	教師兼代理朱婉儀 學務主任 教師兼黃永城 總務主任	臺北市內湖區康寧國民小學 長 黃志成	114.09.22
5				
6				
7				
8				

- 註：1. 每 2 年至少修訂 1 次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。
 2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

目錄

修訂歷程.....	1
目錄.....	I
圖目錄.....	II
表目錄.....	III
第 1 篇 前言.....	1-1
1.1 依據.....	1-1
1.2 目的.....	1-1
1.3 架構.....	1-1
第 2 篇 學校概況.....	2-1
2.1 校園基本資料.....	2-1
2.2 校園周邊環境及土地使用狀況.....	2-1
2.3 校園平面配置.....	2-1
2.4 校園建築物資料.....	2-3
2.5 校園潛在災害評估及分析.....	2-19
2.6 校園災害防救組織.....	2-25
第 3 篇 減災整備階段.....	3-1
3.1 編列校園災害防救經費.....	3-1
3.2 校園安全準備工作.....	3-1
3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善.....	3-1
3.2.2 校園防災地圖.....	3-2
3.2.3 「災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊）」.....	3-4
3.3 應變器材及支援單位.....	3-4
3.3.1 災害應變器材整備.....	3-4
3.3.2 支援單位聯絡清冊.....	3-4
3.4 校園災害防救教育訓練.....	3-4
3.5 校園災害防救演練.....	3-4
第 4 篇 應變階段.....	4-1
4.1 校園災害應變流程.....	4-1
4.2 災害通報.....	4-11
第 5 篇 復原重建階段.....	5-1
5.1 受災師生心靈輔導.....	5-1
5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕.....	5-2
5.3 學生復課計畫、補課計畫.....	5-2
5.4 供水與供電等緊急處理.....	5-2

圖 目 錄

圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖	1-1
圖 2.1 校園周邊道路圖.....	2-2
圖 2.2 校園平面配置圖.....	2-3
圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖	2-19
圖 2.4.1 地震災害潛勢圖.....	2-22
圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖.....	2-22
圖 2.4.3 坡地災害潛勢圖.....	2-23
圖 2.5 校園災害防救組織架構.....	2-25
圖 3.1 減災整備工作架構圖.....	3-1
圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖	3-2
圖 3.3 校園防災地圖.....	3-3
圖 4.1 校園災害應變流程圖.....	4-1
圖 4.2 災害通報流程圖.....	4-11

表目錄

表 2.1 學校基本資料表.....	2-2
表 2.2 建築物現況資料表.....	2-4
表 2.3 廚房現況資料表.....	2-14
表 2.4 實驗室（含職業類科教室）現況資料表	2-15
表 2.5 災害防救參考資訊.....	2-20
表 2.6 近 5 年校園災害事件紀錄表	2-24
表 2.7 平時減災整備工作分配表	2-26
表 2.8.1 緊急應變小組分組表.....	2-27
表 3.1 災害應變器材檢核表.....	3-5
表 3.2 支援單位聯絡清冊.....	3-7
表 4.1 校園災害應變流程說明及原則	4-2
附表 1.8 避難疏散情形調查表.....	4-5
附表 1.9 班級人員清點紅綠表.....	4-6
附表 1.10 教職員工生送醫名單.....	4-7
附表 1.11 建築物及設施危險判定表.....	4-8
附表 1.12 校園災後緊急判斷與建議採取行動	4-9
附表 1.13 自行接送同意書.....	4-10
表 4.2 災害通報重點紀錄.....	4-12
表 5.1 心靈輔導資源表.....	5-2

第1篇 前言

1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》
- 五、《災害防救法》

1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容（含所需表單）及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

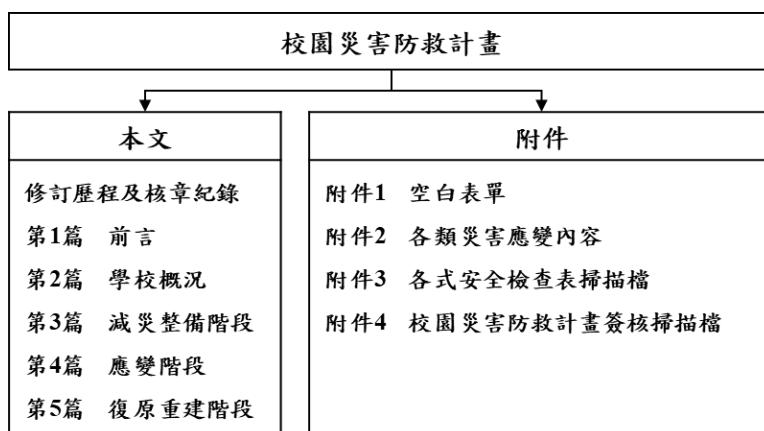


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

第2篇 學校概況

2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔表2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

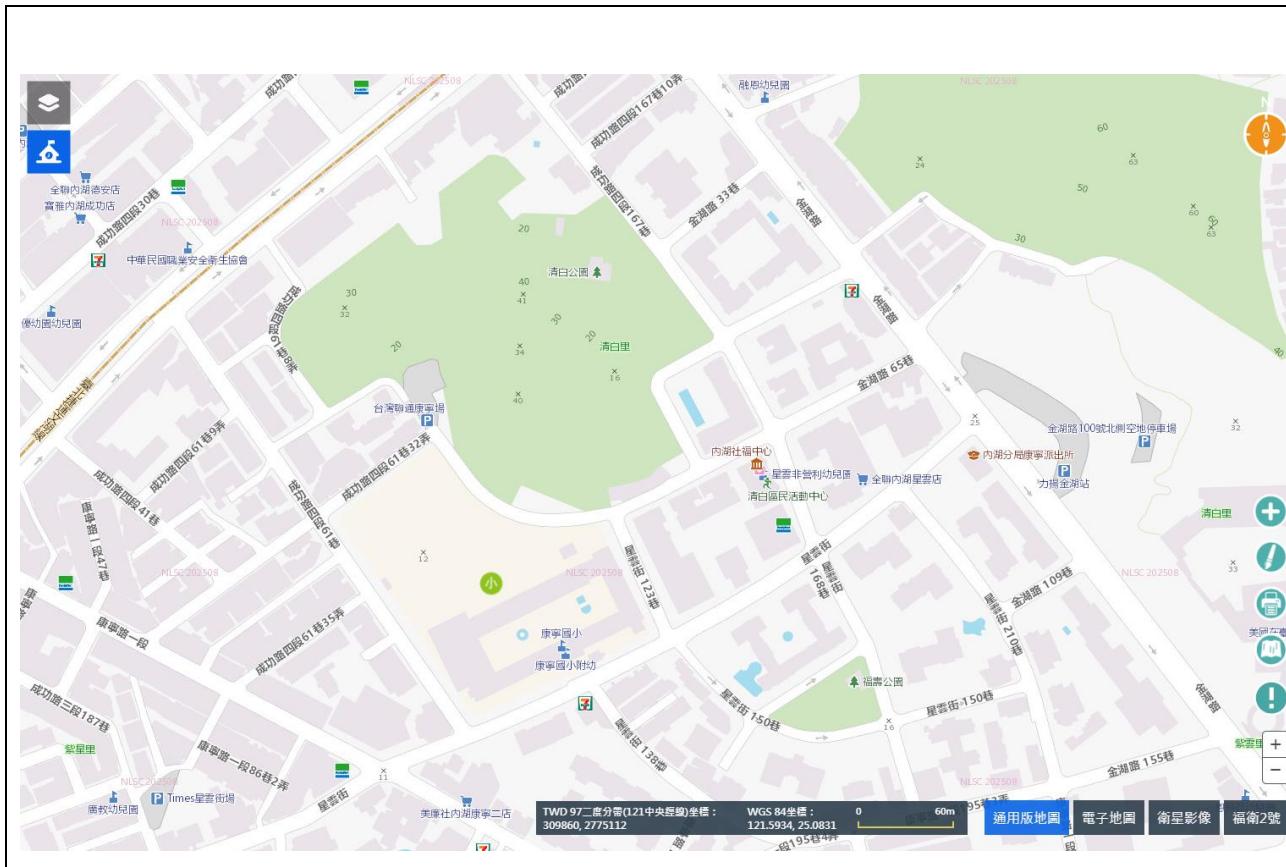


圖 2.1]，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1 學校基本資料表

學校全銜	臺北市內湖區康寧國民小學				
地 址	臺北市內湖區清白里星雲街 121 號				
人員資料	姓名	職稱	手機	電子信箱	
校 長	黃志成	校長	[REDACTED]	jchuang@mail.klps.tp.edu.tw	
防災業務負責人 1	朱婉儀	學務主任	[REDACTED]	wanyi215@gmail.com	
防災業務負責人 2	黃永城	總務主任	[REDACTED]	kus292@mail.klps.tp.edu.tw	
班 級 數	共 50 班		教 職 員 工 人 數 (在校人數最大值)	120	
	<input checked="" type="checkbox"/> 含附設幼兒園 6 班		學生人數	一般學生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 含分散式資源班 3 班			身心障礙學生	
	<input type="checkbox"/> 含集中式特教班 班			60	
志工人數	142		交通車數量	自有	
住 宿 管 理 員 人 數	0			外包廠商	

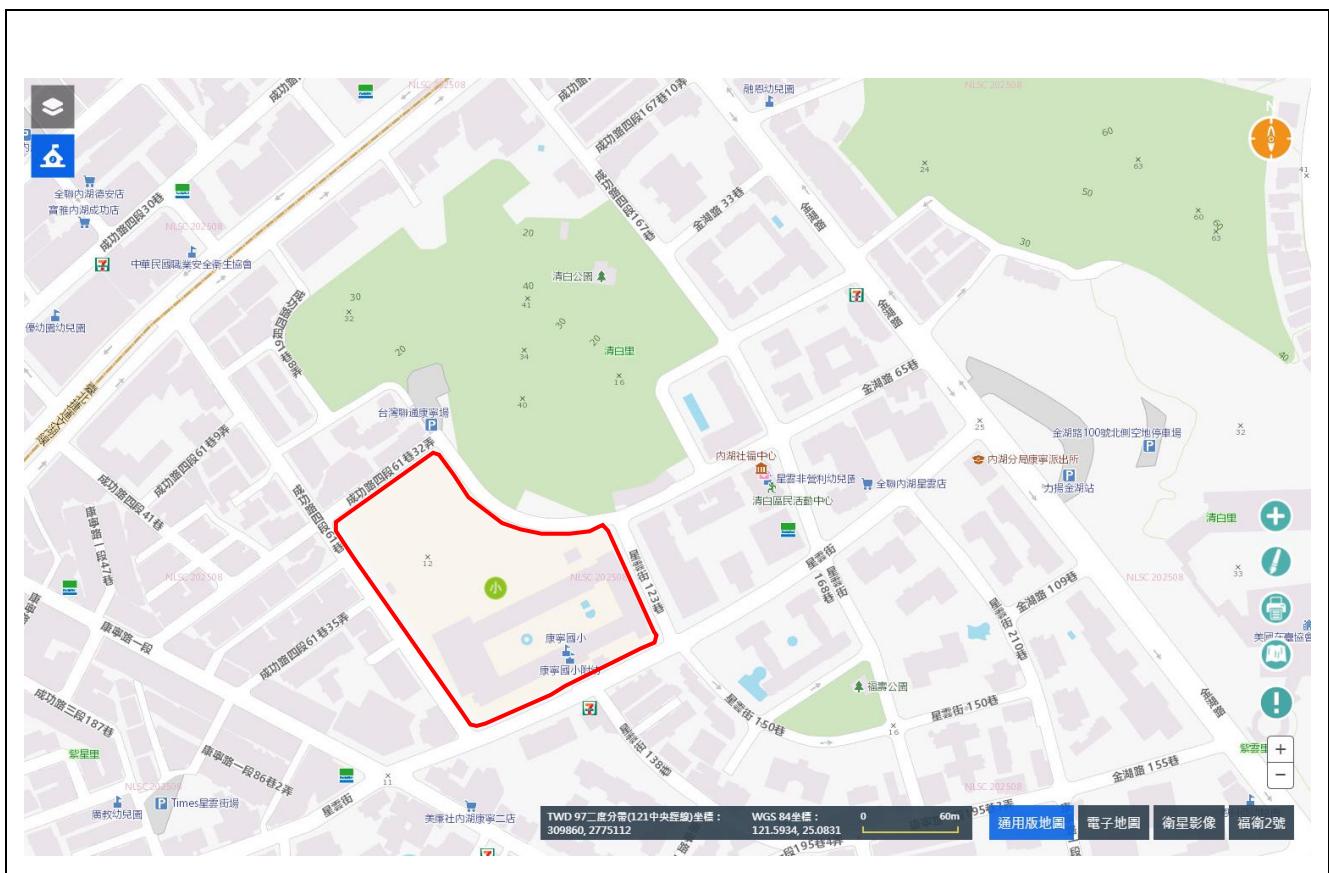


圖 2.1 校園周邊道路圖 (瀏覽日期：114 年 8 月 25 日)



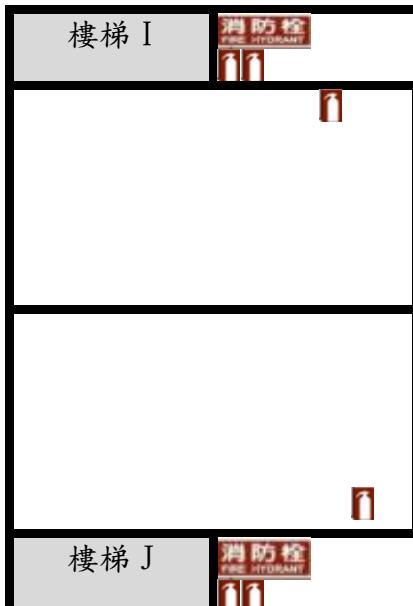
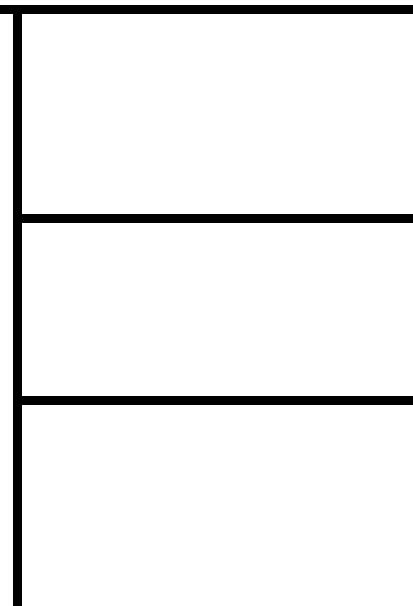
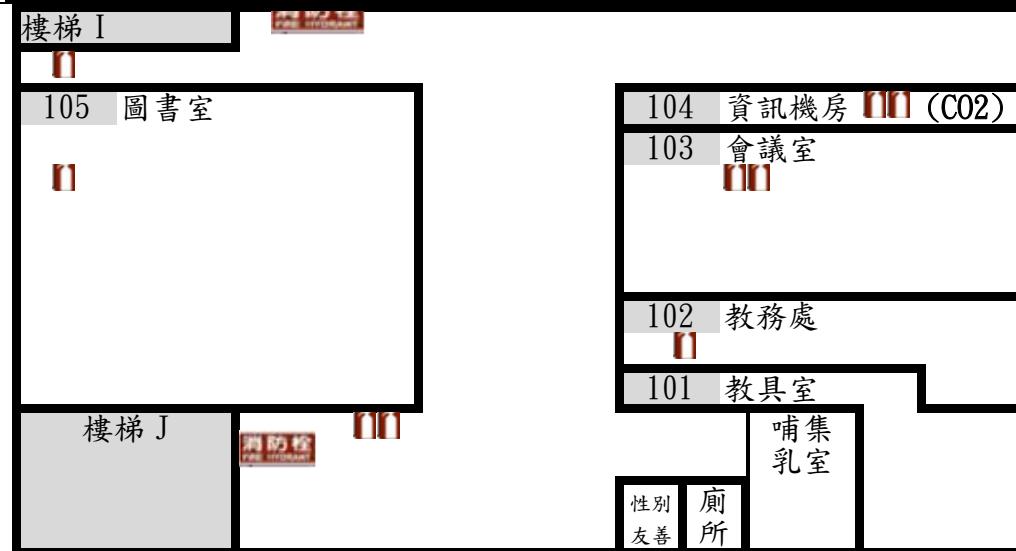
圖 2.2 校園平面配置圖

2.4 校園建築物資料

校園建築物資料包含校園內各棟建築、廚房或實驗室（含職業類科教室，如家政教室）資訊和陳設，每棟建築物、每間廚房及實驗室（含職業類科教室）皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置，得視學校需求選填實驗室（含職業類科教室）現況資料表。校園建築物共有 4 棟〔表 2.2〕；廚房共有 1 間〔表 2.3〕；實驗室（含職業類科教室）共有 4 間〔表 2.4〕。

表 2.2 建築物現況資料表

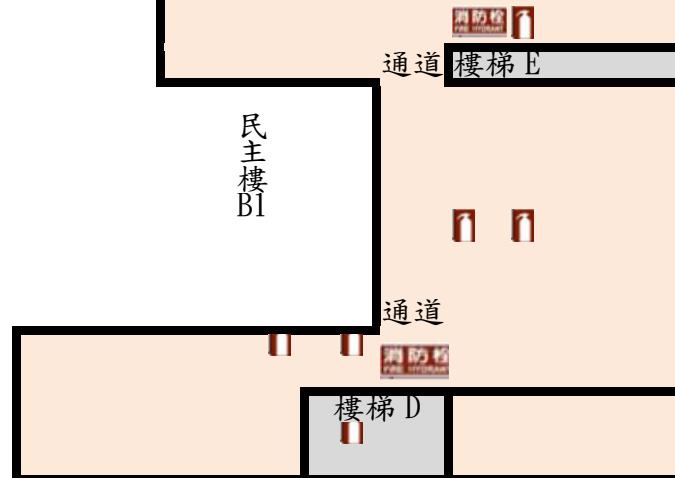
建築物名稱		活動中心		總棟數一編號	4-1
基本資料	填表日期	114 年 9 月 12 日		填表人	賴振弘
	避難場所	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，類別：地震收容所		建造年代	民國 77 年
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		地面樓層數	4 樓
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		地下樓層數	1 樓
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：114 年 8 月 28 日			
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：年 月 日（驗收合格日）			
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：			
	平時用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input checked="" type="checkbox"/> 圖書室 <input checked="" type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input checked="" type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別： <input type="checkbox"/> 專科教室，類別： <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別： <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別： <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：			
	避難設施或 設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (座) <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (座) <input type="checkbox"/> 其他：			
	空間總數	12 間	一般廁所	2 間	樓梯總數
容納人數	950 人	無障礙廁所	0 間	電梯總數	0 座
現況調查	梁柱裂縫或 滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
	梁柱鋼筋裸露 鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有牆	
	與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上			
	備註				
照片	正面				

建築物名稱		活動中心	總棟數一編號	4-1
照片	側面			
平面配置圖	地下一樓			
	一樓			

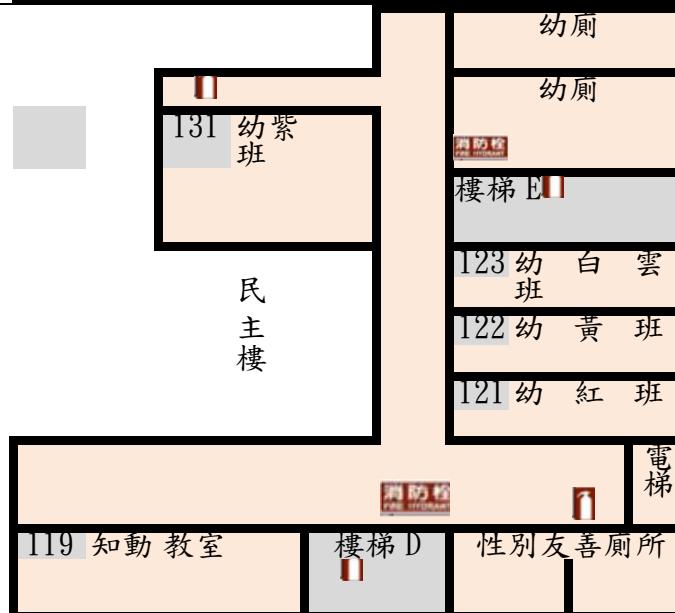
建築物名稱		活動中心	總棟數一編號	4-1
二樓	樓梯 I	消防栓 FIRE HYDRANT		
	冷氣 機房			
	204 校史室			
	205 教綜 2			
	206 總務處			
	207 會計室	消防栓 FIRE HYDRANT		
三樓	樓梯 J	消防栓 FIRE HYDRANT	203 多功能 視聽教 室	
	樓梯 I	舞臺	202 校長室	
	冷氣 機房		201 人事室	
			廁所	
四樓	樓梯 J	消防栓 FIRE HYDRANT	冷氣 機房	
	樓梯 I	音控 機房		
	冷氣 機房			

建築物名稱		民主樓		總棟數一編號	4 - 2
基本資料	填表日期	114年9月12日		填表人	賴振弘
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,類別:		建造年代	民國 72 年
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有,放置地點:總務處		地面樓層數	5 樓
	增建	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有,增建項目:		地下樓層數	1 樓
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有,檢核日期:114年8月28日			
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有,補強日期:105年10月24日(驗收合格日)			
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC) <input type="checkbox"/> 其他:			
	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室(含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input checked="" type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input checked="" type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場,類別: <input checked="" type="checkbox"/> 專科教室,類別: 英文、自然、美勞、電腦 <input type="checkbox"/> 專業團隊教室,類別: <input type="checkbox"/> 防災空間/教室,類別: <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他:			
避難設施或備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺(個) <input type="checkbox"/> 救助袋(個) <input type="checkbox"/> 緩降機(具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯(座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯(座) <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道(1 座) <input type="checkbox"/> 其他:				
空間總數	24 間	一般廁所	10 間	樓梯總數	2 座
容納人數	650 人	無障礙廁所	6 間	電梯總數	1 座
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
	梁柱鋼筋裸露或鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有牆	
	與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數; 或間距大於 50 公分以上			
	備註	無			
照片	正面				
	側面				

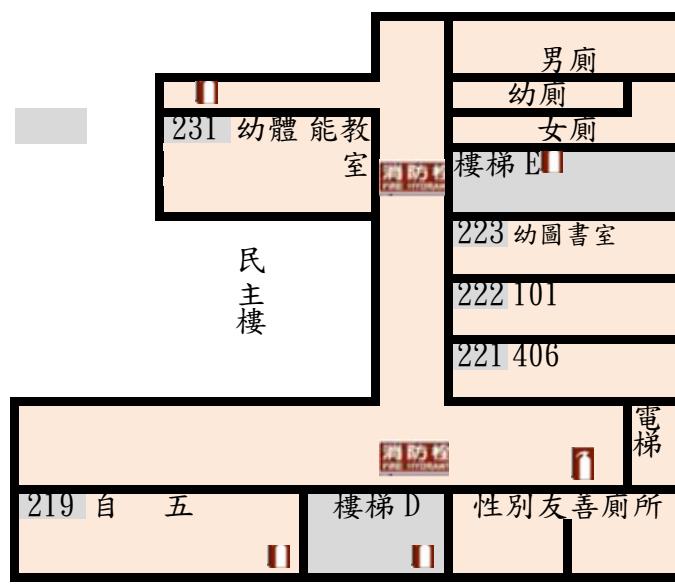
地下一樓



平面配置圖



二樓



建築物名稱		民主樓	總棟數一編號	4 — 2
三樓		<p style="text-align: center;">民主樓</p> <p style="text-align: center;">331 自 三</p>	消防栓 樓梯 E 323 404 322 403 321 402 消防栓 樓梯 D 性別友善廁所	男廁 女廁 電梯
四樓		<p style="text-align: center;">民主樓</p> <p style="text-align: center;">431 英 D</p>	消防栓 樓梯 E 423 英 C 422 英 B 421 英 A 消防栓 樓梯 D 性別友善廁所	男廁 女廁 電梯
五樓		<p style="text-align: center;">民主樓</p> <p style="text-align: center;">531 家長會暨志工團</p>	消防栓 樓梯 E 523 電二 CO2 522 電一 CO2 521 教綜 I 消防栓 樓梯 D 性別友善廁所	男廁 女廁 電梯

建築物名稱		倫理樓		總棟數一編號	4 - 3	
基本資料	填表日期	114 年 9 月 12 日		填表人	賴振弘	
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 類別: _____		建造年代	民國 77 年	
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有, 放置地點: 總務處		地面樓層數	4 樓	
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有, 增建項目: _____		地下樓層數	1 樓	
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有, 檢核日期: 114 年 8 月 28 日				
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有, 補強日期: 106 年 10 月 18 日 (驗收合格日)				
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他: _____				
	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場, 類別: _____ <input type="checkbox"/> 專科教室, 類別: _____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室, 類別: _____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室, 類別: _____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他: _____				
	避難設施或 設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (____具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____座) <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (____座) <input type="checkbox"/> 其他: _____				
空間總數	32 間	一般廁所	8 間	樓梯總數	3 座	
容納人數	800 人	無障礙廁所	4 間	電梯總數	0 座	
現況調查	梁柱裂縫 或滲水	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
	梁柱鋼筋裸露 鏽蝕	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有牆		
	與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數; 或間距大於 50 公分以上				
	備註	無				
照片	正面					

建築物名稱		倫理樓										總棟數一編號		4 — 3																																																										
照片	側面																																																																							
平面配置圖	地下一樓	<table border="1"> <tr> <td>男廁</td><td>女廁</td><td>樓梯 A</td><td>1</td><td>綜合教室</td><td>1</td><td>本成土教</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>潛能班</td><td>1</td><td>潛能班</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td><td>4</td><td>2</td><td>5</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>C</td><td>7</td><td>8</td><td>1</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td><td>4</td><td>2</td><td>5</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>B</td><td>6</td><td>7</td><td>2</td></tr> </table>														男廁	女廁	樓梯 A	1	綜合教室	1	本成土教	1	2	1	2	1	2	1	2	1	潛能班	1	潛能班				1	1	2	3	3	3	4	2	5	1	0	0	C	7	8	1				1	1	2	3	3	3	4	2	5	1	0	0	B	6	7	2
男廁	女廁	樓梯 A	1	綜合教室	1	本成土教	1	2	1	2	1	2	1	2	1	潛能班	1	潛能班																																																						
			1	1	2	3	3	3	4	2	5	1	0	0	C	7	8	1																																																						
			1	1	2	3	3	3	4	2	5	1	0	0	B	6	7	2																																																						
平面配置圖	一樓	<table border="1"> <tr> <td>男廁</td><td>女廁</td><td>樓梯 A</td><td>1</td><td>綜合教室</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>潛能班</td><td>1</td><td>潛能班</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td><td>4</td><td>2</td><td>5</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>C</td><td>7</td><td>8</td><td>1</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td><td>4</td><td>2</td><td>5</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>B</td><td>6</td><td>7</td><td>2</td></tr> </table>														男廁	女廁	樓梯 A	1	綜合教室	1	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	潛能班	1	潛能班				1	1	2	3	3	3	4	2	5	1	0	0	C	7	8	1				1	1	2	3	3	3	4	2	5	1	0	0	B	6	7	2
男廁	女廁	樓梯 A	1	綜合教室	1	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	潛能班	1	潛能班																																																						
			1	1	2	3	3	3	4	2	5	1	0	0	C	7	8	1																																																						
			1	1	2	3	3	3	4	2	5	1	0	0	B	6	7	2																																																						
平面配置圖	二樓	<table border="1"> <tr> <td>男廁</td><td>女廁</td><td>樓梯 A</td><td>1</td><td>諮詢室</td><td>1</td><td>輔導室</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>潛能班</td><td>1</td><td>潛能班</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td><td>4</td><td>5</td><td>5</td><td>4</td><td>5</td><td>C</td><td>7</td><td>8</td><td>3</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>6</td><td>3</td><td>6</td><td>4</td><td>5</td><td>5</td><td>4</td><td>5</td><td>B</td><td>6</td><td>7</td><td>2</td></tr> </table>														男廁	女廁	樓梯 A	1	諮詢室	1	輔導室	1	2	1	2	1	2	1	2	1	潛能班	1	潛能班				1	1	2	3	6	3	6	4	5	5	4	5	C	7	8	3				1	1	2	3	6	3	6	4	5	5	4	5	B	6	7	2
男廁	女廁	樓梯 A	1	諮詢室	1	輔導室	1	2	1	2	1	2	1	2	1	潛能班	1	潛能班																																																						
			1	1	2	3	6	3	6	4	5	5	4	5	C	7	8	3																																																						
			1	1	2	3	6	3	6	4	5	5	4	5	B	6	7	2																																																						
平面配置圖	三樓	<table border="1"> <tr> <td>男廁</td><td>女廁</td><td>樓梯 A</td><td>1</td><td>防災物資室</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>潛能班</td><td>1</td><td>潛能班</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>3</td><td>2</td><td>4</td><td>3</td><td>5</td><td>4</td><td>5</td><td>4</td><td>C</td><td>7</td><td>6</td><td>3</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>3</td><td>2</td><td>4</td><td>3</td><td>5</td><td>4</td><td>5</td><td>4</td><td>B</td><td>6</td><td>5</td><td>2</td></tr> </table>														男廁	女廁	樓梯 A	1	防災物資室	1	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	潛能班	1	潛能班				1	1	2	1	3	2	4	3	5	4	5	4	C	7	6	3				1	1	2	1	3	2	4	3	5	4	5	4	B	6	5	2
男廁	女廁	樓梯 A	1	防災物資室	1	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	潛能班	1	潛能班																																																						
			1	1	2	1	3	2	4	3	5	4	5	4	C	7	6	3																																																						
			1	1	2	1	3	2	4	3	5	4	5	4	B	6	5	2																																																						
平面配置圖	四樓	<table border="1"> <tr> <td>男廁</td><td>女廁</td><td>樓梯 A</td><td>1</td><td>6</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td><td>6</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>1</td><td>2</td><td>2</td><td>3</td><td>3</td><td>4</td><td>4</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>B</td><td>6</td><td>6</td><td>4</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>1</td><td>2</td><td>2</td><td>3</td><td>3</td><td>4</td><td>4</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>A</td><td>5</td><td>5</td><td>3</td></tr> </table>														男廁	女廁	樓梯 A	1	6	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	1	0				1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	5	5	B	6	6	4				1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	5	5	A	5	5	3
男廁	女廁	樓梯 A	1	6	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	1	0																																																						
			1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	5	5	B	6	6	4																																																						
			1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	5	5	A	5	5	3																																																						

建築物名稱		科學樓		總棟數一編號	4 — 4
基本資料	填表日期	114 年 9 月 12 日		填表人	賴振弘
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：		建造年代	民國 76 年
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		地面樓層數	5 樓
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		地下樓層數	1 樓
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：114 年 8 月 28 日			
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期：104 年 12 月 02 日（驗收合格日）			
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：			
	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別： <input checked="" type="checkbox"/> 專科教室，類別：音樂、自然 <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別： <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別： <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：			
避難設施或 設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (座) <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (2 座) <input type="checkbox"/> 其他：				
空間總數	32 間	一般廁所	4 間	樓梯總數	3 座
容納人數	800 人	無障礙廁所	0 間	電梯總數	0 座
現況調查	梁柱裂縫 或 滲水	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
	梁柱鋼筋裸 露 鏽蝕	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有牆	
	與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上			
	備註	無			
照片	正面				

建築物名稱			科學樓			總棟數一編號			4 — 4																												
照片	側面																																				
平面配置圖	地下一樓																																				
平面配置圖	一樓	<table border="1"> <tr> <td>男廁</td><td>女廁</td><td>1 材室</td><td>1 樓梯 H</td><td>1 樓梯</td><td>1 健康中心</td><td>1 學務處</td><td>樓梯 G</td><td>穿堂</td><td>樓梯 F</td><td>1 幼兒藍班</td><td>1 幼兒綠班</td><td>1 幼兒藍班</td><td>1 幼兒辦公室</td> </tr> <tr> <td>3</td><td>8</td><td>8</td><td>H</td><td>7</td><td>7</td><td>6</td><td>G</td><td>F</td><td>3</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td> </tr> </table>								男廁	女廁	1 材室	1 樓梯 H	1 樓梯	1 健康中心	1 學務處	樓梯 G	穿堂	樓梯 F	1 幼兒藍班	1 幼兒綠班	1 幼兒藍班	1 幼兒辦公室	3	8	8	H	7	7	6	G	F	3	3	2	1	2
男廁	女廁	1 材室	1 樓梯 H	1 樓梯	1 健康中心	1 學務處	樓梯 G	穿堂	樓梯 F	1 幼兒藍班	1 幼兒綠班	1 幼兒藍班	1 幼兒辦公室																								
3	8	8	H	7	7	6	G	F	3	3	2	1	2																								
平面配置圖	二樓	<table border="1"> <tr> <td>男廁</td><td>女廁</td><td>2 材室</td><td>2 樓梯 H</td><td>2 樓梯</td><td>2 健康中心</td><td>2 學務處</td><td>樓梯 G</td><td>2 穿堂</td><td>樓梯 F</td><td>2 幼兒藍班</td><td>2 幼兒綠班</td><td>2 幼兒藍班</td><td>2 自四</td> </tr> <tr> <td>3</td><td>8</td><td>8</td><td>H</td><td>7</td><td>6</td><td>5</td><td>G</td><td>F</td><td>3</td><td>3</td><td>2</td><td>2</td> </tr> </table>								男廁	女廁	2 材室	2 樓梯 H	2 樓梯	2 健康中心	2 學務處	樓梯 G	2 穿堂	樓梯 F	2 幼兒藍班	2 幼兒綠班	2 幼兒藍班	2 自四	3	8	8	H	7	6	5	G	F	3	3	2	2	
男廁	女廁	2 材室	2 樓梯 H	2 樓梯	2 健康中心	2 學務處	樓梯 G	2 穿堂	樓梯 F	2 幼兒藍班	2 幼兒綠班	2 幼兒藍班	2 自四																								
3	8	8	H	7	6	5	G	F	3	3	2	2																									
平面配置圖	三樓	<table border="1"> <tr> <td>男廁</td><td>女廁</td><td>3 檔案室</td><td>3 樓梯 H</td><td>3 樓梯</td><td>3 健康中心</td><td>3 學務處</td><td>樓梯 G</td><td>3 穿堂</td><td>樓梯 F</td><td>3 幼兒藍班</td><td>3 幼兒綠班</td><td>3 幼兒藍班</td><td>3 自六</td> </tr> <tr> <td>3</td><td>8</td><td>8</td><td>H</td><td>7</td><td>4</td><td>6</td><td>G</td><td>F</td><td>3</td><td>3</td><td>2</td><td>2</td> </tr> </table>								男廁	女廁	3 檔案室	3 樓梯 H	3 樓梯	3 健康中心	3 學務處	樓梯 G	3 穿堂	樓梯 F	3 幼兒藍班	3 幼兒綠班	3 幼兒藍班	3 自六	3	8	8	H	7	4	6	G	F	3	3	2	2	
男廁	女廁	3 檔案室	3 樓梯 H	3 樓梯	3 健康中心	3 學務處	樓梯 G	3 穿堂	樓梯 F	3 幼兒藍班	3 幼兒綠班	3 幼兒藍班	3 自六																								
3	8	8	H	7	4	6	G	F	3	3	2	2																									
平面配置圖	四樓	<table border="1"> <tr> <td>男廁</td><td>女廁</td><td>4 儲藏室</td><td>4 樓梯 H</td><td>4 樓梯</td><td>4 健康中心</td><td>4 學務處</td><td>樓梯 G</td><td>4 穿堂</td><td>樓梯 F</td><td>4 幼兒藍班</td><td>4 幼兒綠班</td><td>4 幼兒藍班</td><td>4 音樂一</td> </tr> <tr> <td>3</td><td>8</td><td>8</td><td>H</td><td>7</td><td>7</td><td>6</td><td>G</td><td>F</td><td>3</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td> </tr> </table>								男廁	女廁	4 儲藏室	4 樓梯 H	4 樓梯	4 健康中心	4 學務處	樓梯 G	4 穿堂	樓梯 F	4 幼兒藍班	4 幼兒綠班	4 幼兒藍班	4 音樂一	3	8	8	H	7	7	6	G	F	3	3	2	1	
男廁	女廁	4 儲藏室	4 樓梯 H	4 樓梯	4 健康中心	4 學務處	樓梯 G	4 穿堂	樓梯 F	4 幼兒藍班	4 幼兒綠班	4 幼兒藍班	4 音樂一																								
3	8	8	H	7	7	6	G	F	3	3	2	1																									

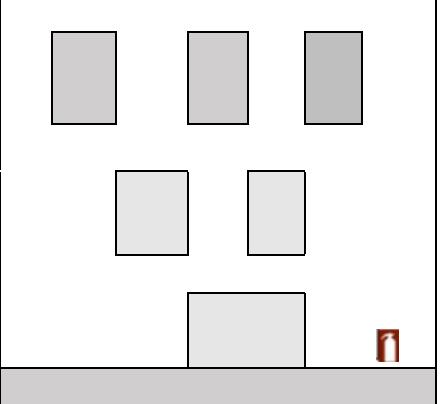
註：學校依現況自行調整建築物棟數及樓層，並複製新增表格使用。

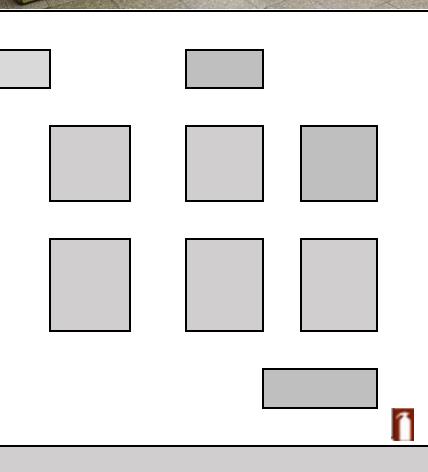
表 2.3 廚房現況資料表

廚房位置	<input type="checkbox"/> _____樓（位於____樓） <input checked="" type="checkbox"/> 獨立大樓（地面____樓，地下____樓）														
填表日期	114 年 9 月 12 日	填表人	賴振弘												
面積(平方公尺)	52.41	建造年代	民國 75 年												
管理人	郭芝妤	手 機													
代理人	宋秋錦	手 機													
電力負荷	220V 50 A, 110V 20 A, 其他: _____ (填列用電量高者)														
通風設備	<input type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: _____														
採光照明	<input type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input checked="" type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5 燈管 <input type="checkbox"/> 其他: _____														
消防系統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器: 乾粉滅火器、2 支 (型式、數量) <input checked="" type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他: _____														
是否有獨立電源總開關?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是														
出入口是否設緊急出口標示燈?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是														
是否有設緊急照明燈?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是														
照 片															
平面圖	<table border="1" style="text-align: center; width: 100px; margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>烹飪區</td><td></td><td>冷藏、冷凍</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>工作檯面</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>處理區</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>			烹飪區		冷藏、冷凍			工作檯面			處理區			
烹飪區		冷藏、冷凍													
	工作檯面														
處理區															

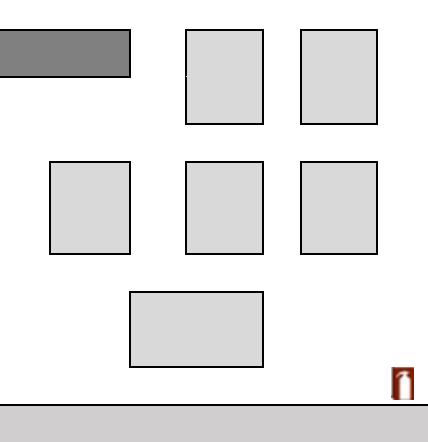
註：得視需求選填，若無廚房，則刪除此表格。

表 2.4 實驗室（含職業類科教室）現況資料表

名稱	自然科學教室 3	總間數 - 編號	4 - 1
大樓名稱	民主樓	樓層	3F
填表日期	114 年 9 月 12 日	填表人	賴振弘
用途	教學	面積(平方公尺)	50
管理人	劉思妤 顏長利	手 機	[REDACTED]
代理人	謝均平	手 機	[REDACTED]
電力負荷	220V 40 A, 110V 40 A, 其他: _____	(填列用電量高者)	
通風設備	<input type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input checked="" type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
採光照明	<input type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input checked="" type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5 燈管 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
消防系統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器: 乾粉滅火器、1 支 <input checked="" type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他: _____	(型式、數量)	
防護具	<input checked="" type="checkbox"/> 急救箱 <input type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input type="checkbox"/> 個人防護具: _____		
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，放置地點: _____		
是否產生廢液或有害廢棄物？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 不適用		
是否具尖銳器具？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有獨立電源總開關？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
照片			
平面圖			

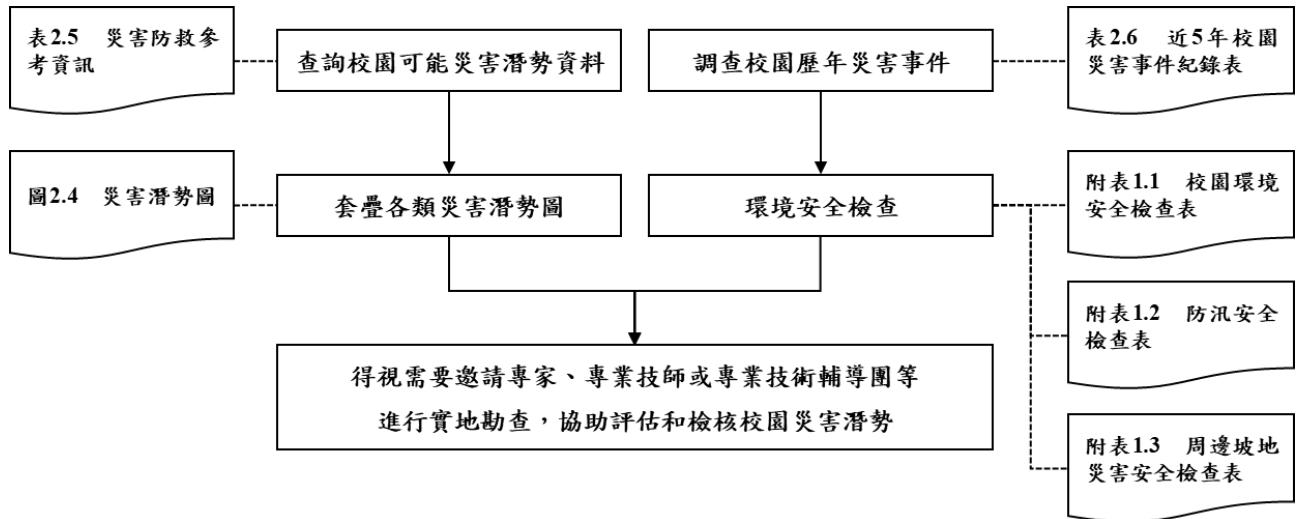
名稱	自然科學教室 5		總間數 - 編號	4 - 2
大樓名稱	民主樓		樓層	2F
填表日期	114 年 9 月 12 日		填表人	賴振弘
用途	教學		面積(平方公尺)	90
管理人	賴彥秀		手機	[REDACTED]
代理人	謝均平		手機	[REDACTED]
電力負荷	220V 40 A, 110V 40 A, 其他: _____ (填列用電量高者)			
通風設備	<input type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input checked="" type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: _____			
採光照明	<input type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input checked="" type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5 燈管 <input type="checkbox"/> 其他: _____			
消防系統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器: 乾粉滅火器、1 支 (型式、數量) <input checked="" type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動報系統 <input type="checkbox"/> 其他: _____			
防護具	<input checked="" type="checkbox"/> 急救箱 <input type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input type="checkbox"/> 個人防護具: _____			
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，放置地點: _____			
是否產生廢液或有害廢棄物？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是			
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 不適用			
是否具尖銳器具？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是			
是否有獨立電源總開關？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是			
出入口是否設緊急出口標示燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是			
是否有設緊急照明燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是			
照片				
平面圖				

名稱	自然與生活科技教室 4		總間數 - 編號	4 - 3
大樓名稱	科學樓		樓層	2F
填表日期	114 年 9 月 12 日		填表人	賴振弘
用途	教學		面積(平方公尺)	90
管理人	陳宏麟		手機	
代理人	謝均平		手機	
電力負荷	220V 40 A, 110V 40 A, 其他: _____ (填列用電量高者)			
通風設備	<input type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input checked="" type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: _____			
採光照明	<input type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input checked="" type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5 燈管 <input type="checkbox"/> 其他: _____			
消防系統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器: 乾粉滅火器、1 支 (型式、數量) <input checked="" type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動報系統 <input type="checkbox"/> 其他: _____			
防護工具	<input checked="" type="checkbox"/> 急救箱 <input type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input type="checkbox"/> 個人防護具: _____			
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，放置地點: _____			
是否產生廢液或有害廢棄物？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是			
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 不適用			
是否具尖銳器具？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是			
是否有獨立電源總開關？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是			
出入口是否設緊急出口標示燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是			
是否有設緊急照明燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是			
照片				
平面圖				

名稱	自然科學教室 6		總間數 - 編號	4 - 4
大樓名稱	科學樓		樓層	3F
填表日期	114 年 9 月 12 日		填表人	賴振弘
用途	教學		面積(平方公尺)	90
管理人	柯政宏		手 機	
代理人	謝均平		手 機	
電力負荷	220V 40 A, 110V 40 A, 其他: _____ (填列用電量高者)			
通風設備	<input type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input checked="" type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: _____			
採光照明	<input type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input checked="" type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5 燈管 <input type="checkbox"/> 其他: _____			
消防系統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器: 乾粉滅火器、1 支 (型式、數量) <input checked="" type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動報系統 <input type="checkbox"/> 其他: _____			
防護工具	<input checked="" type="checkbox"/> 急救箱 <input type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input type="checkbox"/> 個人防護具: _____			
是否使用環保署公告毒性化學物質，並建立物質安全資料表？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，放置地點: _____			
是否產生廢液或有害廢棄物？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是			
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性？	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 不適用			
是否具尖銳器具？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是			
是否有獨立電源總開關？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是			
出入口是否設緊急出口標示燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是			
是否有設緊急照明燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是			
照片				
平面圖				

2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。



透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.5〕，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4〕（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」），確實得出學校位於 3 類（請填列學校受影響之災害潛勢類別數目，若僅有地震、淹水，則為 2 類）災害潛勢範圍內，含地震、淹水、坡地 等（依據實際套疊結果羅列）。

學校應彙整近 5 年年校園災害事件〔表 2.6〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

表 2.5 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	https://disaster.moe.edu.tw/	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「特色防災校園」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
內政部消防署	全民防災 e 點通	https://bear.emic.gov.tw/MY/#/	提供個人化防災警示及應變資訊，隨時了解切身相關之災害資訊及防災準備知識。
行政院核能安全委員會	行政院核能安全委員會	https://www.nusc.gov.tw/	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」及「緊急應變」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
環境部	空氣品質監測網	https://airtw.moenv.gov.tw/	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
	化學物質管理署	https://www.cha.gov.tw/mp-1.html	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
農業部農村發展及水土保持署	土石流及大規模崩塌防災資訊網	http://246.swcb.gov.tw	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「大規模崩塌資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。公告土石流潛勢溪流與大規模崩塌潛勢區，並透過相關監測資訊即時掌握土石流警戒及大規模崩塌資訊。
經濟部水利署	經濟部水利署防災資訊服務網	https://fhy.wra.gov.tw/fhyv2/	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、「防汛整備」、及「便民服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握淹水、河川水位、水庫放流等警戒資訊。
經濟部地質調查及礦業管理中心	經濟部地質調查及礦業管理中心	https://www.gsmma.gov.tw/nss/p/index	提供「新聞/活動」、「便民服務」、「政策計畫」、「資訊平臺」、「地礦法規」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層地質、活動斷層分布、土壤液化、地質敏感區等資訊。
衛生福利部疾病管制署	衛生福利部疾病管制署	http://www.cdc.gov.tw/	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」及「國際旅遊與健康」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法人國家災害防救	行政法人國家災害防救科技中心	https://www.ncdr.nat.gov.tw/	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。

單位	名稱	網址	說明
科技中心	災害情資網	http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢(即時)」、「災害潛勢地圖」、「颱風情資」、「地震情資」、「豪大雨情資」、「民生資訊」、「海象洋面」、「乾旱情勢」及「寒害情勢」等內容。
	防災易起來	https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/	介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。
	全球災害事件簿	https://den.ncdr.nat.gov.tw/	蒐整 1958 年至迄今之天然災害事件，可依「事件(災害類型)」或「地區(國家)」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。
	3D 災害潛勢地圖	https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。
	氣候變遷災害風險調適平臺	https://dra.ncdr.nat.gov.tw/	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「災害風險介紹」、「災害領域調適」、「風險圖展示」及「出版品」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。
	民生示警公開資料平臺	https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
	TCCIP 氣候變遷整合服務平臺	https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料服務」、「調適百寶箱」及「知識服務」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
	天氣與氣候監測網 NCDR Watch	https://watch.ncdr.nat.gov.tw/	提供「天氣監測」、「氣象模式」、「颱洪風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
	防災社區網站	https://community.ncdr.nat.gov.tw/	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
	災害防救資料服務平臺	https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料目錄」及「系統公告」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。

(瀏覽日期：113 年 1 月 2 日)

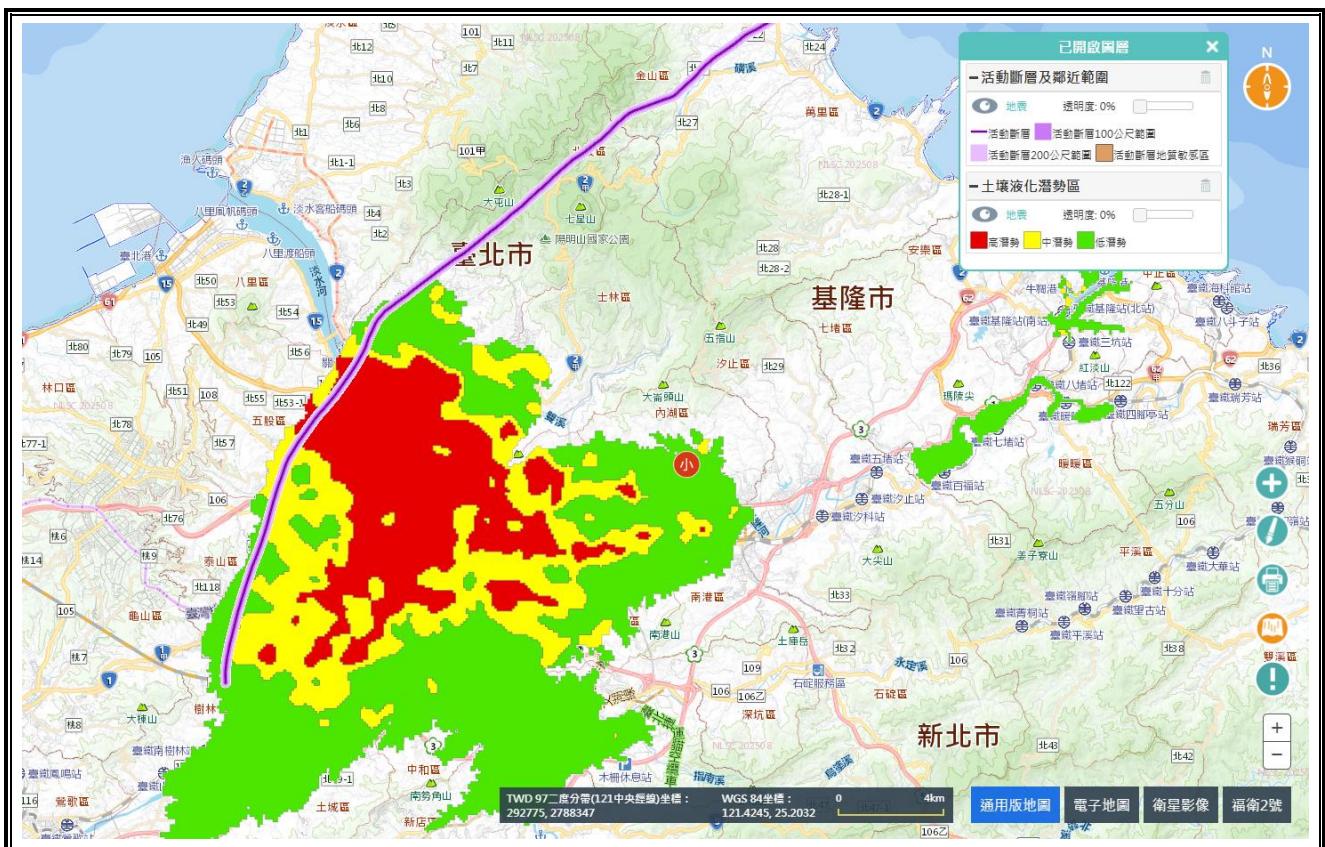


圖 2.4.1 地震災害潛勢圖
(瀏覽日期：114 年 9 月 12 日 學校距離活動斷層約 12 公里)

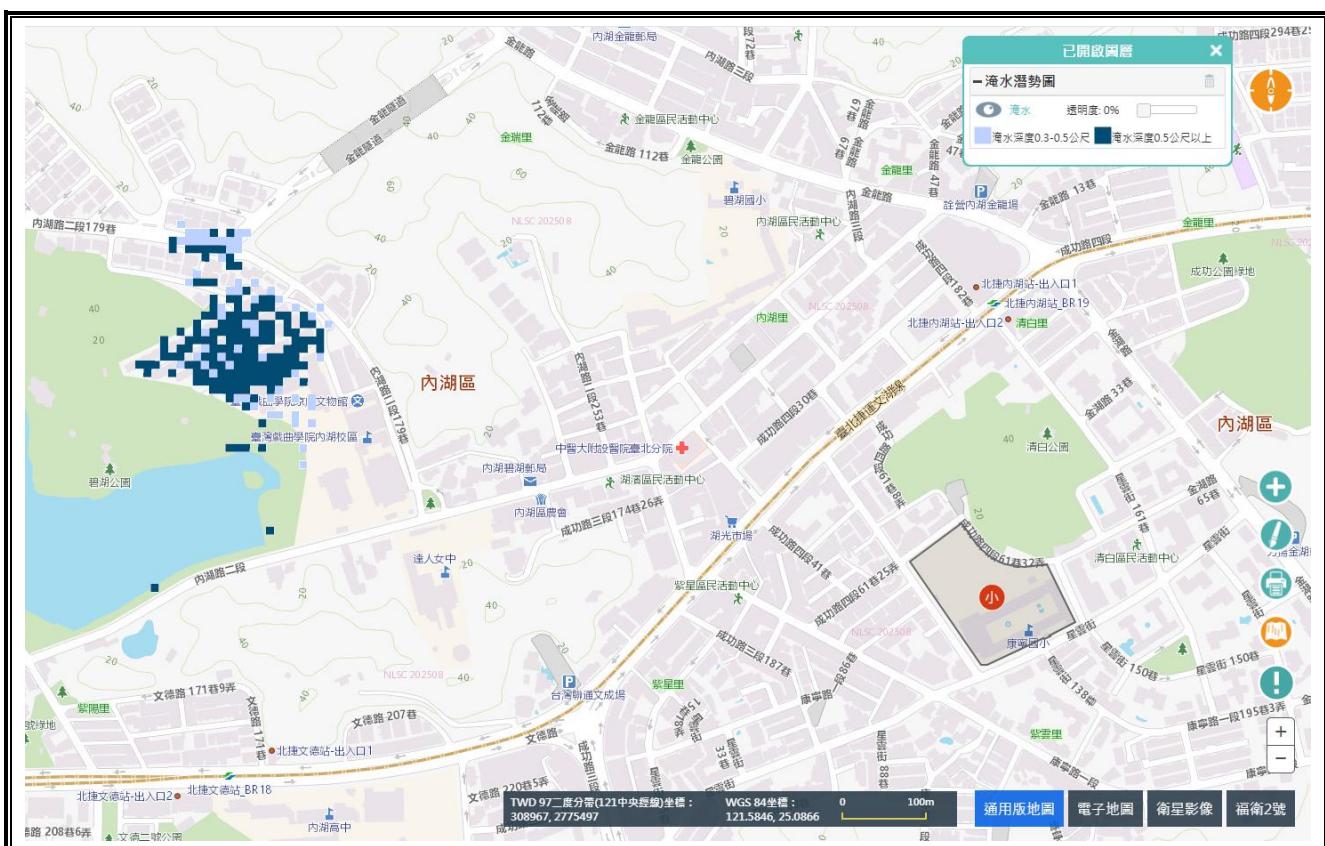


圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖
(瀏覽日期：114 年 9 月 12 日 學校距離最近淹水災害約 1 公里)

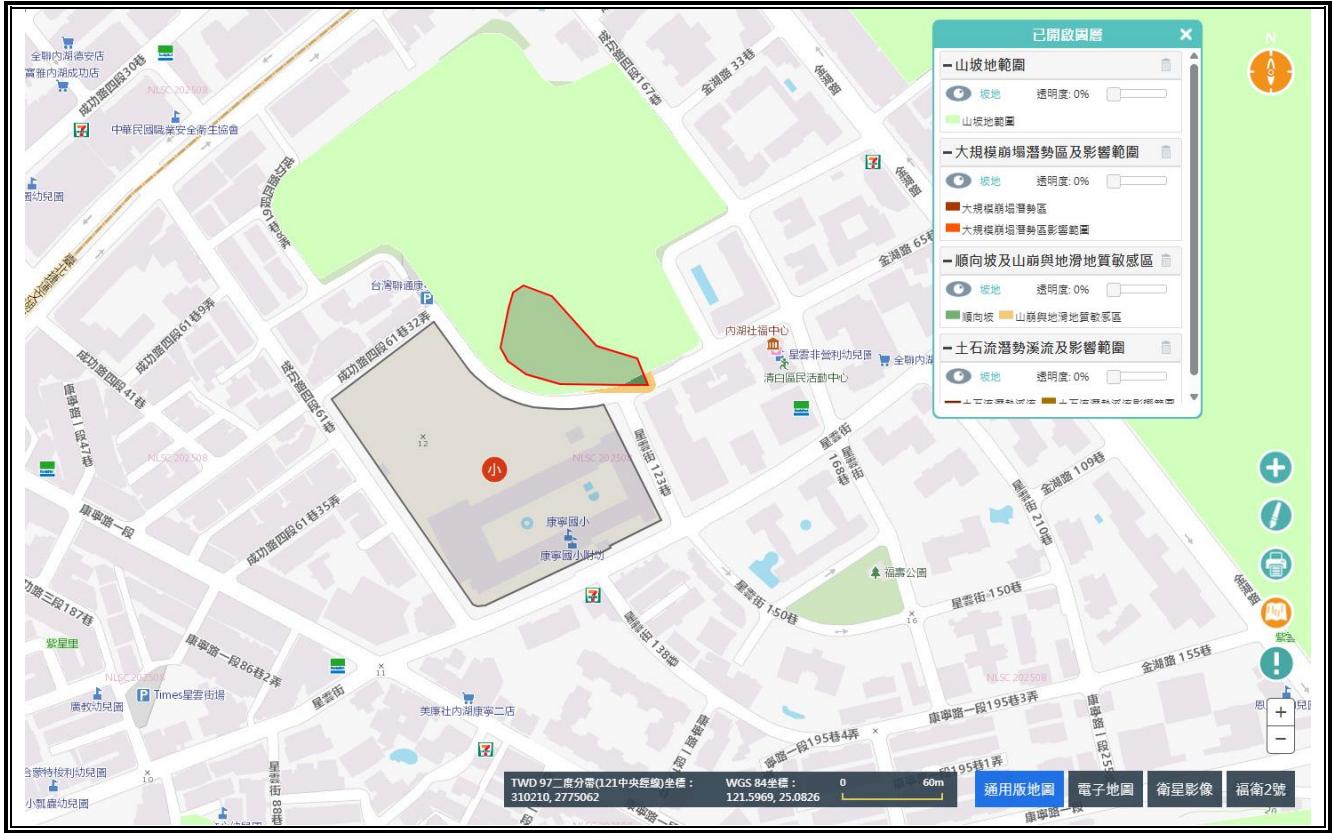


圖 2.4.3 坡地災害潛勢圖

(瀏覽日期： 114 年 9 月 12 日)

表 2.6 近 5 年校園災害事件紀錄表

編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財物/設備損失	災情處理情形
1	110.10.12	天災	跑道周邊	經過暑假風災及陸續豪雨後，跑道旁樹木傾斜。	無	無	送檢後確認為褐根病，進行防治作業。
2	113.04.03	地震	校舍部分梁柱	倫理樓走廊、民主樓走廊、科學樓走廊和廁所等數處出現裂縫或剝落之情形。	無	無	因應天災復原需求，緊急辦理採購，於4/8(一)完成裂縫修復，並於4/30(二)全數完成油漆。
3	113.10.31	風災	停車場 操場	因風災導致一棵榕樹與一顆大王耶子樹傾斜	無	無	1.圍設警示，並由校方教職員工負責清除影響人行通道之枝幹。 (1)以電鏈鋸或機械砍伐傾斜樹木。 (2)教職員工分工將之切段分解成適當大小。 2.集結成堆之枝幹、樹頭部分委外協助清除及清運。
4							
5							
6							

註：得視需求自行增減或調整。

2.6 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖 2.5〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.7〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組〔表 2.8.1〕或緊急應變任務分工〔表 2.8.2〕(得依人力配置需求，擇一使用)，明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

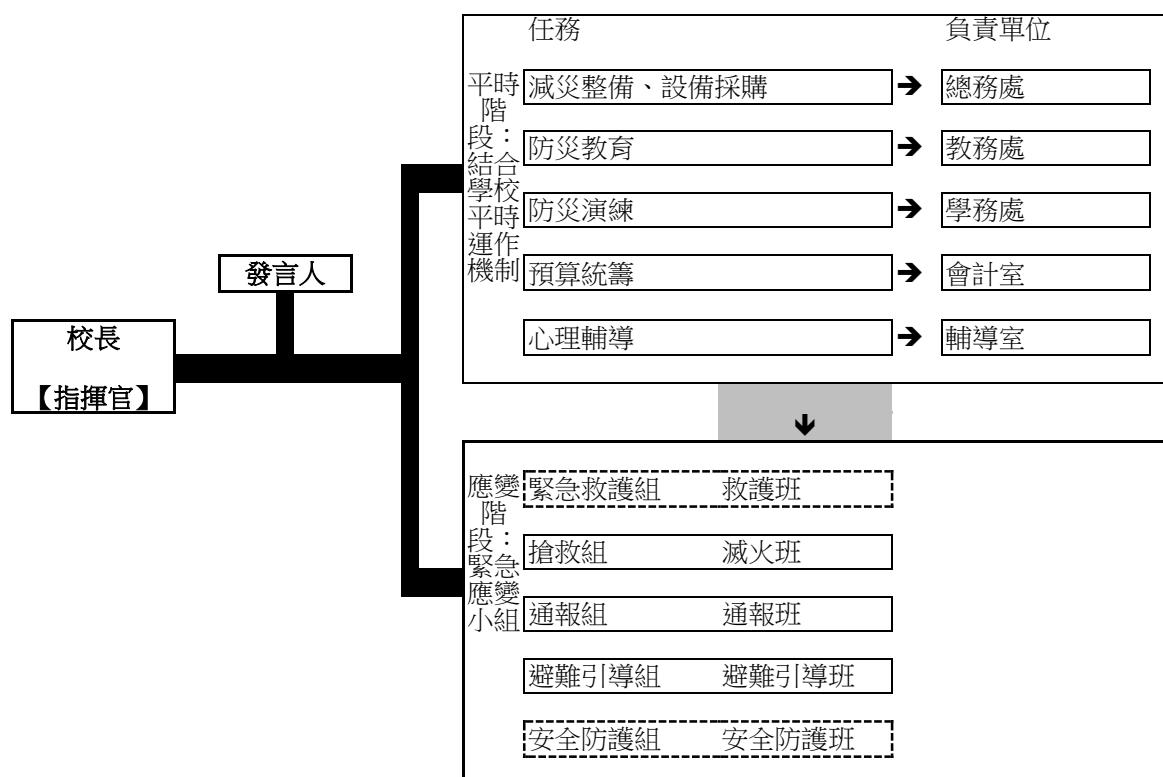


圖 2.5 校園災害防救組織架構

表 2.7 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	黃志成	學務處	<ul style="list-style-type: none"> → 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 → 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。
發言人	侯淑嫣	輔導室	<ul style="list-style-type: none"> → 負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。
減災整備 設備採購	總務處	學務處	<ul style="list-style-type: none"> → 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 → 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 → 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 → 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。
防災教育	教務處	總務處	<ul style="list-style-type: none"> → 規劃學校防災教育課程與教師研習。 → 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 → 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。
防災演練	學務處	總務處	<ul style="list-style-type: none"> → 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。
預算統籌	會計室	總務處	<ul style="list-style-type: none"> → 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。 → 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
心理輔導	輔導室	教務處 人事室	<ul style="list-style-type: none"> → 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。

註：得視需求自行增減或調整。

表 2.8.1 緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
指揮官	黃志成			校長		<ul style="list-style-type: none"> ► 負責指揮、督導及協調。 ► 依情況調整各分組間相互支援。
指揮官代理人	朱婉儀			學務		<ul style="list-style-type: none"> ► 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。
發言人	侯淑嫣			教務		<ul style="list-style-type: none"> ► 負責統一對外發言。 ► 呈報上級主管相關通報事宜。 ► 補助指揮官指揮、督導及協調等事宜。
搶救組 (滅火班)	組長	黃永城		總務		<ul style="list-style-type: none"> ► 平時急救常識宣導。 ► 檢修與保養救護裝備。 ► 受災教職員發生之搶救及搜救。 ► 清除障礙物協助逃生。 ► 協助疏散散未及時避難教職員工。 ► 關閉校園總電源及瓦斯管。 ► 設置警示標誌及交通管制。 ► 毀損建築物與設施搬運。 ► 支援避難引導組及搬運。 ► 如發生火警，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。
	組員	曾美嘉		代理順位1 出納		
		蔡南諒		工友		
		科任教師	詳細名冊及電話 如後表 2.8.1a	教師	科任教師辦公室	
通報組 (通報班)	組長	湯佩潔		生教		<ul style="list-style-type: none"> ► 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。 ► 通報教育行政主管機關（教育局處）、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害防救通報中心及教育部營造工程司安全暨災害防救通報中心，已疏散人數、收容地點、災情等。 ► 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況指揮官所有下達應變指令。 ► 回報災情狀況。 ► 啟動社區志工與家長協助。 ► 學生家長必要緊急聯繫。
	組員	陳品如		衛生	代理順位1	
		黃勻筠		訓育		
		黃依婷		體育		
		廖彥晴		人事		
		莊曉政		書記		
		郭芝妤		幼主		
避難引導組 (避難引導班)	組長	朱婉儀		學務		<ul style="list-style-type: none"> ► 依據不同災害之應變原則，協助教職員工進行第一時間的避難。 ► 於適當時機，協助教職員工緊急疏散至集結點。 ► 避難人數清點確認。 ► 維護教職員工安全。 ► 進行必要變化，引導教職員工移動、避難與安置。 ► 隨時清查教職員工人數與安全狀況，並回報或申請護送車輛。 ► 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 ► 學生領回作業。
	組員	劉思妤		資訊	代理順位1	
		魏婉貞		教學		
		謝均平		設備		
		江逸蓁		註冊		
		導師	詳細名冊及電話 如後表 2.8.1a	教師	國小資幼班	
					小資源班	
安全防護組 (安全防護班)	組長	賴振弘		事務		<ul style="list-style-type: none"> ► 建築物及設施安全檢查。 ► 教職員工需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。 ► 協助設置警示標誌及交通管制。 ► 協助毀損建築物與設施之警示標誌。 ► 校區硬體復舊及安全維護。 ► 維護臨時收容空間安全。 ► 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。 ► 防救災設施操作。
	組員	游瓊英		會計	代理順位1	
		李秀娟		文書		
		梁銘鈺		技工		
		黃丞功		幹事		
		吳文成		工友		
		李智銘		駐警		
緊急救護組 (救護班)	組長	林俊吉		駐警		
	組員	姚杏沛		輔導		
		顏長利		特教	代理順位1	<ul style="list-style-type: none"> ► 設立急救站。 ► 對傷患進行檢傷分類。 ► 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 ► 情緒支持、安撫及心理輔導。 ► 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。
		莊婧彤		護理		
		黃筱珊		護理		
		陳韻如		輔導		
		王茹以		資料		
		曾郁嘉		專輔		
		劉豈陌		專輔		

註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。

2. 與「表 2.8.2 緊急應變任務分工表」擇一使用。
3. 學校得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。
4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。
5. 各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

表 2.8.1a 緊急應變小組分組表(科任、導師名冊及電話)

搶救組			避難引導組								
號	職別	姓名	電話分機	號	職別	姓名	電話分機	號	職別	姓名	電話分機
1	科_體 6	廖韋任	176	1	科_自 6	柯政宏	708	41	科_英 5	劉家誼	703
2	科_體 5	黃迪	176	2	科_自 5	賴彥秀	707	42	科_英 4	韓享竹	701
3	科_體 4	錢家慧	176	3	科_自 4	陳宏麟	706	43	科_英 3	林育如	702
4	科_雙體	陳媚姿	176	4	科_音	姜曉玲	710	44	系統師	李侑政	721
5	科_雙體	張凱婷	176	5	科_音	徐雪卿	709	45	系統師	柯智仁	720
6	科_英 2	蘇士傑	176	6	科_音	江函儒	711	46	資源	劉俊志	156
7	科任(閩)	陳亞芃	176	7	科_美 4	方婕如	722	47	資源	張文惠	156
8	外師	Lisa	176	8	科_美 5	詹雅婷	718	48	資源	邱盈菁	157
				9	科_美 6	李孟庭	717	49	資源	莊恩曦	157
				10	科_英 6	張芷菱	700	50	資源	古汶平	158
				11	六. 1	徐汶姍	601	51	資源	林佩萱	158
				12	六. 2	郭孟珊	602	52	- . 1	謝麗貞	101
				13	六. 3	周鈺庭	603	53	- . 2	黃靖雅	102
				14	六. 4	朱家瑩	604	54	- . 3	鄒佩錦	103
				15	六. 5	張家瑜	605	55	- . 4	李虹儀	104
				16	六. 6	陳柏軒	606	56	- . 5	石錦燕	105
				17	六. 7	鄭晴文	607	57	- . 6	薛靖禾	106
				18	五. 1	林德勳	501	58	- . 7	楚穆穆	107
				19	五. 2	蕭籽芸	502	59	二. 1	丁怡佳	201
				20	五. 3	黃詩軒	503	60	二. 2	李德元	202
				21	五. 4	呂沛欣	504	61	二. 3	蕭淑娟	203
				22	五. 5	林雅卉	505	62	二. 4	李康琪	204
				23	五. 6	李晴	506	63	二. 5	張琇涵	205
				24	五. 7	林曼萩	507	64	二. 6	王小玲	206
				25	四. 1	蔡明珠	401	65	幼綠班	童婉華	161
				26	四. 2	陳慧君	402	66	幼綠班	劉美琪	161
				27	四. 3	鄭惠文	403	67	幼藍班	顏嘉佑	162
				28	四. 4	簡佑庭	404	68	幼藍班	王秋雪	162
				29	四. 5	張秀端	405	69	幼紫班	張宜蓉	163
				30	四. 6	張靖宜	406	70	幼紫班	吳柏姍	163
				31	四. 7	劉羽珊	407	71	幼紅班	林雅萱	166
				32	四. 8	鍾美娥	408	72	幼紅班	方品筑	166
				33	三. 1	苗路得	301	73	幼黃班	陳柏如	165
				34	三. 2	徐明珠	302	74	幼黃班	張敏足	165
				35	三. 3	柯霏君	303	75	幼白雲	黃雅莉	164
				36	三. 4	陳昭融	304	76	幼白雲	徐劭霏	164
				37	三. 5	李月圓	305	77	教保員	宋秋錦	160
				38	三. 6	蔡易純	306	78	志工	黃淑如	126
				39	廚工	林立	169	79	志工	張雁華	126
				40	廚工	黃素蘭	169	80	志工	呂欣蓉	126

第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

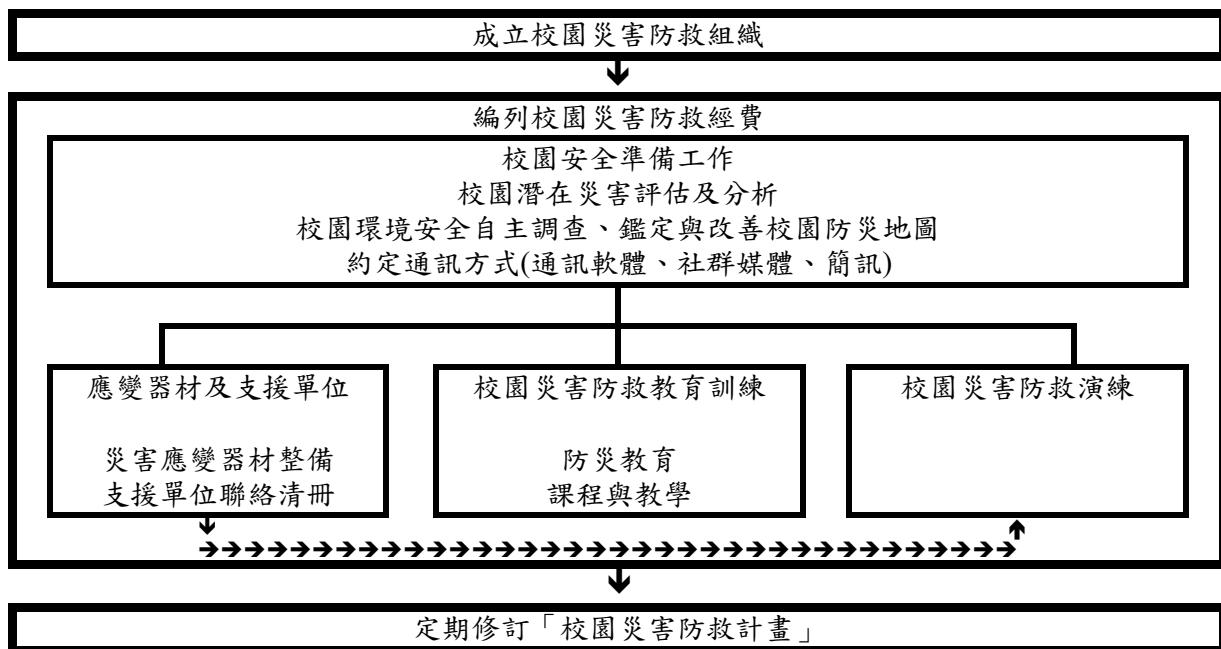


圖 3.1 減災整備工作架構圖

3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊）」等。

3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件 3〕）。

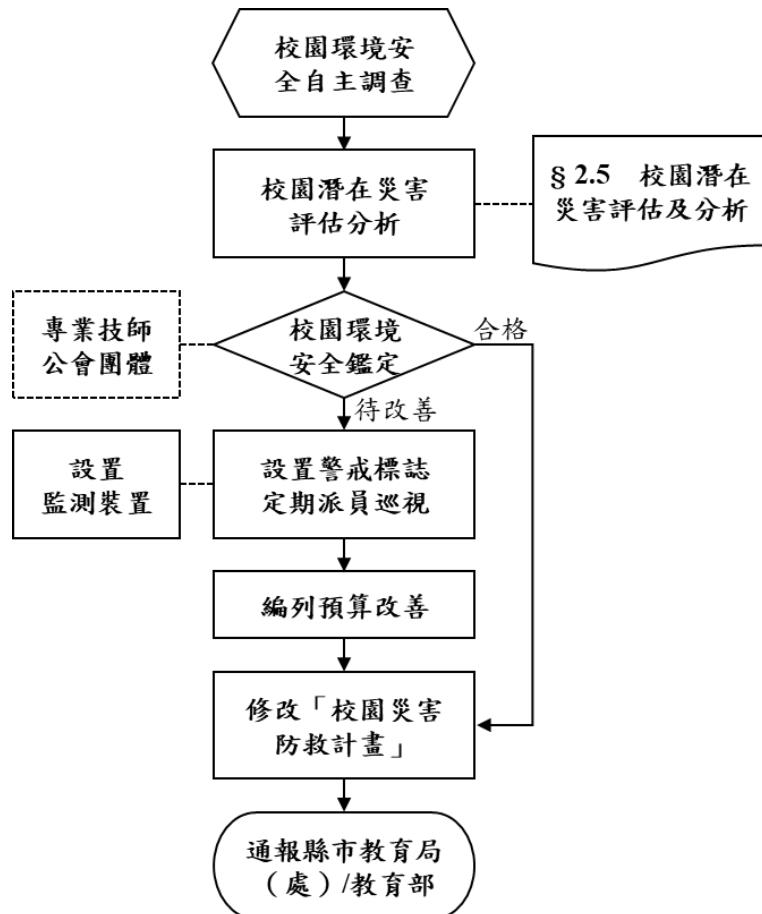


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。

臺北市內湖區康寧國小一校園防災地圖(地震災害)

經度：
東經121度35分41.81秒
緯度：
北緯25度4分48.28秒

114.09
總務處製



防救災資訊

災害通報單位

教育部校安中心
02-33437855
02-33437856
臺北市政府災害應變中心
02-87863119轉9
內湖區災害應變中心
02-66060119
02-27925828轉335
臺北市政府教育局校安中心
1999、02-27256444

警消醫療單位

內湖分局康寧派出所
02-87920061
臺北市政府消防局大湖分隊
02-27906455
三軍總醫院內湖院區
02-87923311

各類災害避難原則

地震	先避難，再疏散
淹水	垂直避難
海嘯	往高處避難
土石流	預防性撤離
空襲	往低處室內避難

空襲避難姿勢

- 低姿、拱身
- 胸離地、遮眼
- 摀耳、嘴微張

路線標示

- 建築內路線
- 建築外路線

圖例	室外避難處所		指揮中心		急救站		滅火器	
	物資儲備點		救援器材放置點		通訊設備放置點		AED	
	消防栓		災時家長接送區		警衛室			

圖 3.3 校園防災地圖

3.2.3 「災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊）」

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，因此，可於平時告知全體教職員工生及家長災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊），並加以宣導操作及查詢方式，以利災時達到聯繫家人或朋友之效用。本校採取 Line 班級群組(網路暢通時)或簡訊(網路不暢通時)方式，利於災時聯繫家長。

3.3 應變器材及支援單位

3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

3.3.2 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園防災教育活動與教學課程紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少辦理 1 次校園災害防救演練，並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
個人防護具							
工作手套	100	雙	總務處	事務組長	V		
安全帽	120	個	各教室/辦公室	事務組長	V		
簡易式口罩	50	個	總務處	事務組長	V		
雨具	20	套	總務處	事務組長	V		
哨子（警笛）	50	個	學務處	生教組長	V		
檢修搶救工具							
(移動式)抽水機	4	組	防救災倉庫	事務組長	V		
(移動式)發電機	2	個	防救災倉庫	事務組長	V		
備用接頭、管線等	2	個	防救災倉庫	事務組長	V		
破壞工具組	1	組	總務處	事務組長	V		
挖掘工具	1	支	總務處	事務組長	V		
緊急照明燈	5	組	防救災倉庫	事務組長	V		
清洗機	1	組	總務處	事務組長	V		
推水器	2	支	學務處				
滅火器(ABC)	134	支	各室內/室外空間	事務組長	V		
萬用鑰匙	4	組	總務處	事務組長	V		
安全管制用工具							
夜間警示燈	2	組	總務處	事務組長	V		
警示指揮棒	5	組	總務處	事務組長	V		
反光型指揮背心	5	件	總務處	事務組長	V		
手電筒	10	個	防救災倉庫	事務組長	V		
警戒錐	10	只	防救災倉庫	事務組長	V		
攜帶式揚聲器 (手提擴音機)	2	個	總務處	事務組長	V		
監視器	135	臺	各樓層	事務組長	V		
警示帶	3	捲	總務處	事務組長	V		
通訊聯絡工具							
無線電對講機	22	支	防救災倉庫(10) 教(2)、學(7)、輔(2)、幼(1)	事務組長	V		
收音機	1	臺	總務處	事務組長	V		
緊急救護用品							
擔架	1	組	健康中心	護理師	V		
自動體外心臟電擊去顫器 (AED)	1	組	健康中心	護理師	V		
急救箱	1	組	健康中心	護理師	V		
氧氣筒/瓶	1	個	健康中心	護理師	V		
骨折固定板	1	個	健康中心	護理師	V		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		補強內容
					已完備	需補強	
長背板加頭部固定器擔架	1	個	健康中心	護理師	V		
三角繃帶	5	個	健康中心	護理師	V		
冷敷袋/熱敷袋	5	個	健康中心	護理師	V		
額溫槍/耳溫槍	2	支	健康中心	護理師	V		
醫用口罩	1000	個	健康中心	護理師	V		
酒精	1	瓶	健康中心	護理師	V		
消毒水	1	瓶	健康中心	護理師	V		
疏散用品							
備用緊急輪椅	1	個	健康中心	護理師	V		
臨時收容用品							
備用電池	20	個	總務處	事務組長	V		
帳篷	28	組	防救災倉庫	事務組長	V		
其他							
建築物、設備圖書	1	套	總務處	事務組長	V		
蠟燭	10	個	總務處	事務組長	V		
檢核日期	114 年 9 月 12 日		檢核人 簽章	教師兼黃永城 總務主任	校長 簽章	臺北市內湖區 康寧國民小學 校長黃志成	

註：得視需求自行增減或調整。

表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
應變中心				
中央災害應變中心	89114211		北部地區備援中心 中部地區備援中心 南部地區備援中心	客服專線：1911 客服：8733-5678
臺北市災害應變中	87863119		負責災害潛勢分析、災害防救科技研發成果應用	
內湖區災害應變中心	27925828		台灣電力公司 臺北自來水事業處	客服專線：1911 客服：8733-5678
教育行政主管機關				
教育部校安中心	38437855		統籌指揮各級教育行政單位與學校，遂行各項防災作為。	
臺北市政府教育局學安室	27208889#6447		督導全民國防教育及教育服務役、防災、綜合業務及核稿	
臺北市政府教育局	27208889#6371		監督管理各級學校	
縣市主管機關				
臺北市政府	27208889		醫療、就業、產業發展、休閒娛樂、教育學習、交通建設……	
消防局	27583339		地震宣導、防火、防災、用電安全..	
社會局	27208889#1609		身心障礙、銀髮族服務、社會救助、嬰幼兒照護服務	
交通局	27599741		交通管制、運輸	
工務局	27208889#6785		路燈管理、新建工程	
衛生局	27208889		健康管理長期照護心理衛生	
環保局	27208889		垃圾清運資源回收	
警察局（康寧派出所）	87920061		轄內治安、交通事項	
清白里辦公室	02-27919637		里民相關業務	
警政、消防、醫療單位				
大湖分隊	27906455		地震宣導、防火、防災、用電安全、自殺防治	距離 1.4 公里 約 8 分鐘可抵達
內湖分局（康寧派出所）	87920061		轄內治安、交通事項	距離 0.3 公里 約 2 分鐘可抵達
三軍總醫院內湖院區	87923311		醫療	距離 2 公里 約 10 分鐘可抵達
公共設施負責單位				
臺北自來水事業處東區營業分處	87703383		用水相關業務	
電力公司北北區營業處	28881678		電力相關業務	
欣湖天然氣股份有限公司	02-27913491		天然氣相關業務	
其他支援單位				
家長代表/郭嵐嵐	0910-781824		人力支援	
承洋物業有限公司	02-29103699		人力支援	
冠偉保全有限公司	03-3690906		人力支援	
中興保全有限公司	02-27925860		人力支援	

註：得視需求自行增減或調整。

第4篇 應變階段

4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

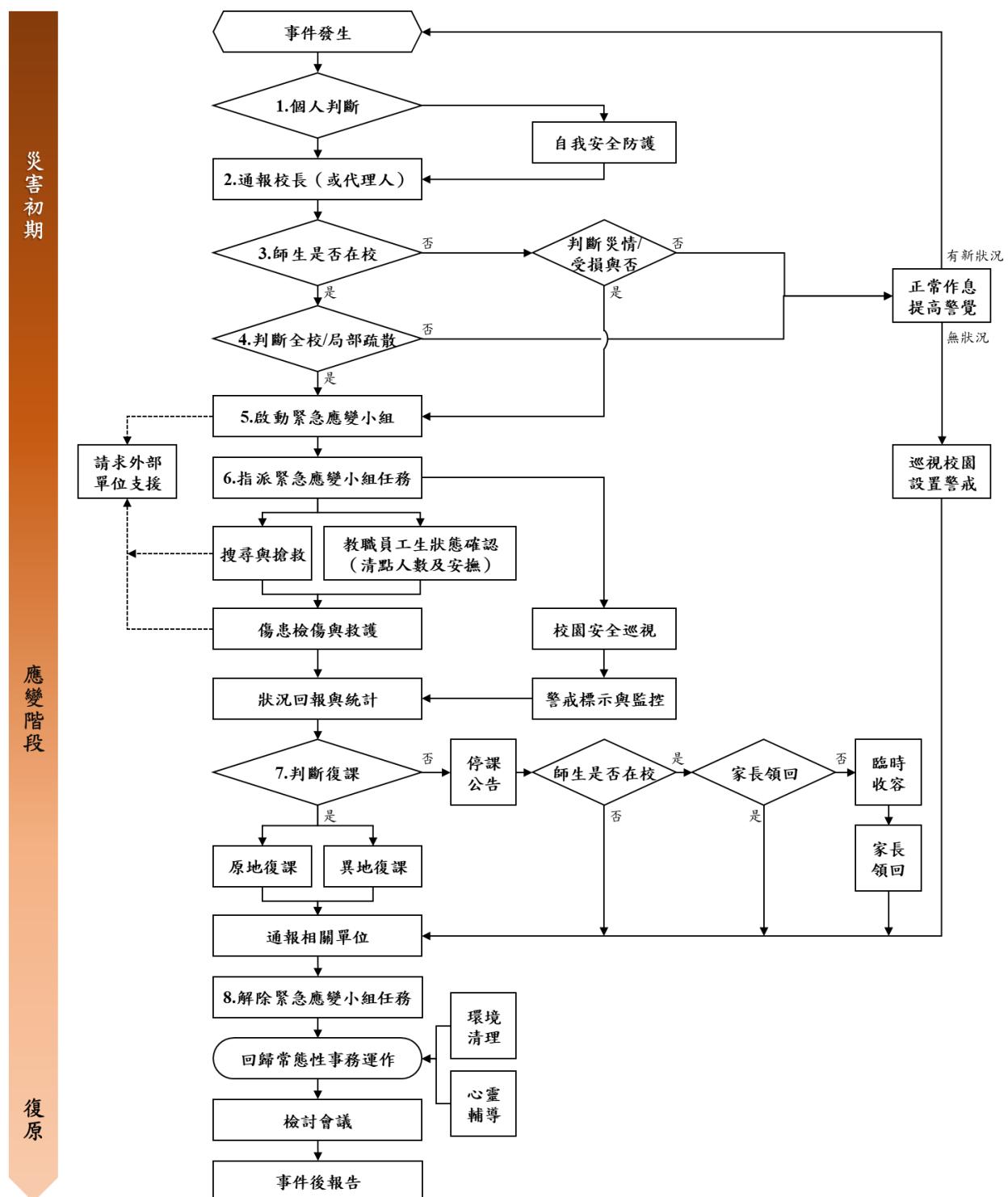


圖 4.1 校園災害應變流程圖

表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
【階段一】災害初期			
1. 個人判斷	► 當事件發生時，個人(或災害發現者)判斷先進行自我安全防護。	► 可選擇就地避難(就近尋找相對安全處避難)，或立即疏散。	
2. 通報校長(或代理人)	► 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。		
3. 判斷災情(師生不在校)	<ul style="list-style-type: none"> ► 若教職員工生不在學校，校長(或代理人)接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。 ► 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。 	<ul style="list-style-type: none"> ► 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。 	
4. 判斷疏散(師生在校)	<ul style="list-style-type: none"> ► 若教職員工生均在學校，校長(或代理人)接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。 	<ul style="list-style-type: none"> ► 校長(或代理人)在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情(如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時)，決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。 ► 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。 ► 確認避難路線之安全與暢通(搶救組人員清除障礙物)。 ► 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協助低年級(含附設幼兒園)、行動不便或有特殊情況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。 ► 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。 ► 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊(含過敏/用藥/特殊情形等資訊)，並於避難疏散時攜帶至集合地點。 ► 回報疏散狀況至相關單位。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ► 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。 	<ul style="list-style-type: none"> ► 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。 	
【階段二】應變階段			
5. 啟動緊急應變小組	<ul style="list-style-type: none"> ► 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。 ► 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有必要，適時請求外部單位 	<ul style="list-style-type: none"> ► 啟動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③學校位於災區且有災損；④校長視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象署發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。 ► 如教職員工生不在學校時欲啟動 	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕

應變流程	說明	原則	參考表格
	<p>支援。</p> <p>► 截至事件結束為止，應變小組需有人協助指揮官進行「災情彙整」任務，記錄災情狀況及應變工作。</p>	緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。	
	<p>► 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官分派緊急應變小組各分組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。</p> <p>► 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。</p>	<p>► 疏散到達集合地點後，應確實清點當日所有在校人員，並確認安全狀況，包含短期代理人員、鐘點教師、共聘教師、外聘教師、實習教師、本土語言教師、家長會、廠商、工程人員、里長、志工、外賓等不特定人員。</p> <p>► 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師1人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。</p> <p>► 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。</p>	避難疏散情形調查表〔附表1.8〕 班級人員清點紅綠表〔附表1.9〕
6. 指派緊急應變小組任務	<p>► 搜尋與搶救。</p>	<p>► 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。</p> <p>► 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本以3人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。</p> <p>► 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報119及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。</p> <p>► 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。</p>	
	<p>► 傷患檢傷與救護。</p>	<p>► 現場進行救護工作，僅以大量出血、無生命徵象或無呼吸需暢通呼吸道之受困人員進行現場救護；一般傷者先將傷患送往急救站由緊急救護人員進行檢傷及救護處理。</p> <p>► 若傷勢嚴重，即通報119，或聯絡附近醫院（診所），進行後送相關事宜。</p> <p>► 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育行政主管機關或地方災害應變中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。</p>	教職員生送醫名單〔附表1.10〕
	<p>► 校園安全巡查（建築物評估）。</p>	<p>► 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線（警告標示）。</p> <p>► 若校舍受損，在安全前提下搶救器</p>	建築物及設施危險判定表〔附表1.11〕

應變流程	說明	原則	參考表格
7. 判斷復課	► 警戒標示與監控。	► 派員定期巡視警戒區域（原則上 2 人一組），並警告全體教職員工生不可靠近。	
	► 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。	► 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
	► 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。 ► 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。	► 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報教育行政主管機關或地方災害應變中心。 ► 召開應變階段會議，決定停（復）課及復原事宜。 ► 決定停課時，應規劃家長接回區域，並由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。 ► 平時應和家長約定透過告知全體教職員工生作為緊急溝通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排學生或幼兒返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。 ► 若教職員工生不在幼兒園時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。	校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕 自行接送同意書〔附表 1.13〕
8. 解除緊急應變小組任務	► 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。	► 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。 ► 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。 ► 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。	
	► 通報相關單位處理狀況與進度。 ► 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。	► 依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報。 ► 如未宣布停課，須確認校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。 ► 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。 ► 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。	
【階段三】復原			
事件結束後	► 回復校園災害防救組織平時工作分配。	► 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。	
	► 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	► 召開檢討會議，強化防災事宜。	

附表 1.8 避難疏散情形調查表

類別		教職員		幼兒園		一年級		二年級		三年級		四年級		五年級		六年級		總計			
應到人數	校長	1	白雲班	16	一班	25	一班	27	一班	25	一班	26	一班	24	一班	25	1279				
	教師:	95	幼紅班	22	二班	25	二班	25	二班	25	二班	25	二班	25	二班	25					
	職員:	10	幼黃班	22	三班	24	三班	27	三班	25	三班	26	三班	24	三班	22					
	技工:	1	幼紫班	24	四班	26	四班	27	四班	24	四班	27	四班	24	四班	25					
	工友:	1	幼藍班	22	五班	24	五班	27	五班	25	五班	26	五班	25	五班	24					
	警衛:	1	幼綠班	23	六班	25	六班	26	六班	25	六班	27	六班	24	六班	24					
	廚工:	2			七班	26				七班	25	七班	25	七班	25						
	外聘	6								八班	25										
	志工	3																			
	總計:	120	總計:	129	總計:	175	總計:	159	總計:	149	總計:	207	總計:	171	總計:	169					
請假	人數																				
	姓名																				
受傷	人數																				
	姓名																				
受困	人數																				
	姓名																				
失蹤	人數																				
	姓名																				
死亡	人數																				
	姓名																				
實到人數																					
備註																					
填表人							時間		____年____月____日____時____分												

附表 1.9 班級人員清點紅綠表

臺北市內湖區康寧國民小學 班級人數通報單

班級：_____ 負責人員簽名：_____

應到：_____ 人

實到：_____ 人

失蹤：_____ 人

臺北市內湖區康寧國民小學 班級人數通報單

班級：_____ 負責人員簽名：_____

全員到齊

附表 1.10 教職員工生送醫名單

學校	臺北市內湖區 康寧國民小學		校長	黃志成	護理師	莊美惠
序號	班級	姓名	緊急聯絡人/手機	檢傷情形	處置情形	備註
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
填表人				填表日期	____年____月____日	

註：備註欄註記是否有過敏、用藥習慣或特殊情形等資訊；並針對處置情形補充說明，如於○時○分通知緊急聯絡人，由○○○(手機為 0912-345678)陪同坐救護車前往○○醫院。

附表 1.11 建築物及設施危險判定表

建築物名稱	檢核日期	____年____月____日	填表人
損壞狀況		有（中度、嚴重）	無（輕微）
1. 建築物整體塌陷、部分塌陷、上部結構與基礎錯開。			
2. 建築物整體或部分樓層明顯傾斜。			
3. 建築物柱、梁損壞，牆壁龜裂。			
4. 墜落物與傾倒物危害情形。			
5. 鄰近建築物傾斜、破壞，影響本建築物之安全。			
6. 建築基地或鄰近地表開裂、下陷、邊坡崩滑、擋土牆倒塌、土壤液化。			
7. 建築物旁或內部設施可能擴大災害規模。			
8. 其他（如瓦斯管破裂瓦斯外溢、電線掉落、有毒氣體外溢等）。			

附表 1.12 校園災後緊急判斷與建議採取行動

毀損狀況	建議採取行動
校舍嚴重毀損	<ul style="list-style-type: none"> ●停止上課，並另闢安全上課地點。 ●可停課放學，但在安全情況下，才可讓學生返家。
部分校舍倒塌	<ul style="list-style-type: none"> ●禁止使用受災區及危險區內的教室。 ●學校確保校舍開放，並安排教職員工照顧在學校學生，直至正常放學時間。 ●未到校學生留在家中或安全場所。 ●可停課放學，但在安全情況下，才可讓學生返家。
校舍損害輕微	<ul style="list-style-type: none"> ●部分受損教室或校舍關閉。 ●確保學生安全無虞後，才可讓學生返家。 ●確保校舍開放，並安排教職員工照顧無法離校學生，直至正常放學時間，但在安全情況下，才可讓學生返家。
無損毀	<ul style="list-style-type: none"> ●所有班級繼續上課，直至正常放學時間，但在安全情況下，才可讓學生返家。

附表 1.13 自行接送同意書

學校名稱				班級	____年____班	導師	
學生人數				日期	____年____月____日		
座號	學生姓名	領回家長簽名	與學生關係	領回時間	負責人員簽名	備註	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。

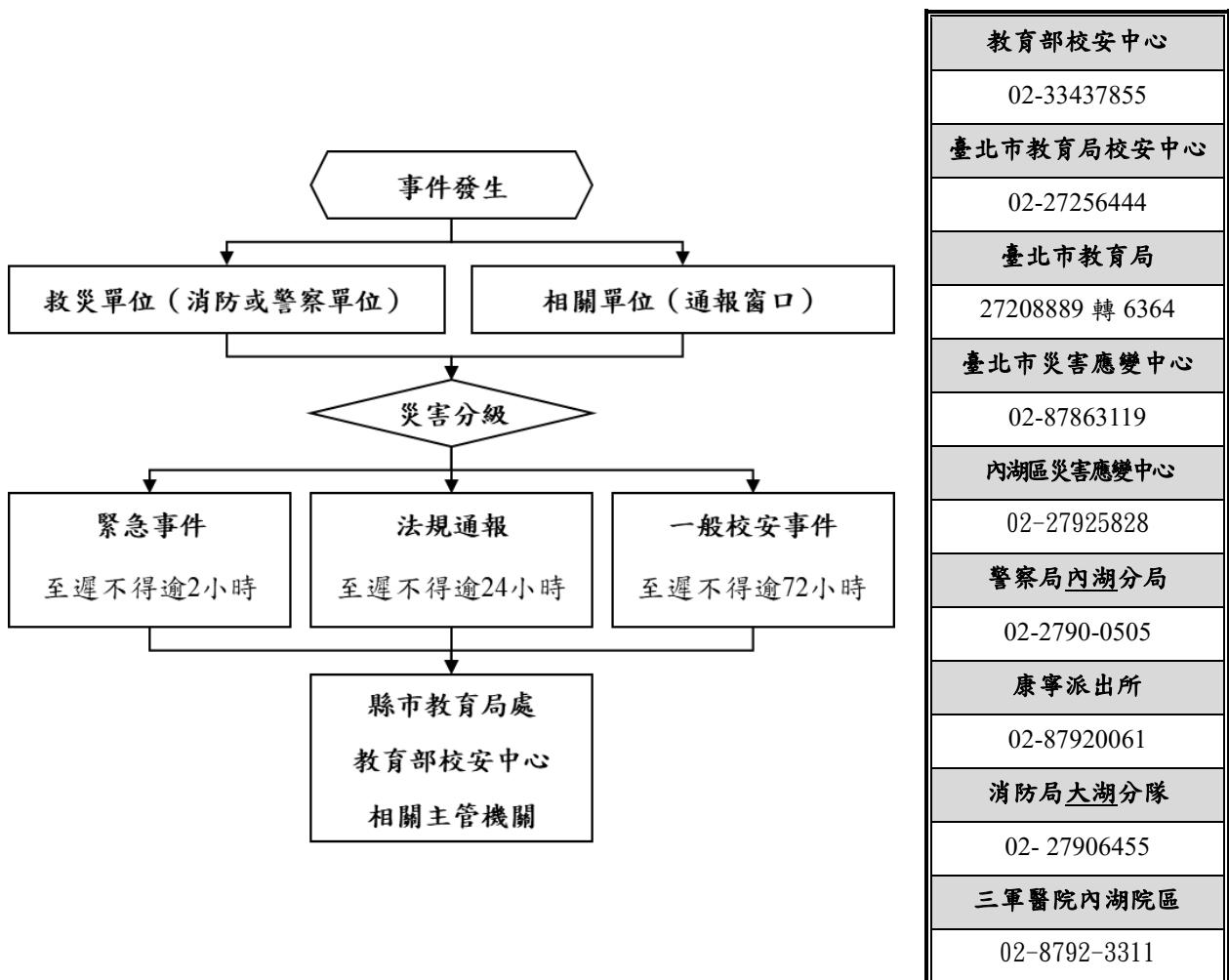


圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點（人、事、時、地、物）
1	____年____月____日 ____時____分				
2	____年____月____日 ____時____分				
3	____年____月____日 ____時____分				
4	____年____月____日 ____時____分				
5	____年____月____日 ____時____分				

註：得視需求自行增減表格使用。

第5篇 復原重建階段

5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮詢與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

二、心靈輔導基本原則

- (一) 先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮詢，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- (二) 藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- (三) 運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- (四) 協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- (五) 運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- (六) 勸員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- (七) 請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市資源	臺北市政府衛生局社區心理衛生中心	https://mentalhealth.gov.taipei/cp.aspx?n=B66899F8C3661F86
	臺北市政府自殺防治中心	https://tspc-health.gov.taipei/?ccms_cs=1
地區資源	社區心理諮詢服務	https://www.nhhc.gov.taipei/cp.aspx?n=89F72D96003246D6
	心理健康防疫資源	https://www.nhhc.gov.taipei/cp.aspx?n=96F623DA8399BF44
其他資源	教育部學生輔導諮詢中心	049-2392-017#12
	財團法人張老師基金會	02-2596-5858#406
	臺灣心理諮詢資訊網	http://www.heart.net.tw/
	臺灣合格心理諮詢所	http://www.twcpa.org.tw/pubic_4.php
	臺北市學生輔導諮詢中心	https://tscc.tp.edu.tw/

5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採 3 天、1 星期及 1 個月消毒 1 次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- 六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置 3 到 5 個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者（如自來水公司及電力公司等），派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

附件1 各式安全檢查表掃描檔

請依學校環境特性及災害潛勢情形，針對校園環境安全、防汛安全、周邊坡地災害安全，進行自主檢查，印出紙本並經業務檢查人及覆核人核章後，將最新一次檢查掃描檔剪貼於此。

附表 1.1 校園環境安全檢查表				
學校全銜 填表人	臺北市內湖區康寧國民小學 賴振弘		建築物名稱 填表日期	活動中心 114.9.15
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (門鎖無損壞情形，電動門由專人控管，並設有紅外線斷路器)		
避難逃生 安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (可使用)		改善時間 ____年____月____日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否 (1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (維護時間: 114 年 3 月 28 日)		改善時間 ____年____月____日
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否 (1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否 (1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否 (缺: 瞄子 ____ 個、水帶 ____ 條) <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期 (數量: 20 支) <input type="checkbox"/> 過期 (數量: ____ 支)		
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否 (1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (保養時間: 114 年 3 月 28 日)		改善時間 ____年____月____日
校舍建築 物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)		
	外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)		
伸縮縫或 建築物間 隔	寬度是否明顯改變。	<input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落 (拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)		
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)		
樑柱、牆 壁、樓地 板(含 1 樓地板)	是否有裂縫。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬 (拍照存查並註明裂縫變化情形) <input checked="" type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘 (建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)		
	混凝土保護層是否剝落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否		

學校全銜 填表人	臺北市內湖區康寧國民小學 賴振弘		建築物名稱 填表日期	活動中心 114.9.15
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式	
屋頂		<input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）		
	是否有傾斜或穿透性開裂。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）		
	屋頂通道門是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	改善時間 年 月 日	
	屋頂防水層表面是否損壞（如長雜草等）。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	改善時間 年 月 日	
	排水管道是否通暢。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 年 月 日	
	女兒牆是否損壞。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	改善時間 年 月 日	
	水塔是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議修復） <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）		
	水塔固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	改善時間 年 月 日	
鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	改善時間 年 月 日		
建築物附屬設備	室內懸吊物（如天花板、燈具、吊扇、影視設備等）之固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	改善時間 年 月 日	
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 年 月 日	
	門窗玻璃是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	改善時間 年 月 日	
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 年 月 日	
危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室（含保健室）。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（實驗室：_____）	請列出所有教室	
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input type="checkbox"/> 是	改善時間 年 月 日	
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input type="checkbox"/> 是	改善時間 年 月 日	
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input type="checkbox"/> 是	改善時間 年 月 日	
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（請加強固定）	改善時間 年 月 日	
	廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是（_____ 教室，管理人：_____）	管理時間 年 月 日起至 年 月 日止（預定）		
檢查結果補充說明及處置、因應作為		無		

註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。 2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。

3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
事務組長 賴振弘	教師兼黃永城 總務主任	教師兼黃永城 總務主任	臺北市內湖區 康寧國民小學 校長 黃志成
複檢（ 年 月 日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

附表 1.2 校園環境安全檢查表

學校全銜 填表人	臺北市內湖區康寧國民小學 賴振弘	建築物名稱	倫理樓
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (門鎖無損壞情形，電動門由專人接管，並設有紅外線斷路器)	
		<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
避難逃生 安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (可使用)	改善時間 ____年____月____日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否 (1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (維護時間: 114 年 3 月 28 日)	改善時間 ____年____月____日
		<input type="checkbox"/> 否 (1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否 (1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否 (1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	室內消防栓是否有 1 個瞄子及 2 條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否 (缺: 瞄子____個、水帶____條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期 (數量: 20 支) <input type="checkbox"/> 過期 (數量: ____支)	
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否 (1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (保養時間: 114 年 3 月 28 日)	改善時間 ____年____月____日
		<input checked="" type="checkbox"/> 否	
校舍建築 物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	<input type="checkbox"/> 是 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
	外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	
伸縮縫或 建築物間 隔	寬度是否明顯改變。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 寬度變小或碰撞，裝修材脫落 (拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是, 寬度變大，伸縮縫脫離 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	
樑柱、牆 壁、樓地 板(含 1 樓地板)	是否有裂縫。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 既有裂縫加長加寬 (拍照存查並註明裂縫變化情形) <input checked="" type="checkbox"/> 是, 但裂縫寬度小於 0.4 公厘 (建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是, 且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
	混凝土保護層是否剝落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	

學校全銜 填表人	臺北市內湖區康寧國民小學 賴振弘		建築物名稱 填表日期	倫理樓 114.9.15
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
屋頂		<input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）		
	是否有傾斜或穿透性開裂。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）		
	屋頂通道門是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）		改善時間 年 月 日
	屋頂防水層表面是否損壞（如長雜草等）。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）		改善時間 年 月 日
	排水管道是否通暢。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是		改善時間 年 月 日
	女兒牆是否損壞。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）		改善時間 年 月 日
	水塔是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議修復） <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）		
建築物附屬設備	水塔固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）		改善時間 年 月 日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）		改善時間 年 月 日
	室內懸吊物（如天花板、燈具、吊扇、影視設備等）之固定設施是否鬆脫。 高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善） <input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是		改善時間 年 月 日
危險物品管理	門窗玻璃是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）		改善時間 年 月 日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是		改善時間 年 月 日
	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室（含保健室）。 易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（實驗室：_____） <input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input type="checkbox"/> 是		請列出所有教室 改善時間 年 月 日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input type="checkbox"/> 是		改善時間 年 月 日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input type="checkbox"/> 是		改善時間 年 月 日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（請加強固定）		改善時間 年 月 日
	廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是（_____ 教室，管理人：_____）		管理時間 年 月 日起至 年 月 日止（預定）	
檢查結果補充說明及處置、因應作為				無

註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。

3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
複檢（ 年 月 日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

附表 1.3 校園環境安全檢查表

學校全銜 填表人	臺北市內湖區康寧國民小學 賴振弘	建築物名稱 填表日期	民主樓 114.9.15
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (門鎖無損壞情形，電動門由專人接管，並設有紅外線斷路器)	
		<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
避難逃生 安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (可使用)	改善時間 ____年____月____日
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否 (1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (維護時間：114年3月28日)	改善時間 ____年____月____日
		<input type="checkbox"/> 否 (1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否 (1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否 (1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	室內消防栓是否有1個瞄子及2條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否 (缺：瞄子____個、水帶____條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期 (數量：20支) <input type="checkbox"/> 過期 (數量：____支)	
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否 (1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (保養時間：114年3月28日)	改善時間 ____年____月____日
		<input checked="" type="checkbox"/> 否	
校舍建築 物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	<input type="checkbox"/> 是 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
	外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	
伸縮縫或 建築物間 隔	寬度是否明顯改變。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落 (拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	
樑柱、牆 壁、樓地 板(含1 樓地板)	是否有裂縫。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬 (拍照存查並註明裂縫變化情形) <input checked="" type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘 (建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
	混凝土保護層是否剝落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	

學校全銜 填表人	臺北市內湖區康寧國民小學 賴振弘		建築物名稱 填表日期	民主樓 114.9.15
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
屋頂		<input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）		
	是否有傾斜或穿透性開裂。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）		
	屋頂通道門是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）		改善時間 年 月 日
	屋頂防水層表面是否損壞（如長雜草等）。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）		改善時間 年 月 日
	排水管道是否通暢。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是		改善時間 年 月 日
	女兒牆是否損壞。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）		改善時間 年 月 日
	水塔是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議修復） <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）		
建築物附屬設備	水塔固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）		改善時間 年 月 日
	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）		改善時間 年 月 日
	室內懸吊物（如天花板、燈具、吊扇、影視設備等）之固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）		改善時間 年 月 日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是		改善時間 年 月 日
危險物品管理	門窗玻璃是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）		改善時間 年 月 日
	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是		改善時間 年 月 日
	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室（含保健室）。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是（實驗室：自然 5、自然 3）		請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是（限期改善）		改善時間 年 月 日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是（限期改善）		改善時間 年 月 日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input type="checkbox"/> 是		改善時間 年 月 日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（請加強固定）		改善時間 年 月 日
廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是			
是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是（自然教室，管理人：陳宏麟、賴彥秀）		管理時間 一年 月 日起至 一年 月 日止（預定）	
檢查結果補充說明及處置、因應作為				無

- 註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
 2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。
 3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
 4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
複檢（ 年 月 日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

附表 1.4 校園環境安全檢查表

學校全銜 填表人	臺北市內湖區康寧國民小學 賴振弘	建築物名稱 填表日期	科學樓 114.9.15	
項目	檢查要點	檢查結果	建議處置方式	
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	危險物品儲放及管理是否符合安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
	各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (門鎖無損壞情形，電動門由專人接管，並設有紅外線斷路器)		
避難逃生 安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
	安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (可使用)	改善時間 ____年____月____日	
	是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否 (1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (維護時間：114年3月28日)	改善時間 ____年____月____日	
消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否 (1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否 (1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	室內消防栓是否有1個瞄子及2條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否 (缺：瞄子____個、水帶____條) <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期 (數量：20支) <input type="checkbox"/> 過期 (數量：____支)		
	室內消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否 (1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (保養時間：114年3月28日)	改善時間 ____年____月____日	
校舍建築 物外觀	是否移位、傾斜、下陷。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)		
	外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)		
	伸縮縫或 建築物間 隔	寬度是否明顯改變。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落 (拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離 (拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (限期改善)	
樑柱、牆 壁、樓地 板(含1 樓地板)	是否有裂縫。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬 (拍照存查並註明裂縫變化情形) <input checked="" type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘 (建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)		
	混凝土保護層是否剝落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否		

學校全銜 填表人	臺北市內湖區康寧國民小學 賴振弘		建築物名稱 填表日期	科學樓 114.9.15
項目	檢查要點	檢查結果		建議處置方式
屋頂		<input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）		
	是否有傾斜或穿透性開裂。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）		
	屋頂通道門是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）		改善時間 年 月 日
	屋頂防水層表面是否損壞（如長雜草等）。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）		改善時間 年 月 日
	排水管道是否通暢。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是		改善時間 年 月 日
	女兒牆是否損壞。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）		改善時間 年 月 日
	水塔是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議修復） <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）		
	水塔固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）		改善時間 年 月 日
建築物附屬設備	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）		改善時間 年 月 日
	室內懸吊物（如天花板、燈具、吊扇、影視設備等）之固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）		改善時間 年 月 日
	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是		改善時間 年 月 日
	門窗玻璃是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）		改善時間 年 月 日
危險物品管理	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input checked="" type="checkbox"/> 是		改善時間 年 月 日
	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室（含保健室）。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是（實驗室：自然 4、自然 6、健康中心）		請列出所有教室
	易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是（限期改善）		改善時間 年 月 日
	化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是（限期改善）		改善時間 年 月 日
	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否（限期改善） <input type="checkbox"/> 是		改善時間 年 月 日
	放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（請加強固定）		改善時間 年 月 日
	廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
	是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是（自然 教室管理人：徐明珠、魏婉貞；健康中心管理人：莊美惠、蔡蓓君）		管理時間 年 月 日起至 年 月 日止（預定）
檢查結果補充說明及處置、因應作為 無				

註：1. 本表以獨棟大樓為單位，如校內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。 2. 本表訂定檢查項目，應視需求自行增列。

3. 本表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

4. 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
複檢（ 年 月 日）			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

附表 1.2 防汛安全檢查表

學校全銜 填表人		臺北市內湖區康寧國民小學 賴振弘	建築物名稱	活動中心 114.9.15		
項目	檢查要點		檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
	完備	待改善				
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障，使用是否正常。	√				
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	√				
	網架有無鏽損、斷裂現象。	√				
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	√				
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	√				
	天花板有無漏水的現象。	√				
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	√				
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶，有無設置擋水、防水安全設施。	√				
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	√				
	適當位置設自動抽水機，以供隨時抽水之用。	√				
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材，調整或重新配置於2樓以上空間。	√				
電梯、電梯坑	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	√				
	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	NA				
	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至2樓以上。	NA				
	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	NA				
走廊	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。	√				
	走廊排水是否正常，未見積水。	√				
屋頂	屋頂有無漏水現象。	√				
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	√				
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	√				
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	√				
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	√				
	樓梯間有無裝置照明設備。	√				
	樓梯間有無明顯標示、標線。	√				
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	√				
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	√				
	收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。	√				
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	√				
	完成低窪、淹水危險場域之警戒(含夜間)標示。	√				
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	√				
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	√				
其他	園內外排水系統無阻礙。	√				
	園內擋水門是否正常使用。	√				
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	√				
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	√				
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	√				
改善完成日期			覆核人	教務主任 黃永城		

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 1.2 防汛安全檢查表

學校全銜 填表人		臺北市內湖區康寧國民小學 賴振弘	建築物名稱 填表日期		倫理樓 114.9.15	
項目	檢查要點		檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
	完備	待改善				
門、窗	門、窗戶（木窗及鋁窗）有無損壞故障，使用是否正常。	√				
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	√				
	網架有無鏽損、斷裂現象。	√				
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	√				
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	√				
	天花板有無漏水的現象。	√				
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	√				
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶，有無設置擋水、防水安全設施。	√				
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	√				
	適當位置設自動抽水機，以供隨時抽水之用。	√				
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材，調整或重新配置於 2 樓以上空間。	√				
電梯、電梯坑	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	√				
	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。（可請電梯廠商協助）	√				
	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至 2 樓以上。	√				
	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。（可請電梯廠商協助）	√				
走廊	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。	√				
	走廊排水是否正常，未見積水。	√				
屋頂	屋頂有無漏水現象。	√				
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	√				
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	√				
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	√				
樓梯	樓梯的地面上有無裂縫情況。	√				
	樓梯間有無裝置照明設備。	√				
	樓梯間有無明顯標示、標線。	√				
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	√				
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	√				
	收妥高處、陽臺盆栽（景）避免掉落傷人。	√				
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	√				
	完成低窪、淹水危險場域之警戒（含夜間）標示。	√				
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	√				
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	√				
其他	園內外排水系統無阻礙。	√				
	園內擋水門是否正常使用。	√				
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	√				
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	√				
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	√				
改善完成日期		覆核人		教師兼黃永城 總務主任		

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 1.2 防汛安全檢查表

學校全銜 填表人		臺北市內湖區康寧國民小學 賴振弘	建築物名稱 填表日期		民主樓 114.9.15	
項目	檢查要點		檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
	完備	待改善				
門、窗	門、窗戶（木窗及鋁窗）有無損壞故障，使用是否正常。	√				
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	√				
	網架有無鏽損、斷裂現象。	√				
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	√				
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	√				
	天花板有無漏水的現象。	√				
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	√				
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶，有無設置擋水、防水安全設施。	√				
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	√				
	適當位置設自動抽水機，以供隨時抽水之用。	√				
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材，調整或重新配置於 2 樓以上空間。	√				
電梯、電梯坑	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	√				
	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。（可請電梯廠商協助）	NA				
	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至 2 樓以上。	NA				
	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。（可請電梯廠商協助）	NA				
走廊	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。	√				
	走廊排水是否正常，未見積水。	√				
屋頂	屋頂有無漏水現象。	√				
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	√				
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	√				
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	√				
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	√				
	樓梯間有無裝置照明設備。	√				
	樓梯間有無明顯標示、標線。	√				
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	√				
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	√				
	收妥高處、陽臺盆栽（景）避免掉落傷人。	√				
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	√				
	完成低窪、淹水危險場域之警戒（含夜間）標示。	√				
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	√				
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	√				
其他	園內外排水系統無阻礙。	√				
	園內擋水門是否正常使用。	√				
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	√				
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	√				
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	√				
改善完成日期		覆核人		教師兼黃永城 總務主任		

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 1.2 防汛安全檢查表

學校全銜 填表人		臺北市內湖區康寧國民小學 賴振弘	建築物名稱 填表日期		科學樓 114.9.15	
項目	檢查要點		檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
	完備	待改善				
門、窗	門、窗戶（木窗及鋁窗）有無損壞故障，使用是否正常。	√				
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	√				
	網架有無鏽損、斷裂現象。	√				
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	√				
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	√				
	天花板有無漏水的現象。	√				
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	√				
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶，有無設置擋水、防水安全設施。	√				
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	√				
	適當位置設自動抽水機，以供隨時抽水之用。	√				
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材，調整或重新配置於 2 樓以上空間。	√				
電梯、電梯坑	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	√				
	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。（可請電梯廠商協助）	NA				
	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至 2 樓以上。	NA				
	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。（可請電梯廠商協助）	NA				
走廊	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。	√				
	走廊排水是否正常，未見積水。	√				
屋頂	屋頂有無漏水現象。	√				
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	√				
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。	√				
	清理屋頂排水孔預防堵塞。	√				
樓梯	樓梯的地面上有無裂縫情況。	√				
	樓梯間有無裝置照明設備。	√				
	樓梯間有無明顯標示、標線。	√				
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	√				
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	√				
	收妥高處、陽臺盆栽（景）避免掉落傷人。	√				
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	√				
	完成低窪、淹水危險場域之警戒（含夜間）標示。	√				
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	√				
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	√				
其他	園內外排水系統無阻礙。	√				
	園內擋水門是否正常使用。	√				
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	√				
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	√				
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。	√				
改善完成日期		覆核人		教師兼黃永城 總務主任		

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 1.2 防汛安全檢查表

學校全銜 填表人		臺北市內湖區康寧國民小學 賴振弘	建築物名稱 填表日期		廚房 114.9.15	
項目	檢查要點		檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
			完備	待改善		
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障，使用是否正常。		√			
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。		√			
	網架有無鏽損、斷裂現象。		√			
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。		√			
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。		√			
	天花板有無漏水的現象。		√			
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。		√			
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶，有無設置擋水、防水安全設施。		NA			
	對於不必要之地下室開口有無封閉。		NA			
	適當位置設自動抽水機，以供隨時抽水之用。		NA			
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材，調整或重新配置於2樓以上空間。		NA			
電梯、電梯坑	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。		NA			
	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)		NA			
	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至2樓以上。		NA			
	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)		NA			
走廊	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。		NA			
	走廊排水是否正常，未見積水。		NA			
屋頂	屋頂有無漏水現象。		√			
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。		√			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆欄杆有無損壞。		√			
	清理屋頂排水孔預防堵塞。		√			
樓梯	樓梯的地面上有無裂縫情況。		NA			
	樓梯間有無裝置照明設備。		NA			
	樓梯間有無明顯標示、標線。		NA			
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。		√			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。		√			
	收妥高處、陽臺盆栽(景)避免掉落傷人。		√			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。		√			
	完成低窪、淹水危險場域之警戒(含夜間)標示。		√			
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。		√			
	戶外懸掛物穩定不搖晃。		√			
其他	園內外排水系統無阻礙。		√			
	園內擋水門是否正常使用。		√			
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。		√			
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。		√			
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。		√			
改善完成日期			覆核人		教師兼黃永城 總務主任	

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 1.3 周邊坡地災害安全檢查表

填表人		賴振弘	填表日期	114.9.15	
檢查項目	檢查要點	檢查結果		改善內容	改善完成日期
構造設施徵兆	是否鄰近山崖邊緣。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，距離山崖約____公尺		
	是否鄰近山凹溝谷處。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，距離溝谷約____公尺		
	建築物周圍是否有地裂現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，長度____公尺、寬度____公尺		
	建築物周圍是否有地層滑動或地表塌陷。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，沉陷深度約____公尺		
地錨構造物	地錨頭是否有開裂現象。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重	
	地錨頭是否有剝離現象。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重	
	地錨是否發現鏽蝕現象。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重	
噴漿坡面構造物	噴漿坡面是否有龜裂現象。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重	
	噴漿坡面是否有剝蝕現象。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重	
坡面徵兆	坡面上樹木或電線桿是否有逐漸傾斜現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，傾斜角度約____度		
	坡面是否出現新裂痕。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，長度____公尺、寬度____公尺		
	坡面流水是否出現混濁現象。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重	
	周圍坡面是否已有崩土。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，體積約____立方公尺		
	周圍坡面是否已有不規則之位移現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，沉陷深度約____公尺		
路面徵兆	路面是否出現新裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，長度____公尺、寬度____公尺		
	路面是否出現變形。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重	
排水系統徵兆	排水溝是否出現破裂。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重	
	排水溝是否出現淤塞。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，長度____公尺、寬度____公尺		
	排水溝是否出現漏水。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重	
	排水系統是否錯動而造成排水不良。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，錯動距離約____立方公尺		
沉沙及滯洪設施徵兆	排水系統是否折斷而造成排水不良。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重	
	沉砂池是否發生淤積或堵塞。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重	
	滯洪池是否發生淤積或堵塞。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重	
	邊坡是否有異常滲水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，龜裂寬度約____公分		
邊坡土壤遇雨是否有軟化現象。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重	無此現象	
邊坡面土壤是否有裸露現象。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重	無此現象	
邊坡面土壤是否有沖蝕溝現象。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重	無此現象	
建築物上方邊坡或下方邊坡是否有裂縫。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重	每年定期由建築師監控中	
建築物上方邊坡是否有落石現象。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重	無此現象	
建築物上方邊坡或下方邊坡是否有土壤隆起或崩塌現象。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重	無此現象	
擋土牆、塊石護坡是否出現外凸變形現象。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重	每年定期由建築師監控中	
擋土牆、塊石護坡是否出現龜裂現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，龜裂寬度約____公分			
擋土牆牆腳或坡面是否有崩土。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重		
擋土牆牆腳或坡面是否有泥流。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重		
擋土牆牆腳或坡面是否有落石。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重		
擋土牆牆腳或坡面是否有土石堆。	<input type="checkbox"/> 輕微	<input type="checkbox"/> 中度	<input type="checkbox"/> 嚴重		
其他	鄰近之河堤、水壩是否有裂縫或明顯增加之滲水現象。	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是，長度____公尺、寬度____公尺		
改善完成日期				覆核人	教師 黃永城 總務主任

附件2 校園災害防救計畫簽核掃描檔

最新一次校園災害防救計畫編撰完成後，經由校內簽呈，會簽各相關單位/人員，並呈校長核章，將掃描檔剪貼於此。不需另行上傳教育部，是否匯集確認，依各縣市教育主管機關指示辦理。

簽 於 總務處

114年10月1日

主 旨：有關本校 114 學年度校園災害防救計畫書，詳如附件，謹請鑒核。

說 明：

- 一、依臺北市政府教育局中華民國 114 年 8 月 4 日北市教安字第 11430864701 號函，以及同年 8 月 27 日北市教安字第 1143091463 號函辦理。
- 二、查詢本(114)年度災害潛勢評估結果，以及本(114)學年度班級數與學生數增減及教室配置等因素，更新(抽換)本文內容如下：
 - (一)113 年計畫內圖檔已使用『教育部防災教育資訊網-防災校園專區-GIS 圖臺』選用『通用版地圖』繪製。【參閱計畫 p2-2】
 - (二)已調整圖 2.2「校園平面配置圖」為各教室名稱、建築物樓名、大門左右側指標。【參閱計畫 p. 2-3】
 - (三)已提供廚房室內照片。【參閱計畫 p. 2-14】
 - (四)更新地震及淹水災害潛勢圖。【參閱計畫 p. 2-22】
 - (五)已更新表 2.7 平時減災整備工作分配表。【參閱計畫 p. 2-26】
 - (六)(1)發言人為獨立設置，由教務主任負責。【參閱計畫 p. 2-27】。
(2)安排圖書志工協助避難引導。【參閱計畫 p. 2-28】
 - (七)更新圖 3.3 校園災害防災地圖，刪除圖例、標示空間名稱、調整指揮中心位置。【參閱計畫 p. 3-3】
 - (八)更新表 3.1 災害應變器材檢核表，刪除無庫存品項列、補足所需對講機、安全帽等。【參閱計畫 p. 3-5 至 p. 3-6】
 - (九)更新圖 4.2 災害通報流程圖，填列教育局校安中心聯絡電話、教育局電話及分機。【參閱計畫 p. 4-11】

三、檢附修訂後之計畫【本文】及【附件】如後。<https://tinyurl.com/yosgy9dt>

擬辦：

- (一)敬會各處室知悉。
- (二)陳鈞長核可後，於規定期限上傳至指定網站。

敬陳 長

會辦單位：教務處、學務處、輔導室、幼兒園、家長會

承辦單位

會 辦

決行

教師兼 侯淑嫻
教務主任

校長

教師兼 黃永城
教務主任

1001/0800

教師代理 朱婉儀
學務主任

臺北市內湖區
東寧國民小學
黃志成

1001/11/15

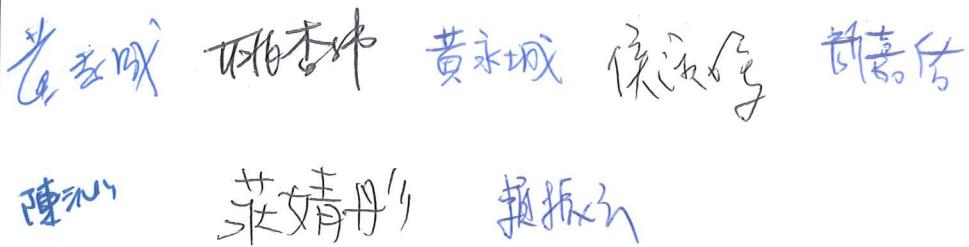
輔導室 教師兼 姚杏沛
輔導主任

幼兒園 幼兒園主任 郭芝好

家長會 1001/10/10

郭旨

附表 1.7 演練檢討會議紀錄

學校全銜	臺北市內湖區康寧國民小學		
檢討會議日期	114 年 3 月 28 日	填表人	黃永城
演練類別	<input type="checkbox"/> 預演 <input checked="" type="checkbox"/> 正式演練	演練日期	114 年 3 月 25 日
演練人數	總計 1190 人 (教職員工 117 人, 學生 1073 人, 外部人員 0 人)		
演練情境	<input checked="" type="checkbox"/> 地震 <input type="checkbox"/> 水災 <input checked="" type="checkbox"/> 火災 <input type="checkbox"/> 其他 _____ (可複選)		
聘請外部專家	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (專家: _____)		
結合外部單位	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (單位: _____)		
人員簽到			
演練檢討重點	問題 / 狀況	後續改善措施	
自我防護	少數學生因座位有較多學用品，導致趴下掩護穩住的動作不夠確實。	利用兒童朝會宣導務必確實做出應當的動作，以確實保護自身安全。	
第一時間通報	確實通報。	無	
避難疏散	1. 部分學生拿課本保護頭部，但未對摺或上舉，讓課本與頭部保持一定空間，以增加緩衝。 2. 避難用的白色安全帽，部分新進教師沒有拿到，建議能提供教師人員每人一頂，或是能讓老師了解原因，看看是否有解決的方法。	1. 地震發生時，不論師生都是先趴掩穩，避免因為移動而受傷，另利用兒童朝會強調避難疏散重點，提升個人保護意識。 2. 上次演練及本次演練都有提醒教職員工，若沒有安全帽，可以隨時到學務處領取。	
緊急應變小組啟動	各組人員都知道自己的職責，並於事發當下在自己的組別內工作。	無	
人數清點	各班清點速度快，且有固定窗口。	無	
搜尋與搶救	1. 安排組員分層搜尋及搶救。 2. 外聘教師（閩南語）不知演習活動，可事先告知，配合疏散。	請教務處教學組協助通知支援教師演練資訊，並一同進行演練。	
傷患處置	及時發現，救護完善。	無	
狀況回報與統計	確實回報及統計。	無	
集合後疏散	為模擬災情，指揮中心是否要嘗試使用大聲公廣播？	未來會使用移動式音響進行廣播。	
演練腳本	大部分的教職同仁了解並熟悉腳本，演練流暢。	無	

附表 1.7 演練檢討會議紀錄

學校全銜	臺北市內湖區康寧國民小學		
檢討會議日期	114 年 9 月 19 日	填表人	湯佩潔
演練類別	<input type="checkbox"/> 預演 <input checked="" type="checkbox"/> 正式演練	演練日期	114 年 9 月 19 日
演練人數	總計 129 人 (教職員工 116 人, 學生 113 人, 外部人員 0 人)		
演練情境	<input checked="" type="checkbox"/> 地震 <input type="checkbox"/> 水災 <input checked="" type="checkbox"/> 火災 <input type="checkbox"/> 其他 _____ (可複選)		
聘請外部專家	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (專家: _____)		
結合外部單位	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (單位: _____)		
人員簽到	<p>陳柏軒 鄭芝婷 石鈞鈞 朱家慶 蔡明達 吳宏成 丁怡佳 陳麗如 李月圓 楊振元 曾美惠 顏長利 林雅卉</p>		

演練檢討重點	問題/狀況	後續改善措施
自我防護	有學生在進行就地避難動作時，未確實壓低頭、頸部。	於兒童朝會再次向學生宣導頭、頸部較脆弱，必須六點著地，壓低頭、頸部，以保護自身安全。
避難疏散	疏散時有學生使用課本保護頭、頸部時動作不確實；有班級在疏散時學生較著急、音量較大。	於兒童朝會提醒學生，若學生在疏散時使用課本保護頭、頸部，應將課本對折；於教師晨會提醒老師，老師雖然不需特別整隊，但請老師站在隊伍前方帶領，並發給導師哨子，以維持學生行進秩序。
人數清點	人數到齊的班級誤將班級人數通報寫在紅卡。	於教師晨會提醒老師紅卡表示有學生失蹤，若班級全員到齊，請填至綠卡。
集合位置	有班級在集合地點排成兩直排，影響其他班級的集合空間。	於教師晨會提醒教師在集合時協助學生排成四橫排，方便清點人數與指揮
下課時間的避難方式	有教師詢問若在下課發生地震，學生該如何避難。	<p>於教師晨會請老師向學生宣導：</p> <ol style="list-style-type: none"> 就地掩護（最優先） <ol style="list-style-type: none"> 在教室、走廊或其他建築物內：立刻「趴下、掩護、穩住」，就近尋找桌下或堅固遮蔽物。 在樓梯或出入口：不要急著往外衝，以免擁擠踩踏或被掉落物砸傷。遠離可能的掉落物，就近蹲下、用書包或雙手護頭。 戶外避難 <ol style="list-style-type: none"> 如果學生已經在操場或空曠區域：保持原地，避免靠近建築物、電線杆、樹木或大型招牌。 若正在走廊或靠近窗邊：立刻遠離窗戶，避免玻璃碎裂。 地震搖晃結束後 <ol style="list-style-type: none"> 師長統一指揮：依照學校「防災避難動線」，有秩序引導學生前往集合地點。 清點人數：到達集合點後立即清點人員並回報。 特別提醒 不要奔跑、不要推擠，強調「先保護自己，再聽老師指揮」。

註：得視需求自行增減或調整。

教師兼湯佩潔
生教組長

1001/1145

教師兼代理
學務主任 朱婉儀

1001/1150

臺北市內湖區
康寧國民小學
黃志成

附表 1.7 演練檢討會議紀錄

學校全銜	臺北市內湖區康寧國民小學		
檢討會議日期	114 年 9 月 24 日	填表人	湯佩潔
演練類別	<input type="checkbox"/> 預演 <input checked="" type="checkbox"/> 正式演練	演練日期	114 年 9 月 24 日
演練人數	總計 1226 人 (教職員工 116 人，學生 1110 人，外部人員 0 人)		
演練情境	<input checked="" type="checkbox"/> 地震 <input type="checkbox"/> 水災 <input checked="" type="checkbox"/> 火災 <input type="checkbox"/> 其他 _____ (可複選)		
聘請外部專家	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (專家: _____)		
結合外部單位	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (單位: _____)		
人員簽到	如簽到表		
演練檢討重點	問題 / 狀況	後續改善措施	
防災地圖	<ol style="list-style-type: none"> 防災地圖中 504、501 位置有誤，須修正。 地圖建議改為直式呈現，以利辨識。 防災地圖沒有比例尺，建議地圖上的操場可以縮小。 地圖上室外避難處所須改在指揮中心下方。 地圖上經緯度應改為整數。 地圖上應標示清楚，以區別校內、校外。 若無周邊坡地，須刪除該欄。 	<ol style="list-style-type: none"> 重新核對 504、501 實際位置，避免疏散誤導。 將地圖由橫式改為直式，提高辨識度。 調整比例，呈現更多教室、樓梯等細節。 依實際規劃更正室外避難處所位置至指揮中心下方。 將座標簡化為整數。 使用顏色或線條等方式區隔校內外範圍。 刪除周邊坡地欄位。 	
自我防護	<ol style="list-style-type: none"> 部分科任教室學生掩護動作不確實，需加強宣導與練習。 部分老師忙著指導學生動作與管理秩序，沒有做到避難動作、忘記戴防災頭盔。 行政處室同仁應做好避難動作。 地震警報音效應為 80 至 120 秒。 	<ol style="list-style-type: none"> 於兒童朝會進行簡短示範與複習，讓師生了解為何要趴、掩、穩，並強調六點著地。 於教師晨會提醒老師演練注意事項。 行政會議中請每位同仁熟悉避難流程。 延長地震警報音效至 120 秒。 	

	秒。	
避難疏散	<ol style="list-style-type: none"> 1. 演練時須注意開門動作，以確保疏散通道暢通。 2. 以路線為單位引導學生疏散，前方班級教師負責帶至操場避難；中間班級教師確認是否有學生還留在教室，或查看是否有受傷學生；後方班級老師走在最後方。 3. 幼兒園避難至籃球場的時間須實際測算，以作為參考依據。 4. 班級避難時若經過穿堂，該班老師應做出抬頭查看墜落物的動作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師在疏散時管控學生秩序，提醒學生不推、不跑、不語。 2. 在教師晨會中清楚說明分工原則，熟悉自己在路線中的角色。 3. 記錄幼兒園學童全員到達避難點的時間。 4. 於教師晨會提醒老師，疏散時抬頭檢查是否有墜落物。
緊急應變小組啟動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 緊急救護組可增設帳篷搭設演練，模擬臨時避難收容狀況。 2. 護理師應留守救護站，不該前往他處搶救，建議指派人數較多的避難引導組員前去支援。 3. 護理師落實檢傷分類流程，確保演練完整性。 4. 隨車後送的老師，應抄錄受傷學生的導師、家長聯繫方式。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 安排緊急救護組於演練中實地搭設帳篷，檢視器材與人力是否足夠。 2. 請避難引導組支援救護，確保救護站有穩定人力，避免空缺。 3. 提醒護理師演練時確實做好檢傷分類。 4. 請陪同送醫的專輔老師抄錄聯絡資訊。
人員清點	<ol style="list-style-type: none"> 1. 演練過程需完整進行人數清點，包含行政人員、教師、洽公人員、志工，並請各班回報單確實繳交。若班級學生失蹤，任課教師應第一時間前去尋找失蹤學生。 2. 防災計畫上有寫到家長會長和保全的手機號碼，也應加上姓名。 3. 請警衛協助開鐵門，留守在校門口，並點名洽公人員與志工。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立完整人員清點流程，於教師晨會提醒老師上課中要掌握學生的動向。 2. 更新防災計畫，於聯絡方式中同時列出「姓名 + 電話」。 3. 指派警衛於演練時開啟鐵門，確保疏散暢通，同步清點洽公人員與志工，並即時回報人數。

搜尋與搶救	<ol style="list-style-type: none"> 1. 滅火器操作需確實進行，並檢查滅火器是否過期和累積灰塵。 2. 安全防護組在各樓層巡視時，應做出檢視天花板、牆壁、磁磚裂縫的動作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請總務處定期檢查滅火器效期及外觀狀況。 2. 巡視路線中納入結構安全檢查動作。巡視後回報是否發現異常。
演練腳本	<ol style="list-style-type: none"> 1. 腳本中如有學生受傷情節，須明確描述受傷前的原因。 2. 腳本應敘述火災濃煙程度，且發現火災應即刻撥打 119。 3. 建議演練結尾改成不回教室，而是由家長接送，故家長接送同意書應放置於防災包內，方便緊急狀況使用。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在腳本中補充學生受傷的成因。 2. 於腳本中標註火災濃煙濃度，加入撥打 119 的情節，確保行動符合實際流程。 3. 請導師將家長接送同意書放於防災背包中。

註：得視需求自行增減或調整。

教師兼湯佩潔
生教組長

1001/1145

教師兼代理
學務主任 朱婉儀

100 / 1151

臺北市內湖區
康寧國民小學校

黃志成

100 / 1151

教育部補助高級中等以下學校防災校園建置計畫

臺北市防災教育輔導團到校輔導簽到表

時間：114 年 9 月 24 日（星期三）上午 9 時 00 分

地點：臺北市內湖區康寧國民小學

出列席人員：

單位	職稱	姓名	簽名
銘傳大學	教授	王介巨	王介巨
前興德國小	校長	洪瑾瑜	洪瑾瑜
忠義國小	校長	張家瑜	
大直高中	副組長	楊守勇	楊守勇
舊莊國小	主任	陳柏中	陳柏中
康寧國小	校長	黃志誠	黃志誠
	總務主任	朱淑儀	朱淑儀
	生教組長	溫佩潔	溫佩潔
	教務主任	侯淑鈞	侯淑鈞
	出納組長	曾美惠	曾美惠
	事務組長	賴振仁	賴振仁
	輔導主任	邱杏中	邱杏中

臺北市內湖區康寧國民小學 114 學年度第一學期防災演練矩陣式腳本 更新日期：114.09.10

	<input checked="" type="checkbox"/> 上課期間 <input type="checkbox"/> 下課 <input type="checkbox"/> 午休 <input type="checkbox"/> 社團 <input type="checkbox"/> 綜合（或集會）課程 <input type="checkbox"/> 選修（跑班）課程 <input type="checkbox"/> 上學或放學時段
發生時段	
地震程度	震度：5強。[大台北地區山腳斷層發生錯動，產生芮氏規模 7.3 的地震，臺北市震度約5強級，搖晃時間持續30秒。（電力中斷，尚能通訊）]
震度影響	電力 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 通訊 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無（手機基地台、網路訊號能通訊）
應變啟動	<input type="checkbox"/> 有電則採用全校廣播，或另有特殊機制。 <input checked="" type="checkbox"/> 電力中斷採替代方式：電力中斷，消防廣播配有 UPS 不斷電系統，或手持式廣播。
腳本設定思維事項	<p>複合災害</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/>建物結構受損（位置、嚴重程度）：科學樓H樓梯3樓牆壁產生1公尺長的裂痕。 <input checked="" type="checkbox"/>人員受傷（地點、人數、受傷情形）：上課中，上午8時5分606班一位學生向老師報告去上廁所，地震發生時，學生於廁所前受傷-骨折。 <input checked="" type="checkbox"/>火災（地點、火勢大小）：活動中心二樓多功能視聽教室突然竄出濃煙。（兩處著火地點離疏散點有段距離，暫不影響師生集合，後續會加強觀察） <input type="checkbox"/>實驗室毒化災（位置、嚴重程度、有無人員受傷）： <input type="checkbox"/>坡地災害、土石流（方位、嚴重程度）： <input type="checkbox"/>其它：
外部支援	<input type="checkbox"/> 消防 <input type="checkbox"/> 警政 <input type="checkbox"/> 衛生（醫院、診所） <input type="checkbox"/> 社政（含鄰里、區公所） <input type="checkbox"/> 大眾運輸 <input type="checkbox"/> 電力公司 <input checked="" type="checkbox"/> 無
雨天備案	<input type="checkbox"/> 維持全規模演練（著雨衣、攜雨具） <input type="checkbox"/> 變更疏散集合地點進行全程模擬（改至能避雨之集合位置） <input type="checkbox"/> 行政採部分動員（緊急應變編組改至能避雨之集合位置） <input type="checkbox"/> 學生採部分動員（學生僅動員學生幹部至能避雨之集合位置，所有學生僅做趴下、掩護、穩住，不實施疏散） <input type="checkbox"/> 老師採部分動員（指定之專科老師或導師進行演練） <input checked="" type="checkbox"/> 其它：僅做趴下、掩護、穩住，擇日再進行疏散演練。
想定	114 年 09 月 19 日 8 時 5 分（晨光時間）時段，臺北市發生震度（5 強）地震，地震持續 30 秒（造成： <input checked="" type="checkbox"/> 電力及 <input type="checkbox"/> 通訊中斷， <input checked="" type="checkbox"/> 產生 教室失火 複合性災害），震動停止後，學校進行避難疏散。

演練 進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官 黃志成校長 發言人 侯淑嫻主任	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
				組長：湯佩潔 代理：陳品如 組員 6 人	組長：朱婉儀 代理：劉思妤 組員 25 人	組長：黃永城 代理：曾美嘉 組員 9 人	組長：賴振弘 代理：游瓊英 組員 7 人	組長：姚杏沛 代理：顏長利 組員 7 人	包含導師及 任課老師	以班為主體

藍字為應變小組無線電通訊內容，①②③是通訊順序。紅字是全校廣播內容。

(一) 災害 發生與 察覺	0805 至 0807	地震速報系統 發出警報 (預警) 播放地震音效 (地震來臨)	採取「趴下、掩 護、穩住」動 作，就地掩避保 護頭、頸部	採取「趴下、掩 護、穩住」動 作，就地掩避保 護頭、頸部	採取「趴下、掩 護、穩住」動 作，就地掩避保 護頭、頸部	採取「趴下、掩 護、穩住」動 作，就地掩避保 護頭、頸部	採取「趴下、掩 護、穩住」動 作，就地掩避保 護頭、頸部	採取「趴下、掩 護、穩住」動 作，就地掩避保 護頭、頸部	採取「趴下、掩 護、穩住」動 作，就地掩避保 護頭、頸部	採取「趴下、掩 護、穩住」動 作，就地掩避保 護頭、頸部
			判斷原則：選擇能保護頭頸之桌下或堅固掩體躲避為佳，避開恐行生物品墜落、傾倒或玻璃飛濺之位置。							
(二) 避難 疏散及 應變 啟動	0808	地震停 (暫)止	1. 指揮官(或決 策小組)評估地 震強度與建物耐 受情形，決定進 行全校疏散。 2. 穿戴防災頭 盔、背心或臂 章，前往應變指 揮中心集合。	1. 穿戴防災頭 盔，攜行防災裝 備前往應變指揮 中心集合。 2. 攜帶校安暨外 部支援單位聯絡 電話。 3. 持續掌握、評 估及回報災害資 訊。	1. 穿戴防災頭 盔，攜行防災裝 備，就分配之避 難引導位置與動 線，引導師生疏 散。 2. 配合人員疏散 逐步轉進指揮中 心並清查人數。	1. 穿戴防災頭 盔，攜行防災及 搶救裝備前往應 變指揮中心集 合。 2. 疏散過程適時 留意校園危害情 形，掌握搜救資 訊。	1. 穿戴防災頭 盔，攜行防災裝 備，前往開設應 變指揮中心。 2. 初步瞭解電力 或重要機電設備 狀況，有無停、 跳電，採簡要避 險措施	1. 穿戴防災頭 盔，攜行緊急救 護器材，前往疏 散集合位置設置 緊急救護站。 2. 需攜帶特殊病 例個案清冊、緊 急連絡人清冊。	1. 穿戴防災頭 盔。 2. 攜帶班級防災 避難包。 3. 注意學生驚慌 及有無受傷情 形，將學生帶往 避難疏散集合位 置點名。	1. 取空書包、緩 衝防護物保護頭 部。 2. 配合老師及幹 部指引前往避難 疏散位置集合。 3. 若有同學受 傷、受困需告知 老師。視能力所 及採取互助作 為。
			通報組廣播：現在地震暫歇，請大家不要慌張，拿書包或書本保護頭部，安靜的向操場集合點名，全程遵守「不推、不跑、不語」。離開班級請攜帶班級防災包，保管好個人手機及貴重物品，若有人員受傷或受困，請向應變編組人員報告。							
(二)	0808	電力中斷	震度達 5 強，造成電力中斷，全校廣播方式應採取替代方案： 運用消防廣播(配有 UPS 不斷電系統)進行全校性播報，或使用手持式廣播。 避難引導組成員前往各責任位置協助疏散引導時，得就周邊區域輔以人工提醒，或配發使用前項提醒器材。							

演練進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官 黃志成校長 發言人 侯淑嫣主任	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
				組長：湯佩潔 代理：陳品如 組員 6 人	組長：朱婉儀 代理：劉思妤 組員 25 人	組長：黃永城 代理：曾美嘉 組員 9 人	組長：賴振弘 代理：游瓊英 組員 7 人	組長：姚杏沛 代理：顏長利 組員 7 人	包含導師及 任課老師	以班為主體
避難疏散及應變啟動	0808	成立緊急應變小組	①指揮官：災害應變指揮中心成立，請各應變編組清查人數及回報，同時測試無線電。	②組長：通報組準備就位。	③組長：避難引導組準備就位。	④組長：搶救組準備就位。	⑤組長：安全防護組準備就位。	⑥組長：緊急救護組準備就位。	1. 任課老師將班級帶至集合位置，清查人數，盡速向應變指揮中心回報。 2. 導師前往責任班級接手點名及掌握學生安全。 3. 專任及其他在校老師前往應變中心指定位置集合點名，確認人員安全。	1. 到達班級集合位置盡。 2. 從班級避難包取出班級人員清點紅綠表，填妥人員清查情形盡速送交指揮中心。 3. 學生若有較重傷勢、不良於行或受困仍在建物待援，即向老師及指揮中心報告。

演練進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官 黃志成校長 發言人 侯淑嫻主任	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
				組長：湯佩潔 代理：陳品如 組員 6 人	組長：朱婉儀 代理：劉思妤 組員 25 人	組長：黃永城 代理：曾美嘉 組員 9 人	組長：賴振弘 代理：游瓊英 組員 7 人	組長：姚杏沛 代理：顏長利 組員 7 人	包含導師及 任課老師	以班為主體
(三) 災情掌握與 清查回報 (1)	0810 至 0820	人員安全清查	<p>①指揮官：通報組盡速完成全校人員清查，並掌握有無受傷、受困或失蹤等情勢。</p> <p>⑤指揮官：請搶救組立即派員至在倫理樓1樓廁所尋找失蹤學生並立即回報狀況。</p>	<p>持續掌握蒐整安全狀況並提供指揮官參考。</p> <p>②組長：通報組收到。</p> <p>④組長：人員清查回報，全校教師116人全到，學生應到1159人，實到1158人，未到1人，因606班12號趙茲寰在圖書館上閱讀課時去上廁所，目前行踪不明。。</p>	<p>避難引導組指示各班級盡速向指揮中心實施人員清查及安全回報。</p>	<p>依事故原因如受傷、受困情形，攜帶相關搜救器材，或偕同緊急救護組提供長背板、單架或輪椅。</p>	<p>安全防護組編成2小隊待命，攜帶安全警示帶、無線電對講機，至各責任區進行校舍安全巡檢。</p>	<p>緊急救護組綿密掌握所聽取傷患資訊，盡速進行傷檢、包紮及後送評估。</p> <p>③安全防護組收到。目前組員持續巡查中，若有發現建物或硬體毀損、傾倒、懸垂等，可能影響人身安全狀況，會進行復原或圍上警示帶。</p>	<p>1. 導師對學生進行安撫，並掌握相關傷勢或安全情形。</p> <p>2. 視手機基地台及網路通訊情形，適時透過相關社群或公開平台，促家長知悉學生在校平安，減少家長憂慮恐慌。</p> <p>3. 若有較重傷勢、後送或受困待援等情形，適時主動聯繫家長，告悉學校應處作為另避免學生傳遞不實或訛傳資訊，引發不必要的恐慌困擾。</p>	<p>1. 初期先避免大規模使用手機聯繫家人，以防通訊癱瘓，影響急切救援聯絡所需。</p> <p>2. 若仍有同學失蹤（聯）情形，得以手機持續聯繫。</p>

演練進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官 黃志成校長 發言人 侯淑嫻主任	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
				組長：湯佩潔 代理：陳品如 組員 6 人	組長：朱婉儀 代理：劉思妤 組員 25 人	組長：黃永城 代理：曾美嘉 組員 9 人	組長：賴振弘 代理：游瓊英 組員 7 人	組長：姚杏沛 代理：顏長利 組員 7 人	包含導師及 任課老師	以班為主體
(三) 災情掌握與 清查回報 (2-1)	0820 至 0830	校舍安全巡查	①指揮官：安全防護組優先從校舍外觀及安全薄弱處進行巡檢，評估校舍結構後才可入內檢視，全程注意自身安全。	持續掌握蒐整安全狀況，並適時向校安中心回報。	避難引導組視災情狀況及應變編組人力需求支援，組員均原地待命。	搶救組同步掌握災損資訊以為搶救行動參考。	②組長：安全防護組已編組巡查，並以人員受傷、受困位置為優先巡查重點，其他建物或硬體毀損、傾倒、懸垂等，可能影響人身安全狀況，逐項統計及紀錄，並視情況在最短時間適宜復原或圍上黃色禁止進入PE警示帶。校舍巡查完畢後，全面管控妥處。	1. 緊急救護組持續進行傷檢及護理，並完成後送人員編組。 2. 輕傷學生經簡易護理得返回班級。 3. 經傷檢護理而需觀察之師生，列入紀錄備查。		

演練 進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官 黃志成校長 發言人 侯淑嫣主任	通報組 組長：湯佩潔 代理：陳品如 組員 6 人	避難引導組 組長：朱婉儀 代理：劉思妤 組員 25 人	搶救組 組長：黃永城 代理：曾美嘉 組員 9 人	安全防護組 組長：賴振弘 代理：游瓊英 組員 7 人	緊急救護組 組長：姚杏沛 代理：顏長利 組員 7 人	老師	學生	
									包含導師及 任課老師	以班為主體	
(三) 災情 掌握與 清查 回報 (2-2)	0830	校舍安全巡檢 回報及災損評 估	①指揮官：安全 防護組巡查校園 災損狀況如何？ ③指揮官：請針 對危險場域拉上 黃色禁止進入PE 警示帶，或設置 明顯圍阻及告 示，避免人員進 入。所有損害逐 項紀錄以利管制 續處。	持續掌握蒐整安 全狀況，並適 時向校安中心回 報。	⑤組長：依指示 派遣管制人員於 危險場域外側， 管制出入。			②組長：安全防護 組巡視校園發現： 科學樓H樓梯3樓牆 壁產1公尺長的裂 痕。 ④組長：安全防護 組收到，邊巡查邊 紀錄，並進行封鎖 圍籬。			

演練進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官 黃志成校長 發言人 侯淑嫣主任	通報組 組長：湯佩潔 代理：陳品如 組員 6 人	避難引導組 組長：朱婉儀 代理：劉思妤 組員 25 人	搶救組 組長：黃永城 代理：曾美嘉 組員 9 人	安全防護組 組長：賴振弘 代理：游瓊英 組員 7 人	緊急救護組 組長：姚杏沛 代理：顏長利 組員 7 人	老師 包含導師及任課老師	學生 以班為主體
(四) 緊急 搜救與 傷患 救助 (1)	0835 至 0840	學生上完廁所後因地震搖晃而跌倒骨折。	①指揮官：請搶救組回報目前搜救狀況。 ③指揮官：請緊急救護組瞭解學生傷勢回報並妥善醫療救護。 ⑤指揮官：考量學生傷勢較重，即依緊急救護組建議啟動後送機制，並將處置過程向導師與家長充分說明。	持續掌握蒐整安全狀況，並適時向校安中心回報。		②組長：606班12號趙茲寰已尋獲，請緊急救護組協助支援，地點為1樓倫理樓廁所。		④組長：606班12號趙茲寰因緊急疏散時不慎跌倒，以右手撐地，初步研判右手手腕疑似骨折，建議就近後送三軍總醫院急診。 ⑥組長：收到，馬上聯繫。	掌握同學救護情形與家長聯繫；另視班上同學情緒及影響適時安撫。	當事學生配合緊急救護組處置。

(四) 緊急 搜救與 傷患 救助 (2)	0840 至 0845	傷患醫療後送 處理。	<p>②指揮官：請避難引導組立即派員協助開車送醫。</p> <p>⑤請通報組協助聯繫家長至醫院會合。</p>	<p>①組長：醫院可出勤車輛無法派出員到校。</p> <p>⑥組長：通報組已連繫家長至三軍總醫院急診會合，並向校安中心回報。</p>	<p>③組長：避難引導組已派1員李侑政老師協助開車送醫。</p>		<p>④組長：李侑政老師車輛已抵達緊急救護站，已送受傷學生上車。劉豈陌老師抄錄導師、學生家長電話，陪同前往就醫。</p>	606班導師掌握同學救護情形，以及陪同老師、家長、醫院等聯絡方式。	
-------------------------------------	-------------------	---------------	--	--	----------------------------------	--	--	-----------------------------------	--

演練進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官 黃志成校長 發言人 侯淑嫣主任	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生
				組長：湯佩潔 代理：陳品如 組員 6 人	組長：朱婉儀 代理：劉思妤 組員 25 人	組長：黃永城 代理：曾美嘉 組員 9 人	組長：賴振弘 代理：游瓊英 組員 7 人	組長：姚杏沛 代理：顏長利 組員 7 人	包含導師及 任課老師	以班為主體
(五) 複合 災害 處置 回報	0845	火災、火災警報器作動。	①指揮官：安全防護組即刻查明警報器所顯示火災位置，確認火勢及評估能否進行撲滅。	準備消防隊電話待指令求援。	④組長：已預備3名人力待命投入。	③組長：已派3員攜乾粉滅火器前往。	②組長：警報器顯示為多功能視聽教室，突然竄出濃煙，現場已發現火苗。			
			①指揮官：回報火勢控制情形，若不能自力撲滅，馬上通報消防隊，切勿耽擱。			②組長：多功能視聽教室已撲滅，正清散煙霧及檢查餘燼。	③組長：監控確認安全無虞後，再進行災損檢查。	後續檢查救火人員是否有濃煙吸嗆等傷勢。		

演練進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官 黃志成校長 發言人 侯淑媬主任	通報組 組長：湯佩潔 代理：陳品如 組員 6 人	避難引導組 組長：朱婉儀 代理：劉思妤 組員 25 人	搶救組 組長：黃永城 代理：曾美嘉 組員 9 人	安全防護組 組長：賴振弘 代理：游瓊英 組員 7 人	緊急救護組 組長：姚杏沛 代理：顏長利 組員 7 人	老師 包含導師及任課老師	學生 以班為主體
(六) 學生安置與災後通報	0850	返教室上課。	<p>①指揮官：請安全防護組最確認校舍全情形，以判斷能否重返教室上課。</p> <p>③指揮官：依據各任務組回報狀況，參照校園災後緊急判斷與建議採取行動宣佈所有人解散，安靜重返教室上課；請各班導師引領學生返回班級，餘震仍需留意。</p>	<p>1. 導師利用家長聯絡群組等管道說明學校狀況。</p> <p>2. 學校校網公告學校狀況，以利家長查詢。</p> <p>3. 家長會利用班代系統傳達訊息。</p> <p>⑥組長：向校安中心實施完整回報。</p>	<p>④組長：隨學生隊伍引導返回教室，並督請輪值巡堂人員進行巡視。</p>		<p>②組長：多功能視聽教室的火災已撲滅，不影響正常上課，磁磚剝落處及相關危安顧慮區域均已設置圍阻禁止進入，無其它安全狀況，建物結構正常。</p> <p>⑤組長：進行災損復原，並協助至校安網「校園安全暨災害防救通報處理中心資訊網」填報災損。</p>		<p>導師偕學生返教室並適宜安撫；另透過社群及各管道促家長瞭解狀況及放心。</p>	<p>協助對班級課桌椅及周邊設施歸位、復原。</p>

演練 進程	時間	情境設想 (狀況設定)	指揮官 黃志成校長 發言人 侯淑媬主任	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組	老師	學生		
				組長：湯佩潔 代理：陳品如 組員 6 人	組長：朱婉儀 代理：劉思妤 組員 25 人	組長：黃永城 代理：曾美嘉 組員 9 人	組長：賴振弘 代理：游瓊英 組員 7 人	組長：姚杏沛 代理：顏長利 組員 7 人	包含導師及 任課老師	以班為主體		
			各應變小組返回辦公室進行防災裝備檢整、歸位，並進行器具修繕及耗品補充、申購事宜。									
接受 媒體 訪問	記者詢問：學校目前災損及人員受傷情形？發言人：師生均平安，已返回上課。											
檢討會	演練後應召開檢討會，以廣蒐各組意見與交流討論，增進投入及參與規劃。											

承辦人 敬會
 教務處 教務處
 總務處
 輔導室
 幼兒園
 校長

教師兼
生教組長 湯佩潔
 0910/1016

教師兼
教務主任 侯淑媬
 單位主管

教師兼
總務主任 黃永城
 0910/1542

教師兼
輔導主任 姚杏沛
 0911/1550

幼兒園
 主任 郭芝妤
 0911/1550

臺北市內湖區
 康寧國民小學
 校長 黃志成
 0911/1550

教師兼代理
 學務主任 朱婉儀
 0910/316